



ECCOE mikrokredencialų vadovas **Ką daryti, kad skaitmeniniai kredencialai** **ir mikrokredencialai veiktų jūsų** **institucijoje?**

2022 m. liepos mėn.

ECCOE projekto Intelektinis produktas 5

Autoriai

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolė Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė

Kontributoriai

Anthony Camilleri

Redaktoriai

Jochen Ehrenreich, Deborah Arnold

Maketavimas

Jochen Ehrenreich, Tara Drev

Autorinės teisės

(C) 2022, ECCOE

ECCOE konsorciumas

Fondation UNIT	AUNEGe	FR
Knowledge Innovation Centre	KIC	MT
Universidad Nacional de Educación a Distancia	UNED	ES
Duale Hochschule Baden-Württemberg	DHBW	DE
Politecnico di Milano	METID	IT
Vytauto Didžiojo universitetas	VDU	LT
Europos nuotolinio mokymo universitetų asociacija	EADTU	NL

Šį projektą finansavo Europos Komisija. Šis leidinys atspindi tik autorių požiūrį, ir Komisija negali būti laikoma atsakinga už bet kokį jame pateiktos informacijos panaudojimą.

Šiam kūriniiui taikoma Creative Commons Priskyrimas-Analogiškas platinimas 4.0 Tarptautinė licencija



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Turinys

Įvadas	4
Kaip išduoti skaitmeniniu parašu pasirašytus kredencialus per Europass skaitmeninių mokymosi kredencialų infrastruktūrą (EDC)	5
Kaip gauti el. antspaudą (eSeal) norint patvirtinti skaitmeninio kredencialo autentiškumą savo organizacijos vardu?	6
Kaip pripažinti kredencialą?	8
Kaip sudaryti kreditų pripažinimo sutartį (MCRA)?	10
Kaip pateikti studijų dalyko / MOOC mokymosi rezultatus pagal ES įgūdžių klasifikaciją (ESCO).	12
Kaip sukurti mikrokredencialo modulio aprašymą ir a) katalogo įrašą ECCOE mokymosi galimybių kataloge	14
Kaip sukurti mikrokredencialo modulio aprašymą ir: b) Bendrieji mokymosi galimybių aprašymo principai	15
Kaip skatinti aukštųjų mokyklų bendradarbiavimą ECCOE platformoje ir su kitais mokymosi paslaugų teikėjais	16

Ivadas

Universitetai pradeda taikyti mikrokredencialus ir skaitmeninius kredencialus. Mikrokredencialai suteikia besimokantiesiems didesnę pasirinkimą, lankstumą ir platesnes specializacijos galimybes studijų programose. Jie suteikia galimybes įtraukiojo mokymosi ir tarpkultūrinio mokymosi, grindžiamo bendradarbiavimu, metodui. Skaitmeniniai kredencialai galėtų padėti išplėsti pripažinimo procesus iki daug didesnio skaičiaus asmenų, priimant pagrįstus pripažinimo sprendimus, paremtus gausiais kredencialuose esančiais duomenimis.

ECCOE projekte (European Credit Clearinghouse for Opening up Education) grupė aukštojo mokslo institucijų bendradarbiavo su asociacijomis ir šios srities specialistais, kad ištirtų, kaip šiuos (ir kitus) pažadus galima paversti realybe. Jie dalijasi vizija sukurti bendrą internetinio ir mišraus mokymosi galimybių sistemą, kurioje galėtų registruotis ir bendrauti besimokantieji iš visų institucijų partnerių. Siekdami šio tikslo projekto partneriai parengė svarbius skaitmeninių kredencialų deskriptorius ir kokybės kriterijus, pagrįstus *Europass* skaitmeninių mokymosi kredencialų (EDC) standartu. Siekdami palengvinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir partnerių institucijų mikrokredencialų integravimą į savo mokymo programas, jie parengė pavyzdinę kreditų pripažinimo sutartį. Mokymosi galimybių internetinio katalogo prototipas parodė, kaip galėtų atrodyti bendrų mokymosi galimybių rezervas. Projekto partneriai nusprendė išduoti savo skaitmeninius pažymėjimus, pagrįstus EDC.

Šiame leidinyje pateiktas rekomendacijų rinkinys "Kaip tai padaryti" yra projekto ECCOE išmoktų dalykų ir patirties santrauka. Nors technologijos ir požiūriai į mikrokredencialus vis dar sparčiai vystosi, tikimės, kad dalydamiesi savo patirtimi su bendruomene galėsime padėti kitiems jų pačių kelyje.

Norėdami gauti daugiau informacijos šiame leidinyje pateiktomis temomis, kreipkitės į mus el. paštu <https://eccoe.eu/contact/>.

1. Tikslinė auditorija

Aukštojo mokslo institucijų darbuotojai, pvz.

- Dėstytojai
- Egzaminus organizuojantys dėstytojai/ darbuotojai
- Akademinę paramą teikiantis personalas arba mokymosi technologijų specialistas
- Programos vadovas
- Administracinis personalas

2. Santrauka

Institucija organizacija nori išduoti skaitmeniniu parašu pasirašytus kredencius už konkrečią mokymosi galimybę, nurodytą ECCOE mokymosi galimybių kataloge, visiems besimokantiems, kurie baigia mokymosi veiklą ir pasiekia reikiamą kompetenciją, kaip nurodyta mokymosi galimybės aprašyme..

3. Kas pristatoma šiame dokumente?

1. Jūs norite savo organizacijos vardu išduoti besimokantiems *Europass* skaitmeninius mokymosi pažymėjimus / kredencius.
2. Išduodami skaitmeniniu parašu pasirašytus kredencius norite užtikrinti, kad besimokantieji galėtų visiškai kontroliuoti savo mokymosi pasiekimus, aprašytus tiek žmogaus, tiek kompiuterių skaitomu formatu, kurie priešingu atveju gali būti pakeisti ar suklastoti.
3. Jūs siekiate padidinti žinomumą tarp besimokančiųjų partnerių institucijose apie skaitmeniniu parašu pasirašytus kredencius ir jų pripažinimą.
4. Jūs norite, kad jūsų ir jūsų partnerių kokybiški mokymosi galimybių pasiūlymai būtų geriau matomi ir kad juos būtų galima lengvai pripažinti tarp institucijų.
5. Norite aprašyti mokymosi galimybes ir atitinkamus kredencius naudodami tuos pačius pripažintus atvirusius ES standartus.
6. Norite teikti paslaugas kitoms organizacijoms.

4. Kas žinoma iš anksčiau?

1. Į mokymosi galimybių aprašymą turėtų būti įtraukta turima informacija apie institucijų siūlomus mokymosi pasiūlymus, kuriuos baigus išduodami skaitmeniniu parašu pasirašyti kredenciai.
2. eSeal: Jūsų institucijai reikia kvalifikuoto elektroninio spaudo (žr. [oficialų Europos Komisijos patvirtintą sąrašą](#)¹ ir [e. spaudo gavimo vadovą](#)²; visa išsami informacija, kaip ją gauti, pateikiama [Europass skaitmeninius kredencius pristatančiuose tinklalapiuose](#)³).
3. "Java Runtime Environment" pagalba: Kad galėtumėte išduoti skaitmeniniu parašu pasirašytus įgaliojimus, turite būti įdiegę "[Java Runtime Environment](#)" programinę įrangą⁴, kuri užtikrintų tinkamą išdavimo procesą.
4. NexU: kad galėtumėte išduoti skaitmeniniu parašu pasirašytus įgaliojimus, taip pat turite įdiegti [NexU](#)⁵, kad

visas išdavimo ir pasirašymo procesas veiktų tinkamai. Turite turėti informaciją, kuri turėtų būti įtraukta į skaitmeniniu parašu pasirašytą kredenciją.

5. Ką reikia daryti

1. Pasirinkite, kuri iš galimybių (*Online Credential Builder* arba "Excel" metodas) jums labiau tinka, siekiant sukurti kredenciją. Peržiūrėkite šią instrukciją, kad būtų aišku, ką reikia daryti.
2. Paruoškite savo kredencijos šabloną.
3. Kai kredencijos šablonas paruoštas, galite išduoti kredencius, pagal žingsnius, įvardintus [mokomoje priemonėje](#)⁶.

6. ECCOE sistemos funkcijų aprašymas

1. Ši ECCOE sistemos dalis remiasi Europos skaitmeninių mokymosi kredencijų infrastruktūra.

7. Rezultato aprašymas

1. Skaitmeniniu parašu pasirašyti kredenciai suteikiami besimokantiems, kurie sėkmingai baigė mokymosi procesą.
2. Besimokantieji gauna skaitmeniniu parašu pasirašytus kredencius el. paštu ir (arba) tiesiogiai įtraukdami juos į skaitmeninę piniginę.

8. Naudingos nuorodos

Mokymosi priemonė: Kaip išduoti ECCOE įgaliojimus
<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>

Europos mokymosi modelis
<https://github.com/european-commission-empl/European-Learning-Model/blob/master/Learning%20Opportunities/Learning%20Opportunities.md>

Europos skaitmeniniai mokymosi kredenciai
<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

Europass standartizuoti žodynai
<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/europass>

Europos įgūdžių, gebėjimų, kvalifikacijų ir profesijų klasifikatorius (ESCO)
<https://ec.europa.eu/esco/portal>

Oficialus Europos Komisijos patvirtintas paslaugų teikėjų (TSP) sąrašas <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Kaip paruošti duomenis | Europos skaitmeniniai mokymosi pažymėjimai
<https://europa.eu/europass/en/preparing-credentials-european-digital-credentials-learning#3243>

1 <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

2 <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/wikis/display/ESIGKB/How+can+I+create+an+advanced+or+qualified+electronic+seal>

3 <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

4 <https://java-runtime-environment.en.softonic.com/download>

5 <https://github.com/nowina-solutions/nexu/releases/download/nexu-1.22/nexu-bundle-1.22.zip>

6 <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>

1. Tikslinė auditorija

Aukštųjų mokyklų darbuotojai, pvz.

- Teisinis institucijos atstovas arba įgaliotas asmuo
- Studijų departamento atstovai
- Mokymosi technologai arba akademinę paramą teikiančio padalinio personalas
- Programos vadovas
- Administratorius

2. Santrauka

Europass skaitmeniniai mokymosi kredencialai - tai standartizuoti elektroniniai dokumentai, kuriuose naudojamas užšifruotas raktas, vadinamas *eSeal* (el. antspaudas), siekiant užtikrinti kredencialą išduodančios institucijos autentiškumą ir užkirsti kelią klastojimui. Šiame trumpame vadove paaiškinama, kaip gauti tokį el. antspaudą.

3. Kas pristatoma šiame dokumente?

1. Jūsų organizacija nori išduoti Europos skaitmeninius mokymosi pažymėjimus. Kad galėtumėte patvirtinti kredencialus savo organizacijos vardu, jūsų organizacija turi įsigyti *eSeal* antspaudą.
2. Kur ieškoti patikimo paslaugų teikėjo savo šalyje, galinčio išduoti jūsų organizacijai el. antspaudą.
3. Kitų organizacijų, kurios vykdė šį procesą, patirti.
4. Kaip gauti savo institucijos *eSeal*, kad galėtumėte išduoti patvirtintus skaitmeninius kredencialus, kurie aiškiai įvardintų jūsų organizaciją ir patvirtintų jos teisinę tapatybę.

4. Ką reikia iš anksto žinoti?

1. Išsiaiškinkite, kodėl jums reikia *eSeal* antspaudą *ECCOE* skaitmeniniams kredencialams patvirtinti, ir parenkite konkretų planą, kaip jūsų institucijoje bus išduodami skaitmeniniai kredencialai ir pripažįstami besimokančiųjų pasiekimai. Šie skaitmeniniai kredencialai gali būti skirti studijų dalykui (pvz., bakalauro ar magistro lygmens) arba trumpalaikiams kursams ar atvirojo mokymosi galimybėms, pavyzdžiui, MOOC.
2. Kas nors jūsų organizacijoje turėtų žinoti, kokius veiksmus reikia atlikti norint išduoti skaitmeninį kredencialą ir patvirtinti jo autentiškumą. Tai, pavyzdžiui, galėtų būti tokių pareigybių atstovai: mokymosi technologas, programos vadovas, akademinę pagalbą teikiantis personalas.

5. Papildoma svarbi informacija

1. Kadangi norint gauti el. antspaudą reikia pateikti dokumentus, už kuriuos atsakingas oficialus jūsų organizacijos atstovas (pvz., prezidentas, rektorius, vyriausiasis vykdančiasis vadovas...), šis asmuo turi būti išsamiai informuotas, įgaliotas ir pasirengęs pateikti dokumentus. Šis atstovas ir (arba) finansininkas taip pat turi žinoti, kad už el. antspaudą reikia mokėti - dažnai tai vienkartinė fizinio užšifruoto USB rakto įsigijimo kaina, o vėliau – metinė kaina, priklausanti nuo antspauduojamų dokumentų skaičiaus. Nepamirškite, kad el. antspaudą, kaip ir paprastą antspaudą, galima naudoti ne tik skaitmeninių

kredencialų autentiškumui patvirtinti, todėl investicija gali būti naudinga.

2. Be abejo, konkrečius el. antspaudą gavimo veiksmus galima pavesti atlikti patikimam darbuotojui, pavyzdžiui, pagrindinio atstovo asmeniniam padėjėjui. Būtent toks vaidmuo pasirinktas aiškinant šią veiklą.

6. Ką reikia daryti?

Esate savo organizacijos vadovo / oficialaus atstovo asmeninis padėjėjas, kuriam pavesta gauti el. antspaudą. Skirtumas tarp el. parašo ir el. antspaudą yra toks: Elektroninis parašas yra asmeninis - juo pasirašo pasirašantis asmuo. Elektroninis antspaudas yra skaitmeninis jūsų organizacijos antspaudą atitinkmuo - jis įpareigoja organizaciją, kaip juridinį asmenį, prisiimti atsakomybę.

Kaip institucijai gauti šį antspaudą:

1. Pasistenkite rasti tikslų terminą savo kalba - tai padės jums tolesniuose veiksmuose. Atrinktus vertimus žr. toliau 11 skyriuje.
2. Kai tai bus aišku, reikia ieškoti patikimo paslaugų teikėjo savo šalyje. Peržiūrėkite oficialų Europos Komisijos patvirtintą sąrašą ir pasirinkite savo šalį.
3. Peržiūrėkite savo šalies patikimų paslaugų teikėjų (sutrumpintai pgl. ang. *Trusted Service Provider - TSP*) sąrašą ir nurodykite tuos, kurie išduoda *eSeal QCert* (kvalifikuotą el. antspaudą). Galbūt jau bendradarbiaujate su tam tikru paslaugų tiekėju (*TSP*) dėl elektroninių parašų (nepamirškite, kad tai nėra tas pats). Jei šis paslaugų teikėjas taip pat išduoda *eSeal QCert*, verta pirmiausia susisiekti su juo, nes jis pažįsta jūsų organizaciją.
4. Pasirinkite konkretų *TSP* arba *TSP*, su kuriais norite susisiekti. Kartais nelengva rasti kontaktinę informaciją, todėl pasiruoškite tam sugaišti šiek tiek laiko. O iš patirties patartina susisiekti telefonu, kad paaiškintumėte, ko jums reikia ir kodėl. El. antspaudas yra gana naujas, todėl kai kurie paslaugų teikėjai gali bandyti jums parduoti ne tai, ko jums reikia.
5. Gali tekti susisiekti su keliomis *TSP*, kol rasite jūsų poreikius atitinkančią paslaugų teikėją, be to, visada patartina palyginti kainas.
6. Priėmus sprendimą, *TSP* paaiškins jums, kaip vyksta procesas ir kokius dokumentus turite pateikti. Tolesniuose skyriuose pateikiami įvairių ES valstybių narių pavyzdžiai.

7. Galimos kliūty

Pavyzdys: UNED

Pagrindinė kliūtis, trukdanti naudoti el. antspaudą Ispanijoje, yra ta, kad Ispanijos nacionalinė agentūra *FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre)*, priklausanti Finansų ir viešųjų funkcijų ministerijai, jau turi oficialų skaitmeninį sertifikata, skirtą visiems akademiniams tikslams. Šį sertifikata naudoja visi Ispanijos universitetai ir viešojo administravimo institucijos, jis naudojamas jau kelerius metus.

8. Naudingos nuorodos

ES patvirtintas patikimų paslaugų teikėjų (čia minimų kaip *TSP*) sąrašas

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Pavyzdžiui, patikėjimų paslaugų teikėjų puslapis Airijoje
<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/IE>

EDCI *Europass* skaitmeniniai mokymosi kredencialai - instrukcijos leidėjams
<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

El. antspaudo (advanced eSeal) ir kvalifikuoto el. antspaudo (*eSeal Qcert*) skirtumų paaiškinimas
<https://europa.eu/europass/en/preparing-credentials-european-digital-credentials-learning#3243>

9. A pavyzdys: eSeal antspaudo gavimas Prancūzijoje

AUNEGe (French Digital University for Economics and Management), kuris yra ECCOE projekto koordinatorius, nusprendė gauti *e.Seal* antspaudą, kad galėtų išduoti ir pasirašyti *Europass* skaitmeninius mokymosi kredencialus savo narių, kurie daugiausiai yra aukštosios mokyklos, vardu.

Išlaidos:

- 1 metai: 480 € + 50 € už fizinį užšifruotą raktą
- tada: 480 € per metus

Siekdama gauti "eSeal" antspaudą, AUNEGE ėmėsi šių veiksmų:

1. Finansų ir administracijos darbuotojas patikrino Prancūzijos *TSP* sąrašą.
2. Ji pasirinko keturis *TSP*, kurie buvo įtraukti į sąrašą kaip išduodantys *eSeal QCert*.
3. Pirmieji kontaktai buvo nesėkmingi, tačiau vienas *TSP* (*ChamberSign*) suprato kontekstą ir sugebėjo patenkinti mūsų poreikius.
4. Norint įrodyti AUNEGe (nevyriausybines asociacijos) teisinę tapatybę, reikėjo surinkti ir pateikti tam tikrų darbuotojų asmens tapatybės dokumentus, t.y. institucijos vadovo / teisinio atstovo (AUNEGe prezidento), finansininko, kaip fizinio rakto gavėjo, ir ECCOE projekto koordinatoriaus, kaip įgaliojotojo el. antspaudo naudotojo, asmens tapatybės korteles.
5. Užšifruotą USB raktą buvo galima pasiimti tik asmeniškai atvykus į Liono prekybos rūmus. Kadangi teisinis atstovas negalėjo atvykti asmeniškai, buvo pasirašytas oficialus įgaliojimas, kuriuo finansų ir administracijos darbuotojas buvo įgaliotas nuvykti ir atsiimti raktą.
6. Tada finansų ir administracijos darbuotojas fizinį raktą registruotu paštu nusiuntė ECCOE projekto koordinatoriui, kad būtų užtikrintas saugus pristatymas asmeniui, kuris iš tikrųjų naudos raktą skaitmeniniams kredencialams patvirtinti.

10. B pavyzdys: el. antspaudo gavimas Lietuvoje

Vytauto Didžiojo universitetas, būdamas ECCOE projekto partneris, nusprendė gauti kvalifikuotą el. antspaudą, kad galėtų išduoti ir pasirašyti *Europass* skaitmeninius mokymosi kredencialus.

1. Studijų skyriaus darbuotojas patikrino Lietuvoje veikiančių *TSP* sąrašą.

2. Iš pateikto sąrašo tik viena institucija – VĮ Registrų centras – galėjo išduoti el. antspaudo *QCert* (kitos galėjo išduoti tik el. parašo *QCert* arba patvirtinti kvalifikuotą e. antspaudą).
3. Susisiekus su pasirinktu *TSP* (VĮ Registrų centras) paaiškėjo, kad yra keletas galimybių universitetui turėti el. antspaudą. Pirmoji galimybė buvo turėti užšifruotą USB raktą; kita galimybė - turėti į universiteto sistemas integruotą el. antspaudą.

11. Terminologijos vertimai

Anglų kalba	<i>Qcert for eSeal</i> (qualified certificate for electronic seal)
Prancūzų kalba	"cachet numérique" (support cryptographique de type EuroComercio NG avec clé oberthur v7)
Lietuvių kalba	Kvalifikuotas el. antspaudas arba kokybės sertifikatas elektroniam antspaudui
Vokiečių kalba	Qualifiziertes elektronisches Siegel
Italų kalba	sigillo elettronico qualificato
Olandų kalba	Elektronisch zegel
Ispanų kalba	Certificado digital "eSeal"

2022 m. liepos mėn.

Praktinės gairės, kurias parengė ECCOE projekto grupė.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolė Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Daugiau informacijos rasite <https://eccoe.eu/partners/>.

1. Tikslinė auditorija

Aukštųjų mokyklų darbuotojai, pvz.

- dėstytojai,
- programos vadovai,
- administratoriai/ės

2. Santrauka

Aukštojo mokslo institucija gauna prašymą pripažinti kredencialą.

3. Kas pristatoma šiame dokumente?

1. Informacija padedanti suprasti kredencialų pripažinimo principus.
2. Kokius veiksmus reikia atlikti ir kaip elgtis, kad pripažinimo procesas būtų aiškus ir greitas.
3. Išbandytos kredencialų pripažinimo proceso gerosios patirtys.

4. Ką reikia iš anksto žinoti?

Galimi du scenarijai: vienas, jei partneriai yra pasirašę *ECCOE* kreditų pripažinimo susitarimą (angl. *Model Credit Recognition Agreement*, toliau *MCRA*), ir kitas, jei kreditai pripažįstami individualiai.

1. Jei jūsų institucija nėra *ECCOE* tinklo partnerė ir (arba) nėra sudariusi kreditų pripažinimo susitarimo *MCRA*, turėtų būti nustatytos kreditų pripažinimo taisyklės ir procesai. Asmeniui ar institucijai rekomenduojama gerai susipažinti su procedūromis ir taisyklėmis.
2. Siekiant kredencialo pripažinimo institucija turėtų aiškiai įvardinti pripažinimo etapus – reglamentavimo ir procedūrinius – bei konkrečius institucinius padalinius ar atsakingus asmenis, proceso eigą, galimas kliūtis ir sprendimus. Veiksmai ir procedūros gali skirtis, jei kredencialas išduodamas kaip esamo susitarimo dalis arba jei jis pateikiamas pripažinimui be išankstinio susitarimo tarp institucijų arba studento ir institucijos.
3. Institucija turėtų informuoti savo darbuotojus apie pripažinimo procesą, kad sutrumpėtų biurokratinės procedūros ir pripažinimas taptų lankstesnis, pavyzdžiui, pateikti aiškias gaires ir instrukcijas. Daugelis šių procedūrų yra paaiškintos *MCRA* kreditų pripažinimo susitarime. Ruošiantis pripažinimui ne pagal *MCRA* susitarimą, rengiant procedūras ir nurodymus rekomenduojama kaip įmanoma labiau supaprastinti procesą, kad jis būtų kiek įmanoma lankstesnis.
4. Siūloma aptarti galimus scenarijus (skirtingi kredencialai, skirtingos organizacijos, skirtingos studijų sistemos), kad pasiruoštumėte greitai priimti sprendimus.
5. Siūloma kaupti anoniminę informaciją apie pripažinimo atvejus, pavyzdžiui, institucijas, vertinimo sistemas ir svarbius aspektus, siekiant paspartinti pripažinimo procesą ateity.

5. Ką reikia daryti?

Jūs esate asmuo, atstovaujantis savo organizacijai, gavęs paraišką dėl kredencialų pripažinimo. Kaip reikėtų elgtis?

1. Išanalizuokite ir išsiaiškinkite akademinio kreditų pripažinimo procesą, kaip tai vykta, kokius veiksmus turite atlikti savo institucijoje, kokie asmenys ar padaliniai yra atsakingi už visą pripažinimo procesą ar jo segmentus. Pasiruoškite standartiniam procesui dar iki paraiškos gavimo.
2. Jei jūsų institucija yra pasirašiusi *MCRA*, pasidomėkite esamais susitarimais su bendradarbiaujančiomis institucijomis, kas juose nuspręsta, kokie veiksmai aptarti. Jei jūsų institucija nėra pasirašiusi *MCRA*, susipažinkite su jūsų institucijoje galiojančiu reglamentavimu dėl kreditų pripažinimo.
3. Pripažinimui pateiktame kredenciale turėtų būti nurodyti visi būtini duomenų laukai, kurie yra svarbūs pripažįstant kredencialus.
4. Priklausomai nuo institucijos veiksmų, pripažinimas turėtų apimti tokius etapus, kaip (mikro)kredencialo duomenų gavimas pripažinimui; kredencialo duomenų peržiūra ir analizė, daugiausia dėmesio skiriant mokymosi rezultatams ir įgytoms kompetencijoms; pripažinimo įforminimas, įtraukiant mokymosi galimybę į diplomo priedėlį kaip studijų programos dalį arba papildymus kreditus.
5. Kai kurios institucijos į pripažinimo procesą įtraukia daugiau, kitos mažiau etapų ir konsultacijų, todėl įsitikinkite, kad visos šalys yra supažindintos su *MCRA* ir susitarimo, jei toks yra, punktais, ir pasistenkite supaprastinti pripažinimo procesą, užtikrindami proceso operatyvumą ir kartu laikydamiesi būtinų taisyklių.

6. ECCOE sistemos funkcijų aprašymas

1. Kredencialai ir kursai pripažįstami remiantis iš anksto sudarytu institucijų susitarimu, taip pat remiantis studento ir dviejų institucijų atstovų mokymosi sutartimi. Šiuo atveju *MCRA* yra išankstinis susitarimas tarp universitetų ar institucijų partnerių.
2. Studentas savo fakultetui ir Tarptautinių ryšių departamentui pateikia pažymą, pavyzdžiui, kreditų perkėlimo išrašą (angl. Transcript of records), su reikiama informacija.
3. Kiekviename fakultete yra keli studijų programų komitetai ir pripažinimo kuratoriai, kurie patvirtina studijų dalykų pripažinimą pagal mokymosi sutartį ir programos reikalavimus.
4. Fakulteto administratorius užpildo formą, kurią pasirašo fakulteto atstovai ir studijų departamento darbuotojai, o studijų dalykai pripažįstami, pateikiami sistemose ir galiausiai "atsiduria" diplomo priedėlyje.

7. Rezultato aprašymas

Kredencialas pripažįstamas kaip studijų programos dalis.

2022 m. liepos mėn.

Praktinės gairės, kurias parengė ECCOE projekto grupė.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolė Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Daugiau informacijos rasite <https://eccoe.eu/partners/>.

8. Naudingos nuorodos

Lisabonos pripažinimo konvencija (Konvencija dėl aukštojo mokslo kvalifikacijų pripažinimo Europos regione)

<https://www.coe.int/en/web/conventions/full-list?module=treaty-detail&treatynum=165>

Europos pripažinimo erdvės vadovas

<http://ear.enic-naric.net/emanual/>

Europos įgūdžių, gebėjimų, kvalifikacijų ir profesijų klasifikatorius (ESCO)

<https://ec.europa.eu/esco/portal>

Kaip pripažinti pabėgėlių turimas kvalifikacijas

<https://www.enic-naric.net/recognise-qualifications-held-by-refugees-individuals.aspx>

ECTS naudotojo vadovas

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/da7467e6-8450-11e5-b8b7-01aa75ed71a1>

Europos konvencija dėl bendro universitetinių studijų laikotarpių lygiavertiškumo (ETS Nr. 138)

<https://www.coe.int/en/web/conventions/full-list?module=treaty-detail&treatynum=138>

2022 m. liepos mėn.

Praktinės gairės, kurias parengė ECCOE projekto komanda.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolė Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Daugiau informacijos rasite <https://eccoe.eu/partners/>.

1. Tikslinė auditorija

Aukštųjų mokyklų darbuotojai, pvz.

- Padalinio, atsakingo už tarptautinį mobilumą vadovas (ir darbuotojai)
- Studijų prorektorius (ir asmeninis asistentas)
- Dekanas, departamento vadovas, programos vadovas
- Dėstytojai
- Mokymo inovacijų skyrius
- Mokymosi technologas arba akademinę paramą teikiantis personalas
- Administratorius/ė

2. Santrauka

Jūsų organizacija išduoda kurso (pvz., MOOC) mikrokredencialą ir norėtų, kad šis kredencialas būtų lengvai pripažįstamas kitose aukštojo mokslo institucijose. Šiame trumpame vadove paaiškinama, kaip supaprastinti šį procesą naudojant specialiai sukurtą kreditų pripažinimo sutartį (angl. *Model Credit Recognition Agreement*, toliau *MCRA*). Pavyzdžiui, *MCRA* gali papildyti tarpinstitucinius susitarimus, nustatant reikalavimus atitinkančius kursus prieš sudarant individualius mokymosi susitarimus. *MCRA* galite rasti internete *ECCOE* interneto svetainėje, tačiau taip pat galite jį atsisiųsti kaip *MS Word* šabloną.

3. Ko siekiama šiuo dokumentu?

Išnagrinėti, kaip lanksčiai sudaryti tarpinstitucinius susitarimus tarp aukštųjų mokyklų dėl jų institucijose siūlomų mikrokredencialų:

1. Ištirti mikrokredencialų potencialą studentų mobilumui (fiziniam ir (arba) virtualiam) aukštesiose mokyklose.
2. Padidinti aukštosios mokyklos siūlomo konkretaus mikrokredencialo (ar kelių) matomumą.
3. Atverti mokymosi kelius, suteikiančius lanksčias mokymosi galimybes nepalankioje socialinėje ir ekonominėje padėtyje esantiems žmonėms.

4. Ką reikia iš anksto žinoti?

Turite žinoti procesą / dabartinę praktiką (ir asmenis, atsakingus / informuotus), kad jūsų padalinyje ar skyriuje būtų išduodami ir pripažįstami studijų dalykai ir mikrokredencialai.

1. Kas nors jūsų padalinyje (paprastai: administracijos darbuotojai) turi žinoti, kokius veiksmus reikia atlikti norint sudaryti konkretų mokymosi susitarimą, kuris būtų papildytas *MCRA*.
2. Apie tai reikia informuoti skyriaus vadovą / referentą
3. Naujoji dokumentacija (pvz., *MCRA* šablonas) ir procesų eiga turi būti prieinama skyriaus duomenų bazėje.
4. Prieš pradėdami procesą, turėtumėte išsiaiškinti, kokie veiksmai atliekami jūsų institucijoje:
 - Kas pripažįstama ir kokie susitarimai egzistuoja
 - tikslas (-ai)
 - ką turi padaryti abi institucijos, kad šablonas taptų galutiniu susitarimu (institucijų veiksmai ir sąlygos).

- kas bus atsakingas už *MCRA* šablono pildymą
- kas bus atsakingas už *MCRA* pasirašymą abiejose institucijose ir t. t.

Galite naudoti [MS Word formatu parsisiunčiamą šabloną⁷](#) arba internetinį [MCRA šablono parengimo įrankį ECCOE svetainėje⁸](#) ([registracija čia⁹](#)) ir nuspręsti, kuris iš jų bus naudojamas. Norėdami sukurti *MCRA* naudodamiesi internetine priemone, turite turėti prisijungimo vardą ir slaptažodį.

5. Kaip tai vyksta?

Numatomi du pripažinimo tipai:

- (Vienakryptis) Jūsų aukštojo mokslo institucija (AMI-A) nori sudaryti susitarimą (*MCRA*) su kita institucija (AMI-B) dėl kreditų pripažinimo už mikrokredencialą (ar kelis). Pastaba: gali būti siekiama, kad AMI-B pripažintų kreditus už AMI-A mikrokredencialus arba kad AMI-A pripažintų kreditus už AMI-B išduotus mikrokredencialus.
- (Abipusis) Jūsų aukštoji mokykla ir kita aukštoji mokykla nori tarpusavyje pasirašyti susitarimą (*MCRA*) dėl kitoje institucijoje išduoto mikrokredencialo (ar kelių) kreditų pripažinimo.

Pastabos:

MCRA pripažinimo pavyzdžių rasite [MCRA naudotojo vadove¹⁰](#). *MCRA* buvo sukurta taip, kad būtų kuo bendresnė ir būtų galima rengti įvairius tarpinstitucinius susitarimus, tačiau tikimasi, kad **dažniausiai** bus rengiami **keturi MCRA tipai**

- vienakryptis tarpinstitucinis dalyko pripažinimas
- abipusis tarpinstitucinis dalyko pripažinimas
- vienakryptis tarpinstitucinis kelių dalykų pripažinimas
- kelių kursų abipusis tarpinstitucinis pripažinimas.

ECCOE MCRA šablonas numato **keturis** dažniausiai pasitaikančius **pripažinimo tipus**:

- Fakulteto lygmens formalusis mokymasis, pavyzdžiui, studijų dalykai ir moduliai pagal mokymo programas (asmeniškai / mišriai / visiškai internetu)
- Fakulteto lygmens neformalusis mokymasis, pvz., MOOC.
- Institucinio lygmens formalusis mokymasis, pavyzdžiui, kursai ir moduliai pagal mokymo programas (asmeniškai, mišriai ir visiškai internetu).
- Neformalusis mokymasis instituciniu lygmeniu, pvz., MOOC.

6. Veiklos aprašymas

1. Pripažinimą inicijuojančios institucijos asmuo pasirenka konkretų mikrokredencialą (ar kelis), kuris turi būti pripažintas kitoje aukštojoje mokykloje.
2. Šis asmuo turi išnagrinėti *MCRA* šabloną, kad galėtų nustatyti ankstesnius pirmiau minėtus veiksmus ir nuspręsti, kurį *MCRA* variantą naudoti.
3. Šis asmuo parengia *MCRA* ir žingsnis po žingsnio užpildo visus skyrius (žr. išsamų paaiškinimą ir instrukcijas "*MCRA* naudotojo vadove", kurį rasite 6 skyriuje).

7 <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/05/MCRA-UNED-TEMPLATE.docx>
8 <https://eccoe.eu/outputs/102/mcra-etemplate/>

9 <https://eccoe.eu/login-2/>10 <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/12/MCRA-User-Guide.v.1.4.pdf>

2022 m. liepos mėn.

Praktinės gairės, kurias parengė ECCOE projekto komanda.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolė Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Daugiau informacijos rasite <https://eccoe.eu/partners/>.

4. Kai abi šalys užpildys ir patikslins duomenis *MCRA*, *MCRA* bus pasirašytas ir paskelbtas ECCOE projekto svetainėje.

7. ECCOE sistemos funkcijų aprašymas

1. Peržiūrėkite ir pripažinkite sukurtą *MCRA* dokumento pagrįstumą.
2. Apsvarstykite galimybę taikyti tokias veiklas savo aukštojoje mokykla, atsižvelgiant į kokybę, kurią užtikrina susitarimas.

8. Rezultato aprašymas

1. Šio proceso metu gausite kreditų pripažinimo sutarties (*MCRA*) projektą, kurį turi patvirtinti ir pasirašyti atitinkamos aukštosios mokyklos atstovai.
2. *MCRA* bus paskelbta ECCOE interneto svetainėje.
3. Jei *MCRA* pripažįstamas mikrokredencialas yra susijęs su ECCOE internetiniame mokymosi galimybių kataloge (OCLO) nurodytu dalykų / mokymosi galimybe, kurio pripažinimo galimybės nurodytos OCLO. Tokiu būdu studentai gali matyti šią informaciją ir tai gali padėti jiems pasirinkti tinkamą mokymosi galimybę.

9. Naudingos nuorodos

Kreditų pripažinimo susitarimo modelis (*MCRA*) ECCOE svetainėje

<https://eccoe.eu/outputs/io2/mcra-etemplate/>
registracija čia

<https://eccoe.eu/login-2/>

MCRA taip pat galite gauti naudodami MS Word šabloną:

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/05/MCRA-UNED-TEMPLATE.docx>

Tariamą *MCRA* pavyzdį galite pamatyti čia:

https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/11/MCRA_Fictional_Agreement_Example.pdf

Nuoroda į "*MCRA* internetinio įrankio naudotojo vadovą" čia:

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/12/MCRA-User-Guide.v.1.4.pdf>

(*MCRA* pripažinimo pavyzdžiai pateikti naudotojo vadovo 3.1 skirsnyje).

Internetinių mokymosi susitarimų informacinė svetainė

<https://www.learning-agreement.eu/>

1. Tikslinė auditorija

Aukštųjų mokyklų darbuotojai, pvz.

- Studijų prorektorius (ir asmeninis asistentas)
- Studijų inovacijų skyrius
- Dėstytojai
- Mokymosi technologas arba akademinę paramą teikiantis personalas
- Programos vadovas

2. Santrauka

Jūsų organizacija planuoja išduoti skaitmeninius kredencialus, kuriais pripažįstami konkrečios mokymosi galimybės besimokančiųjų pasiekimai: šiame trumpame vadove paaiškinama, kaip pateikti su šiais pasiekimais susijusius mokymosi rezultatus (LO) pagal ES įgūdžių klasifikaciją.

3. Ko siekiama šiuo dokumentu?

1. Laikantis ES įgūdžių klasifikacijos sistemos (angl. *European Skills, Competences, Qualifications, and Occupations – ESCO*, toliau *ESCO*).
 - didinti skaidrumą ir mokymosi pripažinimą,
 - remti tarptautinį ir virtualųjį mobilumą.
2. Naudokite *ESCO* įgūdžių sistemą kaip pagrindą, siekdami tiksliai pritaikyti mokymosi rezultatus, nesvarbu, ar tai būtų visa studijų programa (pvz., bakalauro ar magistro laipsnis), ar trumpi kursai ir pasirinktas mokymosi kelias, pavyzdžiui, MOOC.

4. Ką reikia iš anksto žinoti?

Jūsų organizacija turi turėti konkretų planą, kaip išduoti skaitmeninius kredencialus, kuriais patvirtinami besimokančiųjų pasiekimai.

Nepriklausomai nuo to, ar jūsų institucijos valdymo organai jau nusprendė imtis oficialių veiksmų, ar ne, reiktų susipažinti su mokymosi rezultatų parinkimu pagal Europos standartą, *ESCO* sistema: jūsų tikslas – paruošti dirvą skaitmeninių kredencialų išdavimui ir taip padidinti mokymosi galimybes apibūdinančios informacijos skaidrumą ir sąveikumą.

5. Kaip tai vyksta?

1. Nustatote mokymosi galimybę (tarkime, MOOC), kuri gali suteikti skaitmeninį kredencialą.
2. Pagal Europos mokymosi modelį turite aprašyti jo savybes, tarp jų - pasiekimus ir su jais susijusius mokymosi rezultatus, pateikdami nuorodą į įgūdžius pagal Europos klasifikaciją – *ESCO* sistemą, kurioje nustatyti ir suskirstyti ES darbo rinkai ir švietimui svarbūs įgūdžiai, gebėjimai, kvalifikacijos ir profesijos.

6. Veiklos aprašymas

Galite pradėti tyrinėti *ESCO* įgūdžių sistemą įvesdami savo MOOC raktinius žodžius į naująjį *ESCO* įgūdžių katalogą, kurį galima rasti svetainėje https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skill_main ir kuriame įgūdžiai suskirstyti į:

K - žinios

L - kalbos įgūdžiai ir žinios

S - įgūdžiai

T - transversalūs įgūdžiai ir kompetencijos

Tinkamų atitikmenų kiekvienam MOOC mokymosi rezultatui ieškosite pagal taksonomijos struktūrą ir (arba) naudodami raktinių žodžių paiešką: atkreipkite dėmesį, kad naujoje *ESCO* versijoje (1.1) patobulintas skaitmeninių, žaliųjų, tarpsektorinių įgūdžių ir tyrėjų įgūdžių atvaizdavimas.

Kiekvieną MOOC mokymosi rezultatą susiejate su atitinkamu (-ais) įgūdžiu (-iais) naudodami atitinkamą (-us) *URI*, t. y. unikalų (-ius) išteklių identifikatorių (angl. *Unique Resource Identifier*) – pastovią ir kompiuteriu nuskaitomą simbolių eilutę, kuri identifikuoja kiekvieną *ESCO* įgūdį. Jis taip pat nurodo tinkamus vertimus, nes *ESCO* yra daugiakalbis. Kiekvieno įgūdžio ar kompetencijos *URI* galite rasti atitinkamo *ESCO* tinklalapio apačioje. Paprastai kiekvienas mokymosi rezultatas gali būti siejamas su 1-3 *ESCO* įgūdžiais. Įspėjimas: atsižvelkite tik į įgūdžius, kurių statusas yra "išleistas" (angl. *released*), o NE "pasenęs" (angl. *obsolete*).

Paaiškinkime tai pavyzdžiu: vienas iš dalyko "Pokyčių valdymas" mokymosi rezultatų yra "Pakeisti savo požiūrį ar elgesį, kad būtų galima prisitaikyti prie pokyčių darbo vietoje". Ieškodami tarp transversaliųjų gebėjimų ir kompetencijų, rasite "**Prisitaikyti prie pokyčių**", kurį MOOC pristatymo puslapyje galite nurodyti kaip savo mokymosi rezultatą, naudodami *URI*, pavyzdžiui, šiuo atveju <http://data.europa.eu/esco/skill/49de9958-2aa4-4eef-a89d-fe5d5bcd28c4>, ir pan., Taip surandant atitiktį kiekvienam dalyko mokymosi rezultatui (tačiau nepamirškite, kad *ESCO* gebėjimo, atitinkančio jūsų mokymosi rezultatą, galite ir nerasti!).

Taip pat nepamirškite, kad *ESCO* įgūdžių sistema gali būti inovacija, kuri skatins jus peržiūrėti savo dalykų mokymosi rezultatus. Nepamirškite vartoti veiksmazodžių, kurie nurodo, ką besimokantysis gebės padaryti pasiekęs mokymosi rezultatą!

ESCO reiškia Europos įgūdžius, kompetencijas, kvalifikacijas ir profesijas: galite tyrinėti kvalifikacijas ir profesijas, kad sužinotumėte, kokių įgūdžių reikia, ir pasisemti įkvėpimo savo dalyko numatytiems mokymosi rezultatams!

7. ECCOE sistemos funkcijų aprašymas

Įgūdžius pagal *ESCO* galima nurodyti ECCOE mokymosi galimybių kataloge.

8. Rezultato aprašymas

Šios veiklos rezultatas – studijų dalyko arba MOOC pristatantis tinklalapis, kuriame prie kiekvieno mokymosi rezultato yra nuoroda / rodyklė į atitinkamą įgūdį *ESCO* portale. Žr. pavyzdį čia: <https://www.pok.polimi.it/>.

-> Pokyčių valdymas

https://www.pok.polimi.it/courses/course-v1:Polimi+MANCHAN101+2021_M6/about

9. Naudingos nuorodos

ESCO įgūdžiai

https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skill_main

2022 m. liepos mėn.

Praktinės gairės, kurias parengė ECCOE projekto grupė.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolė Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Daugiau informacijos rasite <https://eccoe.eu/partners/>.

ECCOE internetinis mokymosi galimybių katalogas (OCLO)

<https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>

Europass skaitmeniniai kredencialai

<https://europa.eu/europass/digital-credentials/issuer/#/home>

Kaip paruošti duomenis | Europos skaitmeniniai mokymosi kredencialai

<https://europa.eu/europass/en/preparing-credentials-european-digital-credentials-learning#3243>

Kaip sukurti mikrokredencialo modulio aprašymą: a) ir katalogo įrašą ECCOE mokymosi galimybių kataloge?

2022 m. liepos mėn.

Praktinės gairės, kurias parengė ECCOE projekto grupė.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolė Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Daugiau informacijos rasite <https://eccoe.eu/partners/>.

1. Tikslinė auditorija

Aukštųjų mokyklų darbuotojai, pvz.

- Dėstytojai
- Mokymosi technologas arba akademinę paramą teikiantis personalas
- Programos vadovas
- Administratorius

2. Santrauka

Institucija, nori pasiūlyti ECCOE sistemos partneriams mokymosi galimybę (angl. *Learning Opportunity*, toliau *LOpp*), už kurią išduodamas mikrokredencialas, turi sukurti mikrokredencialo / mokymosi galimybės modulio aprašą, suderinamą su Mokymosi galimybių katalogu ir Europos mokymosi modeliu.

3. Ko tikimasi šia veikla?

1. Sudominti besimokančiuosius institucijose partnerėse dalyvauti šiame mikrokredencialą išduodančiame mokymosi procese.
2. Padidinti šios mokymosi galimybės ir mikrokredencialų matomumą.
3. Padidinti dalyvių, gaunančių mikrokredencialus, skaičių.
4. Dviguba nauda: įtraukti institucijos modulius į mokymosi galimybių katalogą ir suteikti institucijos studentams daugiau pasirinkimo galimybių, suteikiant galimybę registruotis į kitos institucijos partnerės mokymosi galimybes, užtikrinant, kad jų kreditai būtų pripažinti.

4. Ką reikia iš anksto žinoti?

1. Institucija turi būti ECCOE projekto partnerė (arba ECCOE tinklo narė).
2. Asmuo, kuriantis mikrokredencialų modulio aprašymą, turi turėti prisijungimo ir redagavimo teises prie Mokymosi galimybių katalogo adresu <https://eccoe.eu/wp-admin>.
Jei šie punktai galioje, siūloma vadovautis institucijų gairėmis, kaip parengti modulio aprašą ir aprašyti mokymosi rezultatus.

5. Veiklos aprašymas

1. Nustatykite ir išanalizuokite mokymosi galimybes (LOpp), naudodamiesi informacija https://docs.google.com/document/d/1ZQQHN84MAH_LQ_XXR2of-VA_EOHCzvlvc8M7vYy0XRQ/edit.
Taip atliekama savikontrolė.
2. Patvirtinus ECCOE iniciatyviniam komitetui (žr. toliau 6 punktą "ECCOE sistemos funkcijų aprašymas"), prisijunkite prie <https://eccoe.eu/wp-admin>, tada eikite į [mokymosi galimybių puslapį](#)¹¹ iš katalogo (LOC) ir užpildykite laukus, kuriuose prireikus pateikiami žodynai ir pagalba pildant atskirus laukus.
3. Žr. instrukcijas Mokymosi galimybių katalogo naudotojo vadove, kuris pasiekiamas <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>.
4. Modulio aprašymą sudaro šios laukų grupės:

- Bendra informacija apie LOpp: [...]
- Išsami informacija apie LOpp: [...]
- Mokymosi specifikacija: [...]
- Kontaktinė informacija: [...]
- Susijusios mokymosi specifikacijos [...]

6. ECCOE sistemos funkcijų aprašymas

1. ECCOE iniciatyvinis komitetas peržiūrės siūlomą mokymosi galimybę.
2. Jie arba patvirtina mokymosi galimybę įtraukdami ją į katalogą, arba konsultuojasi su jumis, kad išspręstų bet kokius iškilusius klausimus.

7. Rezultato aprašymas

1. Mokymosi galimybė įtraukiama į ECCOE mokymosi galimybių katalogą, kurį studentai gali peržiūrėti ir užsiregistruoti studijoms. Registracija vyksta partnerio interneto svetainėje.
2. Prireikus galima pridėti papildomos informacijos, pavyzdžiui, naujų pavyzdinių kreditų pripažinimo susitarimų (MCRA) arba informacijos apie tai, kur pripažįstamas kvalifikacinis pažymėjimas.

8. Naudingos nuorodos

Europass mokymosi modelis

[https://github.com/european-commission-europass/Europass-Learning-Model/blob/master/Learning Opportunities/Learning Opportunities.md](https://github.com/european-commission-europass/Europass-Learning-Model/blob/master/Learning%20Opportunities/Learning%20Opportunities.md)

Europass skaitmeniniai mokymosi kredencialai

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

Europass standartizuoti žodynai

<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/europass>

Europos įgūdžių, gebėjimų, kvalifikacijų ir profesijų klasifikatorius (ESCO)

<https://ec.europa.eu/esco/portal>

ECCOE mikrokredencialų modulio aprašymo šablonas

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/06/Micro-credential-Module-description-template.pdf>

Kursas, kaip sukurti ir suteikti Europass skaitmeninius kredencialus (būtina registracija)

<https://lms.discovet.eu/course/view.php?id=4>

¹¹ https://eccoe.eu/wp-admin/edit.php?post_type=loc_catalogue_item

1. Tikslinė auditorija

Aukštųjų mokyklų darbuotojai, pvz.

- Dėstytojai
- Mokymosi technologas arba akademinę paramą teikiantis personalas
- Programos vadovas
- Administratorius

2. Santrauka

Institucija, norėdama pasiūlyti mokymosi galimybę už kurią suteikiamas mikrokredencialas, turi sukurti mikrokredencialo modulio aprašą, kuris atitiktų Europos mokymosi modelį.

3. Ko tikimasi šiuo dokumentu

1. Sudominti besimokančiuosius galimybę gauti mikrokredencialus.
2. Padidinti mokymosi galimybių, už kurias suteikiamas mikrokredencialas, matomumą.
3. Padidinti mikrokredencialų išdavimo skaičių.
4. Prisidėti prie mokymosi galimybių aprašymo tobulinimo (juos harmonizuojant, išgryninant, pateikiant išsamią informaciją apie mokymosi rezultatus, mokymosi veiklas ir jų vertinimą).

4. Ką būtina iš anksto žinoti?

1. Institucija siūlo mokymosi galimybes (trumpasias programas, MOOC, SPOC ar pan.) ir nori išduoti skaitmeninius mikrokredencialus, kad pripažintų besimokančiųjų pasiekimus.
2. Asmuo, kuriantis mokymosi galimybių aprašą, turi turėti prieigą prie visos pedagoginės ir administracinės informacijos (mokymosi rezultatai, ugdomos kompetencijos, mokymosi veiklos, vertinimo formos, mokesčiai, registracijos ir priėmimo procedūros ir kt.) apie mokymosi galimybę.

5. Veiklos aprašymas

1. Peržvelkite pavyzdžius ECCOE mokymosi galimybių kataloge (<https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>), kurie padės jums aprašyti savo mokymosi galimybę.
2. Palyginkite su tuo, kaip panašios mokymosi galimybės aprašytos jūsų institucijos interneto svetainėje arba MOOC platformoje.
3. Susisiekite su žmonėmis ir (arba) komanda, atsakingais už jūsų institucijos interneto svetainės arba MOOC platformos mokymosi pasiūlymų skiltį, ir išsiaiškinkite galimybes ir apribojimus, kaip pagerinti jūsų mokymosi galimybių aprašymą.
4. Naršykite nacionalinėse svetainėse ir duomenų bazėse apie nacionalines kompetencijų sąrangas.
5. Peržiūrėkite Europos įgūdžių, gebėjimų, kvalifikacijų ir profesijų klasifikatoriaus (ESCO) portalą <https://ec.europa.eu/esco/portal> ir susiekite savo mokymosi galimybių mokymosi rezultatus (žinias ir įgūdžius) su ESCO, jei tai dar nebuvo padaryta.

6. Atsisiųskite [ECCOE mokymosi galimybių šablona](#)¹² ir užpildykite jį nurodymais savo institucijos informaciją.
7. Rekomenduotina: pasinaudokite išsamia mokymosi galimybė ir sukurkite skaitmeninį mikrokredencialą, kad galėtumėte pripažinti pasiekimus.
8. Paskelbkite mokymosi galimybę savo svetainėje / MOOC platformoje ir, jei norite, "Europass".

6. Rezultato aprašymas

1. Mokymosi galimybė yra nurodyta jūsų institucijos interneto svetainėje, kurioje pateikiama išsami informacija, padedanti besimokantiesiems nustatyti jos aktualumą.
2. Rekomenduotina: mokymosi galimybė įtraukiama į Europass sąrašą, kad būtų geriau matoma ir kad būtų skatinamas mobilumas ir įsidarbinimo galimybės.
3. Rekomenduotina: pateikiama papildoma informacija, pavyzdžiui, ar yra skaitmeninis mikrokredencialas ir kur šis kredencialas pripažįstamas.

7. Naudingos nuorodos

ECCOE mokymosi galimybių katalogas

<https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>

Europass mokymosi modelis

[https://github.com/european-commission-europass/Europass-Learning-Model/blob/master/Learning Opportunities/Learning Opportunities.md](https://github.com/european-commission-europass/Europass-Learning-Model/blob/master/Learning%20Opportunities/Learning%20Opportunities.md)

Europass skaitmeniniai mokymosi kredencialai

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

Europass standartizuoti žodynai

<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/europass>

Europos įgūdžių, gebėjimų, kvalifikacijų ir profesijų klasifikatorius (ESCO)

<https://ec.europa.eu/esco/portal>

ECCOE mikrokredencialų modulio aprašymo šablonas

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/06/Micro-credential-Module-description-template.pdf>

Kursas, kaip sukurti ir suteikti Europass skaitmeninius kredencialus (būtina registracija)

<https://lms.discovet.eu/course/view.php?id=4>

¹² <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/06/Micro-credential-Module-description-template.pdf>

1. Tikslinė auditorija

Aukštųjų mokyklų darbuotojai, pvz.

- Studijų ir (arba) tarptautinių ryšių prorektorius
- Tarptautinio mobilumo vadovas
- Dėstytojai arba programos vadovai
- Mokymosi technologijų specialistas arba akademinę paramą teikiantis personalas

2. Santrauka

Vykdamas ECCOE projektą parengta daugybė priemonių, vadovų ir sukurta paslaugų, padedančių aukštosios mokykloms ir kitiems mokymosi paslaugų teikėjams bendradarbiauti siekiant remti skaitmeninių mikrokredencialų naudojimą. Šiame vadove pateikiami sėkmingo bendradarbiavimo per projekto įgyvendinimo laikotarpį pavyzdžiai, kurie gali būti įkvėpimo šaltinis kitiems, ir pristatomos ECCOE priemonės ir paslaugos, kuriomis galima tai paremti.

3. Kam skirtas šis dokumentas

1. Aukštosios mokykloms, kurios siekia plėtoti mikrokredencialus, bendradarbiaudamos su turimais partneriais (pvz., Europos universitetų aljansu) arba nori rasti partnerių naujam projektui plėtoti.
2. Aukštosios mokykloms / mokymosi paslaugų teikėjams / aljansams / projektams, norintiems pagerinti savo mokymosi galimybių portfelį, kad besimokantieji turėtų didesnę pasirinkimą ir specializacijos galimybes.

4. Ką reikėtų iš anksto žinoti

1. Kas yra mikrokredencialai ir koks jų potencialas?
2. Kokios yra pripažinimo ir (arba) akreditavimo procedūros institucijoje ir institucijose partnerėse?
3. Kokia yra institucinė strategija, atitinkanti mikrokredencialus?
4. Kokios yra vidinės arba išorinės finansavimo galimybės?

5. Veiklos aprašymas

1. ECCOE partneriai kreipiasi į nustatytas aukštąsias mokyklas ar aljansus arba su jais susisiekiama.
2. Aukštosios mokyklos arba aljansai nustato pagrindinius asmenis ir (arba) vaidmenis.
3. ECCOE partneriai konsultuoja strategijos klausimais, rengia parodomąsias programas ir pristato kaip išduodami kredencialai, siekiant padidinti susidomėjimą ir pritraukti aukštąsias mokyklas ir (arba) aljansus juos išduoti.
4. ECCOE partneriai parengia individualią programą arba sutartį, pagal kurią aukštosios mokykloms ir (arba) aljansams teikiama įvairaus lygio parama.

6. ECCOE sistemos funkcijų aprašymas

ECCOE siūlo šablonus ir gaires:

1. Skaitmeninių kredencialų išdavimas EDC Europass skaitmeninių mokymosi kredencialų forma
 - a. Skaitmeninio kredencialo modelis

- b. [ECCOE vertimai](#)¹³
2. Pavyzdinės kreditų pripažinimo sutartys (MCRA)
 - a. MCRA įrankis ([Google Skaičiuoklės prototipas](#)¹⁴)
 - b. MCRA [Wordpress įrankis](#)¹⁵, slaptažodis: MCRA2020)
 - c. [MCRA naudotojo vadovas](#)¹⁶
 3. Mokymosi galimybių katalogas <https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>

7. Atvejo analizės aprašymas

1. Aukštųjų mokyklų asociacija norėjo sukurti mikrokredencialų pasiūlymą, kad suteiktų mokymosi visą gyvenimą galimybių.
2. Nacionalinis ECCOE partneris buvo pakviestas skaityti pranešimus įvairioms asociacijos ir platesniam tinklui suinteresuotųjų šalių grupėms.
3. Pristatytuose ir demonstracijose buvo kalbama apie informuotumo apie mikrokredencialus didinimą nuo strategijos iki įgyvendinimo,
4. ECCOE partneris parengė kredencialų imitacijas, kad parodytų, kaip jie atrodytų besimokantiejiems, kurie juos gauna.
5. ECCOE partneris taip pat padėjo mokymosi technologams ir programų vadovams tobulinti konkrečių sričių, pavyzdžiui, mokymosi rezultatų, mokymosi veiklos ir vertinimo, aprašymus.
6. Buvo parengtas dokumentas, kuriame nurodyti kiekvienos iš suinteresuotųjų šalių vaidmenys ir atsakomybės: 1) išduodančiosios organizacijos; 2) organizacijos, atsakingos už mokymą ir vertinimą; 3) organizacijos, atsakingos už kredencialų antspaudavimą išduodančiosios organizacijos vardu.
7. Buvo sudarytas veiksmų planas, pagal kurį buvo suplanuotas darbas nuo koncepcijos iki visiško įgyvendinimo.

8. Rezultato aprašymas

1. Aukštosios mokyklos ir (arba) aljansai, įgyvendinantys mikrokredencialus, pasiekia platesnį besimokančiųjų ratą (besimokančius visą gyvenimą, netradicinius).
2. Aukštųjų mokyklų ir (arba) aljansų tinklas didėja įgyvendinant abipusio pripažinimo praktikas.
3. Aukštosios mokyklos / aljansai prisideda prie studentų mobilumo didinimo, palengvindami pasiekimų pripažinimą naudojant mikrokredencialus.
4. Aukštosios mokyklos / aljansai remia įsadarbinimo galimybes, suteikdami besimokantiejiems patikimus ir daug duomenų turinčius skaitmeninius mikrokredencialus, suderintus su darbo rinkos ir visuomenės poreikiais.

9. Naudingos nuorodos

ECIU universitetų mikrokredencialai: Europos besimokančiųjų vizija, vertybės ir prioritetai

<https://www.eciu.org/news/presentation-of-the-third-eciu->

¹³ <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/ECCOE-Translations.xlsx>

¹⁴ <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/ECCOE-Translations.xlsx>

¹⁵ https://eccoe.eu/outputs/io2/mcra_fp/

¹⁶ <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/12/MCRA-User-Guide.v.1.4.pdf>

2022 m. liepos mėn.

Praktinės gairės, kurias parengė ECCOE projekto grupė.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolė Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Daugiau informacijos rasite <https://eccoe.eu/partners/>.

[university-micro-credentials-paper-a-vision-for-european-learners-values-and-priorities](#)

https://assets-global.website-files.com/551e54eb6a58b73c12c54a18/62ab225477535859cb10972f_Paper%203%20ECIU_corrections.pdf

Europos Vadovų Tarybos rekomendacijų dėl individualių mokymosi paskyrų ir mikrokredencialų taikymas

<https://www.consilium.europa.eu/en/press/press-releases/2022/06/16/council-recommends-european-approach-to-micro-credentials/>

Apie ECCOE projektą

Vis didėjantis aukštojo mokslo atskyrimas ir galimybė naudotis trumpomis mokymosi programomis bei mokytis internetiniuose atviruosiuose kursuose turi neginčijamų privalumų šiuolaikiniams visą gyvenimą besimokantiems asmenims. Šios lankstesnės švietimo priemonės yra tinkamesnės greitai atsirandantiems naujiems įgūdžiams ir kompetencijoms, kurių reikalauja darbo rinka, ugdyti. Tačiau kai kurios problemos, pavyzdžiui, susirūpinimas dėl duomenų apsaugos ir privatumo arba skaitmeninių kredencialų patvirtinimo ir pripažinimo mechanizmų trūkumas, stabdo pažangą. ECCOE projektu siekiama pateikti daugelio šių problemų sprendimą, žvelgiant iš besimokančiųjų, aukštojo mokslo institucijų ir darbdavių perspektyvų.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union