



## La guía sobre microcredenciales de ECCOE

Cómo crear credenciales digitales y hacer que funcionen en su institución

Julio de 2022

Informe del proyecto ECCOE sobre la producción intelectual 5 (IO 5)

## **Autores**

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolé Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė

## **Colaboradores**

Anthony Camilleri

## **Editores**

Jochen Ehrenreich, Deborah Arnold

## **Diseño**

Jochen Ehrenreich, Tara Drev

## **Copyright**

(C) 2022, ECCOE

## **El Consorcio ECCOE**

Fondation UNIT

Knowledge Innovation Centre

Universidad Nacional de Educación a Distancia

Duale Hochschule Baden-Württemberg

Politecnico di Milano

Vytauto Didžiojo Universiteta

European Association of Distance Teaching Universities

AUNEGe

KIC

UNED

DHBW

METID

VMU

EADTU

FR

MT

ES

DE

IT

LT

NL

Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación refleja únicamente las opiniones de los autores y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ella.

Esta obra está autorizada bajo la licencia Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International .



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## Índice de contenidos

Introducción	4
Cómo emitir credenciales firmadas digitalmente a través de Europass Digital Credentials for Learning (EDC)	5
Cómo obtener un sello electrónico ( <i>eSeal</i> ) para autenticar una credencial digital en nombre de su organización	6
Cómo reconocer una credencial	8
Cómo establecer un acuerdo de reconocimiento de créditos basado en un modelo (MCRA)	10
Cómo vincular los resultados de aprendizaje de un curso/ MOOC a las competencias reconocidas a nivel europeo (ESCO)	12
Cómo crear la descripción de un módulo de una microcredencial	
a) Añadir una entrada en el catálogo de oportunidades de aprendizaje de ECCOE	14
Cómo crear la descripción de un módulo de una microcredencial	
b) Principios generales para describir oportunidades de aprendizaje	15
Cómo estimular la colaboración de ECCOE entre IES y también con otros proveedores de aprendizaje	16

## Introducción

Las universidades están adoptando la tendencia de las microcredenciales y las credenciales digitales. Las microcredenciales ofrecen a los estudiantes más opciones, más flexibilidad y mayores oportunidades de especialización en sus programas de grado. Tienen el potencial para el aprendizaje inclusivo y para un enfoque de aprendizaje intercultural y colaborativo. Las credenciales digitales podrían permitir que los procesos de reconocimiento se amplíen a un número mucho mayor, proporcionando decisiones de reconocimiento bien justificadas basadas en la riqueza de los datos integrados en la credencial.

En el proyecto ECCOE (European Credit Clearinghouse for Opening up Education), un grupo de instituciones de educación superior (IES) se asoció con organizaciones y especialistas en la materia para explorar cómo estas (y otras) promesas pueden hacerse realidad. Comparten la visión de crear un conjunto de oportunidades compartidas de aprendizaje en línea y semipresencial, en el que los alumnos de todas las instituciones asociadas puedan inscribirse e interactuar. Para ello, los socios del proyecto han desarrollado descriptores significativos y criterios de calidad para las credenciales digitales, basados en el estándar de Europass sobre credenciales digitales (Digital Credentials for Learning, EDC). Para facilitar la colaboración interinstitucional y la integración de las microcredenciales de las instituciones asociadas en sus propios planes de estudio, han generado un modelo de acuerdo de reconocimiento de créditos (Model Credit Recognition Agreement, MCRA en sus siglas inglesas). Además, el desarrollo de un prototipo de catálogo de oportunidades de aprendizaje en línea ha demostrado cómo podría ser un conjunto compartido de oportunidades de aprendizaje. Finalmente, los socios del proyecto se han propuesto sus propias credenciales digitales basadas en el sistema EDC.

La colección de guías prácticas que se presenta en esta publicación es un resumen de los aprendizajes y experiencias del proyecto ECCOE. Aunque las tecnologías y los enfoques de las microcredenciales siguen evolucionando rápidamente, esperamos que, al compartir nuestras propias experiencias con la comunidad, podamos apoyar a otros en su propio viaje.

No dude en ponerse en contacto con nosotros en <https://eccoe.eu/contact/> para obtener más información sobre los temas de esta publicación.

## 1. Público objetivo

Personal de IES, como:

- Personal docente
- Personal de la oficina de exámenes
- Tecnólogos educativos o personal de apoyo académico
- Directores de programas educativos
- Personal administrativo

## 2. Resumen

Una institución u organización desea expedir credenciales firmadas digitalmente a través del sistema de Europass EDC para una oportunidad de aprendizaje específica incluida en el catálogo de oportunidades de aprendizaje de ECCOE a todos los alumnos que completen sus actividades de y alcancen las competencias requeridas según la descripción de dicha oportunidad de aprendizaje.

## 3. Expectativas

1. Desea expedir las credenciales digitales de aprendizaje de EDC a sus alumnos en nombre de su organización.
2. Al emitir credenciales firmadas digitalmente, se quiere garantizar que los alumnos tengan un control total de sus logros de aprendizaje descritos en formato legible por humanos y por máquinas, que además están configuradas a prueba de manipulaciones.
3. Desea despertar el interés de los alumnos de las instituciones asociadas por las credenciales firmadas digitalmente y su mayor reconocimiento.
4. Desea mejorar la visibilidad de su propia oferta de aprendizaje de calidad y la de sus socios, así como la posibilidad de un fácil reconocimiento interinstitucional.
5. Quiere describir sus oportunidades de aprendizaje y credenciales correspondientes utilizando las mismas normas abiertas aceptadas por la UE.
6. Quiere ofrecer un servicio a otras organizaciones.

## 4. Conocimientos previos

1. La información disponible sobre las ofertas de aprendizaje de las instituciones que conducen a credenciales firmadas digitalmente debe incluirse en la descripción de la oportunidad de aprendizaje.
2. Sello electrónico (eSeal): Su institución necesita un sello electrónico cualificado o avanzado (véase la [lista oficial aprobada por la Comisión Europea](#)<sup>1</sup> y la [guía para obtener un eSeal](#)<sup>2</sup>; todos los detalles sobre cómo obtenerlo están disponibles en las [páginas de interoperabilidad del CDE](#)<sup>3</sup>).
3. Compatibilidad con el entorno de ejecución Java: para poder emitir credenciales firmadas digitalmente, es necesario tener instalado un entorno de ejecución [Java](#)<sup>4</sup> para garantizar un correcto funcionamiento de todo el proceso de emisión.
4. NexU: Para poder emitir credenciales firmadas digitalmente, es necesario tener instalado [NexU](#)<sup>5</sup> para asegurar un

correcto funcionamiento de todo el proceso de emisión y firma. Es necesario disponer de la información que debe incluirse en la credencial firmada digitalmente.

## 5. Descripción de la actividad

1. Usted selecciona cuál de los medios disponibles (constructor de credenciales en línea o método en Excel) es más adecuado para crear la credencial. Consulte el tutorial debajo para conocer todos los pasos necesarios.
2. Prepare la plantilla de su credencial.
3. Una vez que la plantilla para las credenciales esté lista, puede emitir las credenciales como se explica en el [tutorial](#)<sup>6</sup>.

## 6. Descripción de la funcionalidad del sistema ECCOE

1. Esta parte del sistema ECCOE se basa en la Infraestructura Europass de credenciales digitales para el aprendizaje (European Digital Credentials for Learning, EDCL en sus siglas inglesas).

## 7. Descripción del resultado

1. Las credenciales firmadas digitalmente se conceden a los alumnos que han completado con éxito su aprendizaje.
2. Los alumnos reciben sus credenciales firmadas digitalmente por correo electrónico o depósito directo en la cartera de su biblioteca en Europass.

## 8. Enlaces útiles

Tutorial: Cómo emitir credenciales ECCOE:

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>

Europass Learning Model for Learning Opportunities (Modelo europeo de aprendizaje Europass):

<https://github.com/european-commission-empl/European-Learning-Model/blob/master/Learning%20Opportunities/Learning%20Opportunities.md>

European Digital Credentials for Learning (Credenciales digitales europeas para el aprendizaje):

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

Vocabularios normalizados de Europass:

<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/europass>

Clasificación europea de capacidades, competencias, cualificaciones y ocupaciones (ESCO):

<https://ec.europa.eu/esco/portal>

Lista oficial de proveedores aprobada por la Comisión Europea:

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Cómo preparar sus datos | Credenciales digitales europeas para el aprendizaje:

<https://europa.eu/europass/en/preparing-credentials-european-digital-credentials-learning#3243>

<sup>1</sup> <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

<sup>2</sup> <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/wikis/display/ESIGKB/How+can+I+create+an+advanced+or+qualified+electronic+seal>

<sup>3</sup> <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

<sup>4</sup> <https://java-runtime-environment.en.softonic.com/download>

<sup>5</sup> <https://github.com/nowina-solutions/nexu/releases/download/nexu-1.22/nexu-bundle-1.22.zip>

<sup>6</sup> <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>

## 1. Público objetivo

Personal de IES, como:

- Representantes legales o sus asistentes personales
- Personal de la oficina de exámenes
- Tecnólogos educativos o personal de apoyo académico
- Directores de programa educativos
- Administradores

## 2. Resumen

Las credenciales digitales para el aprendizaje de Europass (EDCL) son documentos electrónicos estandarizados que utilizan una clave encriptada llamada *eSeal* para garantizar la autenticidad del emisor y evitar su manipulación. En esta breve guía se explica cómo obtener dicho sello electrónico.

## 3. Expectativas

1. Su organización quiere expedir EDCL.
2. Para autenticar las credenciales en nombre de su organización, esta debe adquirir un *eSeal*.
3. Para comprender por qué necesita un *eSeal* para autenticar las credenciales digitales de ECCOE.
4. Para saber dónde buscar para encontrar un proveedor de servicios de confianza en su país que pueda expedir a su organización un sello electrónico.
5. Para aprender de otras organizaciones el proceso que han seguido.
6. Para obtener su propio *eSeal* para poder emitir credenciales digitales autenticadas que muestren claramente el nombre y la identidad legal de su organización.

## 4. Conocimientos previos

1. Su organización debe tener un plan concreto para emitir credenciales digitales que reconozcan los logros de los alumnos. Estas credenciales digitales pueden ser para un curso completo (como una licenciatura o un máster) o para cursos cortos y vías de aprendizaje como los MOOC.
2. Alguien en su organización debe conocer los pasos necesarios para emitir y autenticar una credencial digital. Ejemplos de estas funciones son el tecnólogo educativo, el director del programa educativo o el personal de apoyo académico.

## 5. Integración

1. Como la obtención de un *eSeal* requiere documentación que compromete la responsabilidad del representante legal de su organización (por ejemplo, el presidente, el rector, el director general...), esta persona debe estar plenamente informada, así como autorizada y dispuesta a proporcionar la documentación. Este representante legal o el responsable de finanzas también deben saber que el *eSeal* conlleva un coste: a menudo un coste único para obtener la llave USB encriptada física y luego un coste anual basado en el número de documentos a sellar. Recuerde que, al igual que un sello de caucho, el *eSeal* puede utilizarse para mucho más que para autenticar credenciales digitales, por lo que la inversión puede merecer la pena.

2. Por supuesto, las gestiones para obtener el *eSeal* pueden delegarse en un miembro del personal de confianza, como el asistente personal del representante legal. Este es el papel elegido para la explicación de la actividad.

## 6. Descripción de la actividad

Usted es el asistente personal del representante legal de su organización, encargado de obtener un *eSeal*. La diferencia entre una firma electrónica y un *eSeal* es la siguiente: una firma electrónica es personal y compromete a la persona que firma; mientras que un *eSeal* es el equivalente digital del sello de caucho de su organización y compromete la responsabilidad de la organización como entidad jurídica.

Estos son los pasos que debe seguir:

1. Intente encontrar el término exacto en su propio idioma, lo que le ayudará en los siguientes pasos. Consulte la sección 11 para ver las traducciones seleccionadas.
2. Una vez que tenga esto claro, debe buscar un proveedor de servicios de confianza en su país. Consulte la lista oficial aprobada por la Comisión Europea y seleccione su país.
3. Busque en la lista de proveedores de servicios de confianza de su país e identifique los que emiten un QCert para *eSeal*. Es posible que ya trate con un determinado proveedor para la firma electrónica (que, recuerde, no es lo mismo). Si este proveedor también emite QCerts para *eSeal*, merece la pena ponerse en contacto con ellos primero, ya que conocerán su organización.
4. Seleccione el o los proveedores con los que desea ponerse en contacto. A veces no es fácil encontrar la información de contacto, así que prepárese para dedicar algo de tiempo a esto. Y por experiencia, es aconsejable ponerse en contacto por teléfono para explicar lo que se necesita y por qué. Los *eSeals* son bastante nuevos y algunos proveedores pueden intentar venderte algo que no es lo que se necesita.
5. Es posible que tenga que ponerse en contacto con varios proveedores antes de encontrar el que pueda satisfacer sus necesidades y siempre es aconsejable comparar los costes.
6. Una vez tomada la decisión, el proveedor le explicará el proceso y la documentación que debe aportar. Los siguientes apartados ofrecen ejemplos de diferentes Estados miembros de la UE.

## 7. Posibles obstáculos

Ejemplo: UNED

La principal barrera para el uso del sello electrónico en España es que ya existe un certificado digital oficial a todos los efectos académicos elaborado por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), dependiente del Ministerio de Hacienda y Función Pública. Este certificado es utilizado por todas las universidades españolas y la administración pública, y se utiliza desde hace varios años.

## 8. Enlaces útiles

Lista aprobada por la UE de proveedores de servicios de confianza:

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Página de ejemplo de proveedores de servicios de confianza para Irlanda:

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/IE>

EDCI Europass Digital Credentials for Learning - instrucciones para los emisores:

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

Explicación de la diferencia entre eSeal avanzado y cualificado:

<https://europa.eu/europass/en/preparing-credentials-european-digital-credentials-learning#3243>

## 9. Ejemplo A: Obtención de un eSeal en Francia

AUNEGe, la universidad digital francesa de economía y gestión, y coordinadora del proyecto ECCOE, decidió obtener un sello electrónico avanzado para poder emitir y firmar las EDCL para el aprendizaje en nombre de sus miembros, que son en su mayoría IES. El coste:

- Año 1: 480€ + 50€ por la llave física encriptada
- Después: 480€ al año

Para obtener un eSeal, AUNEGE siguió los siguientes pasos:

1. El responsable financiero y administrativo comprobó la lista de los proveedores de confianza de Francia.
2. Seleccionó cuatro proveedores que figuraban como emisores de QCert para eSeal.
3. Los primeros contactos fueron infructuosos, pero un proveedor (ChamberSign) entendió el contexto y pudo satisfacer nuestras necesidades.
4. El proceso supuso la recopilación y el envío de una serie de documentos para acreditar la identidad legal de AUNEGe (una asociación no gubernamental), entre los que se encontraban los documentos nacionales de identidad del representante legal (el presidente), del responsable financiero como destinatario de la llave física y del coordinador del proyecto ECCOE como usuario delegado.
5. La entrega de la llave USB encriptada solo pudo hacerse en persona en la Cámara de Comercio de Lyon. Como el representante legal no podía ir en persona, se firmó una carta oficial de delegación para autorizar al funcionario financiero y administrativo a ir a recoger la llave.
6. A continuación, el responsable financiero y administrativo envió la llave física al coordinador del proyecto ECCOE por correo certificado para garantizar su entrega segura en manos de la persona que realmente utilizaría la llave para autenticar las credenciales digitales.

## 10. Ejemplo B: Obtención de un eSeal en Lituania

La Universidad Vytautas Magnus, como socio del proyecto ECCOE, decidió obtener un sello electrónico cualificado para poder emitir y firmar las EDCL.

1. El funcionario del departamento de estudios comprobó la lista de proveedores de confianza de Lituania.
2. De la lista proporcionada solo había una institución (Centro Empresarial Estatal de Registros) que emitía QCert para eSeal (los demás solo podían emitir QCert para eSignature o validar eSeal cualificado).
3. Tras ponerse en contacto con el proveedor seleccionado, se comprobó que existían varias opciones para que una universidad tenga un eSeal: una opción era tener una llave USB encriptada y la otra tener un eSeal integrado.

## 11. Traducciones de terminología

English	Qcert for eSeal (qualified certificate for electronic seal)
French	“cachet numérique” (support cryptographique de type EuroComercio NG avec clé oberthur v7)
Lithuanian	Kvalifikuotas elektroninio spaudo sertifikatas
German	Qualifiziertes elektronisches Siegel
Italian	sigillo elettronico qualificato
Dutch	Elektronisch zegel
Spanish	Certificado digital “eSeal”

## 1. Público objetivo

Personal de IES, como:

- Representantes legales o sus asistentes personales
- Personal de la oficina de exámenes
- Tecnólogos educativos o personal de apoyo académico
- Directores de programa educativos
- Administradores

## 2. Resumen

Una institución de educación superior recibe una solicitud de reconocimiento de una credencial.

## 3. Expectativas

1. Comprender los principios del reconocimiento de credenciales.
2. Conocer los pasos a seguir y el proceso para un reconocimiento claro y rápido.
3. Compartir y adaptar las buenas prácticas de procesos de reconocimiento de credenciales claros.

## 4. Conocimientos previos

Existen dos escenarios: uno si existe ya un acuerdo de reconocimiento de créditos basado en el modelo de acuerdo de reconocimiento de créditos de ECCOE (MCRA) entre miembros de la red ECCOE; y otro, para el reconocimiento individual.

1. Si su institución no es un socio de la red ECCOE o no tiene un MCRA firmado, debe haber un conjunto de normas y procesos para el reconocimiento de una credencial. Se aconseja que la persona o la institución esté muy familiarizada con los procedimientos y las normas.
2. Una institución debe identificar claramente los pasos para el reconocimiento -normativos y de procedimiento- para acomodar el reconocimiento de la credencial, como unidades institucionales o personas responsables, flujo de trabajo, posibles obstáculos y soluciones. Los pasos y procedimientos pueden diferir si la credencial se expide como parte de un acuerdo existente o si se presenta para su reconocimiento sin ningún acuerdo existente entre las instituciones o el estudiante y la institución.
3. Una institución debe informar a su personal sobre el proceso de reconocimiento para acortar los procedimientos burocráticos y hacer que el reconocimiento sea más ágil, a través de directrices e instrucciones claras. Muchos de esos procedimientos se aclaran en el MCRA. Como preparación para el reconocimiento individual, se aconseja tener claros los procedimientos burocráticos y la normativa para hacer más ágil el proceso de reconocimiento de credenciales.
4. Se sugiere discutir los posibles escenarios (diferentes credenciales, diferentes organizaciones, diferentes sistemas de estudio) a la hora de prepararse para tomar decisiones rápidas.
5. Se sugiere acumular la información anónima sobre los casos de reconocimiento, como las instituciones, los esquemas de calificación y los aspectos importantes para agilizar el próximo reconocimiento.

## 5. Descripción de la actividad

Usted es la persona, representante de su organización, que ha recibido una solicitud de reconocimiento de una credencial.

Estos son los pasos que debe seguir:

1. Analice y comprenda bien el proceso de reconocimiento académico, los pasos procesales que debe seguir en sus instituciones, así como las personas o unidades responsables de la totalidad o de algunos segmentos del flujo de trabajo del reconocimiento. Prepárese para el proceso estándar antes de recibir la solicitud.
2. Si hay un MCRA, consulte el acuerdo existente que su institución tiene con la institución asociada, qué se decide en el acuerdo y qué pasos se discuten. Si no existe un MCRA, consulte la normativa existente sobre el reconocimiento en su institución.
3. La credencial proporcionada para el reconocimiento debe tener todos los campos de datos necesarios que son importantes para un reconocimiento claro.
4. Dependiendo de los pasos de la institución, el reconocimiento debería incluir pasos como la recepción de los detalles de la (micro)credencial para el reconocimiento; la revisión y el análisis de los datos de la credencial; el enfoque puesto en los resultados de aprendizaje y las competencias adquiridas; así como la formalización del reconocimiento mediante la inclusión, eventualmente, de la oportunidad de aprendizaje en el suplemento del diploma como parte o complemento del programa de estudios.
5. Algunas instituciones incluyen más y otras menos y consultas en el proceso de reconocimiento, así que asegúrese de que todas las partes conozcan el MCRA y las cláusulas del acuerdo, si lo hay, y trate de mitigar el proceso de reconocimiento, asegurando la agilidad del proceso al mismo tiempo que acata la normativa necesaria.

## 6. Descripción de la funcionalidad del sistema ECCOE

1. Las credenciales y los cursos se reconocen sobre la base del acuerdo preexistente entre las instituciones, y también sobre la base del acuerdo de aprendizaje entre un estudiante y los representantes de las dos instituciones. En este caso, el MCRA es un acuerdo preexistente entre las universidades o instituciones asociadas.
2. El estudiante presenta una credencial, por ejemplo, el certificado de notas con la información requerida a su facultad y al departamento de relaciones internacionales.
3. Cada facultad tiene varios comités de programas de estudio y comisarios de reconocimiento que confirman el reconocimiento de los cursos según el acuerdo de aprendizaje y los requisitos del programa.
4. El personal administrativo de la facultad rellena el formulario que es firmado por el personal o los órganos correspondientes; los cursos son reconocidos, presentados y finalmente aparecen en el suplemento del diploma.

Julio de 2022

Una guía práctica desarrollada por el equipo del proyecto ECCOE.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolė Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Para más detalles, véase <https://eccoe.eu/partners/>.

### 7. Descripción del resultado

La credencial se reconoce como parte del programa de estudios.

### 8. Enlaces útiles

Convenio de reconocimiento de Lisboa (Convenio sobre Reconocimiento de Cualificaciones relativas a la Educación Superior en la Región Europea)

<https://www.coe.int/en/web/conventions/full-list?module=treaty-detail&treatynum=165>

Manual del espacio europeo de reconocimiento -European Area of Recognition Project (EAR).

<http://ear.enic-naric.net/emanual/>

Clasificación europea de capacidades, competencias, cualificaciones y ocupaciones (ESCO)

<https://ec.europa.eu/esco/portal>

Cómo reconocer las cualificaciones de los refugiados

<https://www.enic-naric.net/recognise-qualifications-held-by-refugees-individuals.aspx>

ECTS - Guía del usuario

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/da7467e6-8450-11e5-b8b7-01aa75ed71a1>

Convenio europeo sobre la equivalencia general de los períodos de estudios universitarios (STE nº 138)

<https://www.coe.int/en/web/conventions/full-list?module=treaty-detail&treatynum=138>

## 1. Público objetivo

Personal de instituciones de enseñanza superior, como

- Jefe de movilidad internacional (y personal)
- Vicerrector de Ordenación Académica (y asistente personal)
- Decano, jefe de departamento, director de programa
- Personal de la oficina de exámenes
- Unidad de innovación docente
- Tecnólogos educativos o personal de apoyo académico
- Personal administrativo

## 2. Resumen

Su organización emite una microcredencial para un curso (por ejemplo, un MOOC) y desea que esta credencial sea fácilmente reconocible por otras instituciones de educación superior (IES). Esta breve guía explica cómo agilizar este proceso mediante una herramienta especialmente desarrollada, el Modelo de Acuerdo de Reconocimiento de Créditos (MCRA). Por ejemplo, el MCRA puede complementar los acuerdos interinstitucionales identificando los cursos elegibles antes de que se establezcan los acuerdos de aprendizaje individuales. El MCRA está disponible en línea en la página web de ECCOE, pero también puede descargarlo como plantilla de Microsoft Word.

## 3. Expectativas

Explorar una forma ágil de establecer acuerdos interinstitucionales entre las IES sobre las microcredenciales ofrecidas en sus instituciones:

1. Explorar el potencial de las microcredenciales para la movilidad de los estudiantes (física y/o virtual) en las IES.
2. Crear visibilidad para una microcredencial concreta (o más) ofrecida en una IES.
3. Abrir itinerarios de aprendizaje que ofrezcan oportunidades de formación flexibles a las personas con un estatus socioeconómico más desfavorecido.

## 4. Conocimientos previos

Necesita conocer el proceso, las prácticas actuales y las personas responsables e informadas para emitir y reconocer los cursos y las microcredenciales dentro de su unidad o departamento.

1. Alguien en su unidad (normalmente: personal administrativo) debe conocer los pasos necesarios para establecer un acuerdo de aprendizaje específico que se complemente con el MCRA.
2. Es necesario informar al jefe/persona de referencia de la unidad.
3. La nueva documentación (por ejemplo, la plantilla del MCRA) y el flujo de trabajo del proceso deben estar disponibles en la base de conocimientos de la unidad.
4. Antes de iniciar el proceso, debe explorar y averiguar cuáles son los pasos en su institución:
  - tipos de reconocimiento y acuerdo
  - objetivo(s)

- qué deben hacer ambas instituciones para convertir un modelo en un acuerdo definitivo (pasos y condiciones institucionales)
- quién se encargará de rellenar la plantilla MCRA
- quién será el responsable de firmar el MCRA en ambas instituciones, etc.

Puede utilizar la [plantilla descargable de Microsoft Word<sup>7</sup>](#) o la herramienta en línea MCRA [en el sitio web de ECCOE<sup>8</sup>](#) ([registro aquí<sup>9</sup>](#)) y decidir cuál se utilizará. Para crear un MCRA con la herramienta en línea es necesario tener un nombre de usuario y una contraseña.

## 5. Integración

Se contemplan dos tipos de reconocimientos:

- (Unidireccional) Su institución (IES-A) quiere generar un acuerdo (el MCRA) con otra institución (IES-B) para reconocer los créditos de una microcredencial (o más) Nota: El objetivo puede ser que la IES-B reconozca los créditos de la microcredencial de la IES-A o que la IES-A reconozca los créditos de una microcredencial emitida en la IES-B.
- (Bidireccional) Su institución (IES-A) y otra (IES-B) quieren firmar un acuerdo (el MCRA) entre ellas para reconocer una microcredencial (o más) emitida en la otra institución para reconocer créditos.

Notas:

Para ver ejemplos de reconocimiento del MCRA, consulte la "[Guía del usuario del MCRA](#)"<sup>10</sup>. El MCRA ha sido diseñado para ser lo más genérico posible, permitiendo preparar una amplia gama de acuerdos interinstitucionales, pero los **cuatro tipos más comunes de MCRA** que se espera preparar son

- reconocimiento unidireccional interinstitucional de un curso
- reconocimiento bidireccional interinstitucional de un curso
- reconocimiento unidireccional interinstitucional de varios cursos
- reconocimiento bidireccional interinstitucional de varios cursos

La plantilla ECCOE MCRA contempla **cuatro tipos de reconocimiento** que son los más comunes:

- Aprendizaje formal a nivel de facultad, como cursos y módulos dentro de los planes de estudio (presenciales / mixtos / totalmente en línea)
- Aprendizaje no formal a nivel de facultad, como los MOOC
- Aprendizaje formal a nivel institucional, como cursos y módulos dentro de los planes de estudio (presenciales/mezclados/totalmente en línea)
- Aprendizaje no formal a nivel institucional, como los MOOC

<sup>7</sup> <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/05/MCRA-UNED-TEMPLATE.docx>  
<sup>8</sup> <https://eccoe.eu/outputs/io2/mcra-etemplate/>

<sup>9</sup> <https://eccoe.eu/login-2/>

<sup>10</sup> <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/12/MCRA-User-Guide.v.1.4.pdf>

### 6. Descripción de la actividad

1. Una persona de una IES que inicia el reconocimiento selecciona una microcredencial concreta (o más) para que sea reconocida en otra IES.
2. Esta persona debe explorar la plantilla del MCRA para establecer los pasos anteriores mencionados y decidir qué opción utilizar.
3. Esta persona prepara el MCRA, completando todas las secciones paso a paso (véase la explicación detallada y las instrucciones en la "Guía del usuario del MCRA" disponible en la Sección 6).
4. Una vez completado y revisado por ambas partes, el MCRA se firmará y se compartirá en el sitio web del proyecto ECCOE.

### 7. Descripción de la funcionalidad del sistema ECCOE

1. Revisar y reconocer la validez del documento MCRA generado.
2. Considerar la posibilidad de ampliarlo a la propia IES, basándose en la calidad implícita presente debido al acuerdo.

### 8. Descripción del resultado

1. De este proceso se obtiene un borrador para un Modelo de Acuerdo de Reconocimiento de Créditos (MCRA) que debe ser validado y firmado por las autoridades de la IES respectiva.
2. El MCRA se compartirá en el sitio web del ECCOE.
3. Si la microcredencial reconocida en el MCRA está vinculada a un curso / oportunidad de aprendizaje que figura en el catálogo de oportunidades de aprendizaje en línea de ECCOE, las opciones de reconocimiento aparecen en dicho catálogo. De este modo, los estudiantes pueden ver esta información y puede ayudarles a seleccionar la oportunidad de aprendizaje adecuada.

### 9. Enlaces útiles

Herramienta del Modelo de Acuerdo de Reconocimiento de Créditos (MCRA) en la página web de ECCOE

<https://eccoe.eu/outputs/io2/mcra-etemplate/>

(registro aquí

<https://eccoe.eu/login-2/>)

También puede acceder al MCRA a través de una plantilla de Microsoft Word:

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/05/MCRA-UNED-TEMPLATE.docx>

Un ejemplo de un MCRA ficticio puede verse aquí:

[https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/11/MCRA\\_Fictional\\_Agreement\\_Example.pdf](https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/11/MCRA_Fictional_Agreement_Example.pdf)

Enlace a la "Guía del usuario de la herramienta en línea MCRA" aquí:

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/12/MCRA->

[User-Guide.v.1.4.pdf](#) (ejemplos de reconocimiento de MCRA en la sección 3.1. de la guía del usuario anterior)

Sitio web de referencia para los acuerdos de aprendizaje en línea

<https://www.learning-agreement.eu/>

## 1. Público objetivo

Personal de IES, como:

- Vicerrector de Ordenación académica (y asistente personal)
- Unidad de innovación docente
- Personal docente
- Personal de la oficina de exámenes
- Tecnólogos educativo o personal de apoyo académico
- Directores de programas educativos

## 2. Resumen

Su organización tiene previsto expedir credenciales digitales que reconozcan los logros de los alumnos en una oportunidad de aprendizaje: esta breve guía explica cómo referenciar los resultados de aprendizaje relacionados con estos logros con la clasificación de competencias de la UE.

## 3. Expectativas

1. Cumplir con el marco europeo de referencia para las competencias (ESCO - European Skills, Competences, Qualifications and Occupations)
  - para aumentar la transparencia y el reconocimiento del aprendizaje,
  - para apoyar la movilidad transnacional y virtual.
2. Utilizar el pilar de competencias de ESCO como palanca de innovación para ajustar los resultados de aprendizaje del curso, ya sea de un programa de estudios completo (como una licenciatura o un máster) o para cursos cortos y vías de aprendizaje como los MOOC.

## 4. Conocimientos previos

Su organización tiene un plan concreto para expedir credenciales digitales que certifiquen los logros de los alumnos. Tanto si los órganos de gobierno de su institución ya han decidido tomar medidas formales como si no, es conveniente que se familiarice con la definición de los resultados de aprendizaje según la norma europea en materia de clasificación de competencias. Su objetivo es preparar el terreno para la emisión de credenciales digitales, aumentando así la transparencia y la interoperabilidad de la información que describe la oportunidad de aprendizaje.

## 5. Integración

1. Identifique una oportunidad de aprendizaje (p. ej., un MOOC) que podría emitir una credencial digital.
2. De acuerdo con el Modelo europeo de aprendizaje Europass hay que describir sus propiedades y, entre ellas, los logros y los resultados de aprendizaje relacionados, haciendo referencia a las habilidades en la clasificación europea que identifica y categoriza las habilidades, competencias, cualificaciones y ocupaciones relevantes para el mercado laboral y la educación de la UE (ESCO).

## 6. Descripción de la actividad

Puede empezar a explorar el pilar de habilidades ESCO introduciendo las palabras clave de su MOOC en el nuevo pilar

de habilidades ([https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skill\\_main](https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skill_main)) el cual articula las habilidades en:

- K - conocimientos
- L - habilidades y conocimientos lingüísticos
- S - habilidades
- T - habilidades y competencias transversales

Busque una correspondencia adecuada con cada uno de los resultados de aprendizaje del MOOC desplazándose por la estructura de la taxonomía y/o con una búsqueda de palabras clave: considere que la nueva versión de ESCO (1.1) mejoró el mapeo de las habilidades digitales, verdes, transversales y de los investigadores.

Usted vincula cada resultado de aprendizaje a la(s) habilidad(es) apropiada(s) utilizando el(los) respectivo(s) URI, es decir, el Identificador Único de Recursos, una cadena de caracteres persistente y legible por máquina, que identifica cada habilidad de ESCO. También señala las traducciones adecuadas, ya que ESCO es multilingüe. Para cada habilidad o competencia, puede encontrar el URI en la parte inferior de la respectiva página web de ESCO. Como regla general, cada resultado de aprendizaje puede referenciarse con entre 1 y 3 competencias ESCO. Advertencia: considere solo las competencias cuyo estado sea "liberado" (*released*) y NO "obsoleto" (*obsolete*).

Veamos un ejemplo: uno de los resultados de aprendizaje del MOOC titulado "Gestionar los cambios" es "alterar la propia actitud o comportamiento para adaptarse a las modificaciones en el lugar de trabajo". Buscando entre las habilidades y competencias transversales, encuentra "adaptarse al cambio", que puede referenciar a su resultado de aprendizaje en la página de presentación del MOOC a través de un URI como, en este caso, <http://data.europa.eu/esco/skill/49de9958-2aa4-4eef-a89d-fe5d5bcd28c4>; y así sucesivamente para cada uno de los resultados de aprendizaje del curso (¡pero recuerde que puede que no encuentre una habilidad ESCO que coincida con su resultado de aprendizaje!)

Recuerde también que el pilar de competencias de ESCO puede servir de palanca para la innovación, de modo que pueda revisar sus resultados de aprendizaje. Recuerde utilizar verbos que indiquen lo que el alumno será capaz de hacer al lograr un resultado de aprendizaje.

ESCO son las siglas en inglés de destrezas, Competencias, Cualificaciones y Ocupaciones Europeas: puede explorar las cualificaciones y ocupaciones para ver las habilidades relevantes requeridas e inspirarse para sus resultados de aprendizaje previstos en el MOOC.

## 7. Descripción de la funcionalidad del sistema ECCOE

Las competencias ESCO pueden especificarse en el catálogo de oportunidades de aprendizaje de ECCOE.

## 8. Descripción del resultado

El resultado de esta actividad es una página web que presenta el MOOC, donde al lado de cada resultado de aprendizaje está el enlace /puntero a la habilidad respectiva en el portal de ESCO.

Vea el ejemplo aquí: <https://www.pok.polimi.it/>

-> Gestión de cambios

[https://www.pok.polimi.it/courses/course-v1:Polimi+MANCHAN101+2021\\_M6/sobre](https://www.pok.polimi.it/courses/course-v1:Polimi+MANCHAN101+2021_M6/sobre)

### 9. Enlaces útiles

Habilidades de ESCO

[https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skill\\_main](https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skill_main)

Catálogo de oportunidades de aprendizaje en línea de ECCOE

<https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>

Credenciales digitales Europass (EDC)

<https://europa.eu/europass/digital-credentials/issuer/#/home>

Cómo preparar sus datos | Credenciales digitales europeas para el aprendizaje

<https://europa.eu/europass/en/preparing-credentials-european-digital-credentials-learning#3243>

### 1. Público objetivo

Personal de IES, como:

- Personal docente
- Tecnólogos educativos o personal de apoyo académico
- Directores de programas educativos

### 2. Resumen

Una institución quiere ofrecer una oportunidad de aprendizaje a los socios del sistema ECCOE y, por lo tanto, necesita crear una descripción de un módulo de una microcredencial u oportunidad de aprendizaje que sea compatible con el catálogo de oportunidades de aprendizaje ECCOE y el Modelo europeo de aprendizaje Europass.

### 3. Expectativas

1. Crear interés entre los alumnos de las instituciones asociadas para participar en esta microcredencial concreta.
2. Crear visibilidad para esta oportunidad de aprendizaje con microcredenciales.
3. Aumentar el número de inscripciones para esta microcredencial.
4. Dar y recibir: contribuir con los módulos de una institución al conjunto de oportunidades de aprendizaje, y dar a los propios estudiantes de la institución más opciones, con la posibilidad de inscribirse en las oportunidades de aprendizaje de otra institución asociada, para que se les reconozcan los créditos.

### 4. Conocimientos previos

1. La institución debe ser un socio de ECCOE (o miembro de la red ECCOE).
2. La persona que crea la descripción del módulo de la microcredencial debe tener un inicio de sesión y derechos de edición en el catálogo de oportunidades de aprendizaje de ECCOE en <https://eccoe.eu/wp-admin>

Si procede, se siguen las directrices de la institución para crear una descripción del módulo y para describir los resultados del aprendizaje.

### 5. Descripción de la actividad

1. Identifique y analice la oportunidad de aprendizaje utilizando la hoja en [https://docs.google.com/document/d/1ZQQHN84MAH\\_LQ\\_XXR2of-VA\\_EOHCzvlvc8M7vYy0XRQ/edit](https://docs.google.com/document/d/1ZQQHN84MAH_LQ_XXR2of-VA_EOHCzvlvc8M7vYy0XRQ/edit)  
Esto sirve como autocontrol.
2. Tras la aprobación por parte del comité directivo de ECCOE (véase más abajo en el punto 6. "Descripción de la funcionalidad del sistema ECCOE"), inicie sesión en <https://eccoe.eu/wp-admin>, vaya a la [página de oportunidades de aprendizaje](#)<sup>11</sup> del catálogo y rellene los campos, que proporcionan vocabularios controlados y ayuda específica para el contexto según sea necesario.
3. Vea las instrucciones en el tutorial del catálogo <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>

4. La descripción del módulo contiene los siguientes grupos de campos:

- Información general sobre la oportunidad de aprendizaje: [...]
- Información detallada sobre la oportunidad: [...]
- Especificación del aprendizaje: [...]
- Información de contacto: [...]
- Especificaciones de aprendizaje relacionadas [...]

### 6. Descripción de la funcionalidad del sistema ECCOE

1. El comité directivo de ECCOE revisará la oportunidad de aprendizaje propuesta.
2. La aprobarán para incluirla en el catálogo, o bien se pondrán en contacto para resolver cualquier cuestión pendiente.

### 7. Descripción del resultado

1. La oportunidad de aprendizaje aparece en el catálogo de ECCOE y los estudiantes pueden navegar y matricularse en ella. La inscripción se realizará en la página web institucional.
2. Se puede añadir información adicional, como los nuevos MCRA o información sobre dónde se reconoce la credencial, según sea necesario.

### 8. Enlaces útiles

Tutorial del catálogo de oportunidades de aprendizaje de ECCOE en

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>

Modelo europeo de aprendizaje Europass

[https://github.com/european-commission-europass/Europass-Learning-Model/blob/master/Learning\\_Oportunidades/Oportunidades\\_de\\_aprendizaje.md](https://github.com/european-commission-europass/Europass-Learning-Model/blob/master/Learning_Oportunidades/Oportunidades_de_aprendizaje.md)

Credenciales digitales Europass (EDCI)

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

Vocabularios normalizados Europass

<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/europass>

Clasificación europea de capacidades, competencias, cualificaciones y ocupaciones (ESCO)

<https://ec.europa.eu/esco/portal>

Plantilla de descripción del módulo de microcredenciales ECCOE

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/06/Micro-credential-Module-description-template.pdf>

Curso sobre cómo crear y conceder credenciales digitales Europass (requiere inscripción)

<https://lms.discovet.eu/course/view.php?id=4>

<sup>11</sup> [https://eccoe.eu/wp-admin/edit.php?post\\_type=loc\\_catalogue\\_item](https://eccoe.eu/wp-admin/edit.php?post_type=loc_catalogue_item)

## 1. Público objetivo

Personal de IES, como:

- Personal docente
- Tecnólogos educativos o personal de apoyo académico
- Directores de programas educativos
- Personal administrativo

## 2. Resumen

Una institución quiere ofrecer una oportunidad de aprendizaje (microcredencial) y, por lo tanto, necesita crear una descripción del módulo o curso que sea compatible con el Modelo europeo de aprendizaje Europass.

## 3. Expectativas

1. Crear interés entre los alumnos para obtener esta microcredencial.
2. Crear visibilidad para las oportunidades de aprendizaje con microcredenciales.
3. Aumentar el número de inscripciones para esta microcredencial.
4. Apoyar la mejora del modo en que se describen las oportunidades de aprendizaje (armonización, claridad, detalles sobre los resultados del aprendizaje, actividades de aprendizaje y evaluación).

## 4. Conocimientos previos

1. La institución tiene una oferta de oportunidades de aprendizaje (Programas de aprendizaje corto, MOOC, SPOC o similares), y quiere emitir microcredenciales digitales para reconocer los logros de los estudiantes.
2. La persona que crea la descripción de la oportunidad de aprendizaje tiene acceso a toda la información pedagógica y administrativa (resultados del aprendizaje, competencias desarrolladas, actividades de aprendizaje, formas de evaluación, tasas, procedimientos de inscripción y admisión, etc.)
3. Si procede, se siguen las directrices de la institución para crear la descripción del módulo y describir los resultados del aprendizaje.

## 5. Descripción de la actividad

1. Consulte el catálogo de oportunidades de aprendizaje de ECCOE para ver buenos ejemplos de cómo describir una oportunidad de aprendizaje <https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>
2. Comparar con la forma en que se describen las oportunidades de aprendizaje similares en su página web institucional o en la plataforma MOOC.
3. Póngase en contacto con las personas/equipo encargado de la sección de oferta formativa de su página web institucional o plataforma MOOC para explorar las posibilidades y limitaciones para mejorar la forma en que se describen sus oportunidades de aprendizaje.

4. Consulte los sitios web y las bases de datos nacionales relativos a los marcos de competencias nacionales.
5. Consulte el portal de la Clasificación europea de capacidades, competencias, cualificaciones y ocupaciones (ESCO) <https://ec.europa.eu/esco/portal> y asigne los conocimientos y las capacidades (resultados de aprendizaje) de su propia oportunidad de aprendizaje, si no lo ha hecho ya.
6. Descargue la [plantilla de oportunidades de aprendizaje del ECCOE](#)<sup>12</sup> y complétela con su información institucional.
7. Opcional: utilice su oportunidad de aprendizaje detallada para diseñar una microcredencial digital con el fin de reconocer el logro.
8. Publique su oportunidad de aprendizaje en su página web, plataforma MOOC y en Europass si lo desea.

## 6. Descripción del resultado

1. La oportunidad de aprendizaje aparece en su página web institucional y proporciona información detallada para ayudar a los alumnos a identificar su relevancia para ellos.
2. Opcional: la oportunidad de aprendizaje aparece en Europass para una mayor visibilidad y para apoyar la movilidad y la empleabilidad.
3. Opcional: se proporciona información adicional, como la disponibilidad de una microcredencial digital y dónde se reconoce esta credencial.

## 7. Enlaces útiles

Catálogo de oportunidades de aprendizaje de ECCOE

<https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>

Modelo europeo de aprendizaje Europass

[https://github.com/european-commission-europass/Europass-Learning-Model/blob/master/Learning Oportunidades/Oportunidades de aprendizaje.md](https://github.com/european-commission-europass/Europass-Learning-Model/blob/master/Learning%20Oportunidades/Oportunidades%20de%20aprendizaje.md)

Credenciales digitales Europass (EDCI)

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

Vocabularios normalizados Europass

<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/europass>

Clasificación europea de capacidades, competencias, cualificaciones y ocupaciones (ESCO)

<https://ec.europa.eu/esco/portal>

Plantilla de descripción del módulo de microcredenciales ECCOE

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/06/Micro-credential-Module-description-template.pdf>

Curso sobre cómo crear y conceder credenciales digitales Europass (requiere inscripción)

<https://ims.discovet.eu/course/view.php?id=4>

<sup>12</sup> <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/cuestiones282022/06/microcredencial-módulo-descripción-plantilla.pdf>

## 1. Público objetivo

Personal de IES, como:

- Vicerrector de Ordenación Académica y/o Asuntos Internacionales
- Jefe de movilidad internacional
- Personal docente o directores de programas educativos
- Tecnólogos de aprendizaje o personal de apoyo académico

## 2. Resumen

El proyecto ECCOE ha desarrollado una serie de herramientas, guías y servicios para ayudar a las IES y a otros proveedores de aprendizaje a colaborar para apoyar la adopción de las microcredenciales digitales. Esta guía proporciona ejemplos de colaboración exitosa durante la vida del proyecto, que pueden servir de inspiración para otros, y muestra las herramientas y servicios de ECCOE que pueden apoyar este proceso.

## 3. Expectativas

1. Una IES desea desarrollar microcredenciales, ya sea en el marco de una asociación existente (por ejemplo, la Alianza Universitaria Europea) o para encontrar socios para desarrollar un nuevo proyecto.
2. La IES/proveedor de aprendizaje/alianza/proyecto desea mejorar su cartera de oportunidades de aprendizaje para ofrecer más opciones y especializaciones a los alumnos

## 4. Conocimientos previos

1. Conocimiento de las microcredenciales y su potencial.
2. Conocimiento de los procedimientos de reconocimiento/acreditación en la propia institución y en las instituciones asociadas.
3. Estrategia institucional en línea con las microcredenciales.
4. Oportunidades de financiación o financiación interna.

## 5. Descripción de la actividad

1. Los socios de ECCOE se ponen en contacto con las IES o alianzas identificadas o son contactados por ellas.
2. Las IES o las alianzas identifican a las personas y funciones clave.
3. Los socios de ECCOE ofrecen asesoramiento sobre la estrategia, hacen demostraciones y producen credenciales simuladas para generar interés y conseguir que las IES o alianzas se sumen a la iniciativa.
4. Los socios de ECCOE elaboran un programa o contrato a medida para acompañar a las IES o alianzas con diferentes niveles de apoyo.

## 6. Descripción de las funcionalidades del sistema ECCOE

COCOE proporciona plantillas y directrices para:

1. Expedición de credenciales digitales en forma de credenciales digitales para el aprendizaje Europass (EDC):

a. Modelo de credencial digital

b. [Traducciones de ECCOE](#) <sup>13</sup>

2. Modelo de acuerdo de reconocimiento de créditos (MCRA)

a. MCRA: [Herramienta MCRA en WordPress](#) <sup>14</sup>, Contraseña: MCRA2020) ([registro aquí](#) <sup>15</sup> o [plantilla descargable de Microsoft Word](#) <sup>16</sup>).

b. [Guía del usuario MCRA](#) <sup>17</sup>

3. Catálogo de oportunidades de aprendizaje ECCOE

<https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>

## 7. Descripción de un estudio de caso

1. Una asociación de IES quería desarrollar una oferta de microcredenciales para ofrecer oportunidades de aprendizaje permanente.
2. El socio nacional de la asociación y miembro del proyecto ECCOE fue invitado a realizar una serie de presentaciones a diferentes grupos de interesados de la asociación y de su red más amplia.
3. Las presentaciones y demostraciones abarcaron la concienciación sobre las microcredenciales, desde la estrategia hasta su aplicación.
4. El socio de ECCOE elaboró un simulacro de credencial para mostrar a los alumnos cómo se vería al conseguirla.
5. El socio de ECCOE también acompañó a los tecnólogos educativos y gestores de programas en la mejora de las descripciones de campos específicos como los resultados y actividades de aprendizaje, y la evaluación.
6. Se elaboró un documento en el que se especificaban las funciones y responsabilidades de cada una de las partes interesadas: (1) la organización emisora; (2) la organización responsable de impartir la formación y la evaluación; (3) y la organización responsable de sellar las credenciales en nombre de la organización emisora.
7. Se elaboró una hoja de ruta para planificar el trabajo desde su concepción hasta su completa aplicación.

## 8. Descripción del resultado

1. Las IES y alianzas que implementan las microcredenciales llegan a un espectro más amplio de estudiantes (a lo largo de la vida, no tradicionales).
2. Las IES y alianzas aumentan su red mediante la aplicación de prácticas de reconocimiento mutuo.
3. Las IES y alianzas contribuyen a aumentar la movilidad de los estudiantes facilitando el reconocimiento de los logros a través de microcredenciales.
4. Las IES y alianzas apoyan la empleabilidad proporcionando a los alumnos microcredenciales digitales fiables y ricas en datos, alineadas con las necesidades del mercado laboral y de la sociedad.

## 9. Enlaces útiles

Microcredenciales universitarias de la ECIU: una visión para los estudiantes europeos, valores y prioridades

<https://www.eciu.org/news/presentation-of-the-third-eciu->

<sup>13</sup> <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/ECCOE-Translations.xlsx>

<sup>14</sup> [https://eccoe.eu/outputs/io2/mcra\\_fp/](https://eccoe.eu/outputs/io2/mcra_fp/)

<sup>15</sup> <https://eccoe.eu/login-2/>

<sup>16</sup> <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/05/MCRA-UNED-TEMPLATE.docx>

<sup>17</sup> <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/12/MCRA-User-Guide.v.1.4.pdf>

[university-micro-credentials-paper-a-vision-for-european-learners-values-and-priorities](#)

[https://assets-global.website-files.com/551e54eb6a58b73c12c54a18/62ab225477535859cb10972f\\_Paper%203%20ECIU\\_corrections.pdf](https://assets-global.website-files.com/551e54eb6a58b73c12c54a18/62ab225477535859cb10972f_Paper%203%20ECIU_corrections.pdf)

Adopción de las recomendaciones del Consejo de Europa sobre cuentas individuales de aprendizaje y microcredenciales

<https://www.consilium.europa.eu/en/press/press-releases/2022/06/16/council-recommends-european-approach-to-micro-credentials/>

## Sobre el proyecto ECCOE

La creciente desvinculación de la educación superior y la disponibilidad de programas de aprendizaje cortos en línea y MOOC tienen ventajas innegables para los aprendientes de hoy en día que se forman a lo largo de toda la vida. Estas modalidades educativas más ágiles son más adecuadas para abordar las nuevas habilidades y competencias que demanda el mercado laboral, las cuales surgen rápidamente. Sin embargo, algunas cuestiones como la preocupación por la protección de datos y la privacidad, o la falta de mecanismos de validación y reconocimiento de las credenciales digitales suponen un serio cuello de botella para el progreso en este ámbito. El proyecto ECCOE pretende presentar una solución a muchos de estos problemas teniendo en cuenta por igual las perspectivas de los alumnos, las instituciones de educación superior (IES) y los empleadores.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union