



La Guida alle micro-credenziali ECCOE

Come creare credenziali digitali e
Le micro-credenziali funzionano nella vostra istituzione

Luglio 2022

Relazione del progetto ECCOE sulla produzione intellettuale 5

Autori

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolé Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė

Contributi

Anthony Camilleri

Redazione

Jochen Ehrenreich, Deborah Arnold

Layout

Jochen Ehrenreich, Tara Drev

Copyright

(C) 2022, ECCOE

Il Consorzio ECCOE

Fondation UNIT

Knowledge Innovation Centre

Universidad Nacional de Educación a Distancia

Duale Hochschule Baden-Württemberg

Politecnico di Milano –

Vytauto Didžiojo Universiteta

European Association of Distance Teaching Universities

AUNEGe

KIC

UNED

DHBW

METID

VMU

EADTU

FR

MT

ES

DE

IT

LT

NL

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

Quest'opera è rilasciata con licenza Creative Commons Attribuzione - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Indice dei contenuti

Introduzione	4
Come rilasciare credenziali firmate digitalmente con Europass Digital Credentials for Learning (EDCL)	5
Come ottenere un sigillo elettronico (eSeal) per autenticare una credenziale digitale a nome della propria organizzazione	6
Come gestire il riconoscimento di una credenziale	8
Come stabilire un Modello di Accordo per il Riconoscimento dei Crediti (Model Credit Recognition Agreement - MCRA)	10
Come collegare i risultati di apprendimento di un corso / MOOC alle competenze riconosciute a livello europeo (ESCO)	12
Come descrivere un modulo sotto forma di micro-credenziale a) e una voce di catalogo nel Catalogo delle opportunità di apprendimento ECCOE	14
Come descrivere un modulo sotto forma di micro-credenziale b) Principi generali per la descrizione delle opportunità di apprendimento	15
Come stimolare la collaborazione ECCOE tra gli IIS e anche con altri fornitori di apprendimento	16

Introduzione

Le università stanno accogliendo la tendenza verso le micro-credenziali e le credenziali digitali. Le micro-credenziali offrono agli studenti una maggiore scelta, una maggiore flessibilità e più ampie opportunità di specializzazione all'interno dei corsi di laurea. Si prestano a un apprendimento inclusivo e a un approccio interculturale e collaborativo. Le credenziali digitali potrebbero far sì che i processi di riconoscimento fossero estesi a numeri molto più grandi, consentendo decisioni sul riconoscimento ben giustificate sulla base dei dati dettagliati incorporati nella credenziale.

Nel progetto ECCOE (European Credit Clearinghouse for Opening up Education) un gruppo di istituti di istruzione superiore (Higher Education Institution - HEI) ha collaborato con associazioni e specialisti del settore per analizzare come queste (e altre) promesse possano essere trasformate in realtà. Condividono la visione di creare e condividere un insieme di opportunità di apprendimento in modalità online e blended, a cui gli studenti di tutte le istituzioni partner possano accedere. A tal fine, i partner del progetto hanno sviluppato descrittori significativi e criteri di qualità per le credenziali digitali, basati sullo standard Europass Digital Credentials for Learning (EDCL). Per facilitare la collaborazione interistituzionale e l'integrazione delle micro-credenziali delle istituzioni partner nei corsi di studio, hanno inoltre sviluppato un modello di accordo per il riconoscimento dei crediti. Un prototipo di catalogo online delle opportunità di apprendimento ha dimostrato come potrebbe apparire un insieme di opportunità di apprendimento messe in comune. I partner del progetto hanno deciso di rilasciare le proprie credenziali digitali basate sull'EDC.

La raccolta di guide pratiche presentate in questa pubblicazione è una sintesi di ciò che abbiamo imparato e sperimentato nell'ambito del progetto ECCOE. Anche se le tecnologie e gli approcci alle micro-credenziali sono ancora in rapida evoluzione, ci auguriamo che ciò sia di aiuto ad altri in questo percorso.

Per ulteriori informazioni sugli argomenti trattati in questa pubblicazione, non esitate a contattarci all'indirizzo <https://eccoe.eu/contact/>.

1. Pubblico di riferimento

Personale delle istituzioni di istruzione superiore, come

- Docenti
- Personale dell'ufficio esami
- Esperti di tecnologie didattiche o personale di supporto ai docenti
- Direttori dei corsi di studi
- Personale amministrativo

2. Sintesi

Un'istituzione o un'organizzazione di settore vuole rilasciare credenziali firmate digitalmente a tutti i discenti che completano una specifica opportunità di apprendimento del Catalogo delle opportunità di apprendimento ECCOE raggiungendo le competenze indicate nella descrizione dell'opportunità di apprendimento.

3. Aspettative

1. Volete rilasciare le credenziali digitali EDC Europass per l'apprendimento ai vostri discenti per conto della vostra organizzazione.
2. Con l'emissione di credenziali firmate digitalmente, volete garantire che i discenti abbiano il pieno controllo dei loro risultati di apprendimento, descritti in un formato leggibile dall'uomo e dalla macchina, e che siano inoltre in grado di essere manomessi.
3. Volete creare interesse da parte dei discenti delle istituzioni partner per le credenziali con firma digitale e per il loro più ampio riconoscimento.
4. Volete migliorare la visibilità della vostra offerta formativa di qualità e di quella dei vostri partner, e sfruttandone il potenziale per un facile riconoscimento interistituzionale.
5. Volete descrivere le opportunità di apprendimento e le credenziali corrispondenti utilizzando gli stessi standard aperti accettati dall'UE.
6. Volete offrire un servizio ad altre organizzazioni.

4. Conoscenze pregresse

1. Nella descrizione delle opportunità di apprendimento andrebbe indicato se portano a ottenere credenziali con firma digitale.
2. La vostra istituzione ha bisogno di un sigillo elettronico eSeal qualificato o avanzato (consultate l'[elenco ufficiale approvato dalla Commissione europea](#)¹ e la [guida per ottenere un eSeal](#)²; tutti i dettagli su come ottenerlo sono disponibili sulle [pagine dedicate all'interoperabilità dei CDE](#)³).
3. Supporto dell'ambiente runtime Java: Per poter emettere credenziali con firma digitale, è necessario aver installato un [ambiente runtime Java](#)⁴ per garantire il corretto funzionamento dell'intero processo di emissione.
4. NexU: Per poter emettere credenziali con firma digitale, è necessario avere installato [NexU](#)⁵ per garantire il corretto

funzionamento dell'intero processo di emissione e firma. È necessario disporre delle informazioni che devono essere incluse nella credenziale firmata digitalmente.

5. Descrizione dell'attività

1. Si sceglie quale degli strumenti disponibili (Online Credential Builder o metodo Excel) è più adatto per creare la credenziale. Consultate questo tutorial per conoscere tutti i passaggi necessari.
2. Preparate il modello per la vostra credenziale.
3. Una volta che il modello per le credenziali è pronto, è possibile rilasciare le credenziali come spiegato nel [tutorial](#)⁶

6. Descrizione della funzionalità del sistema ECCOE

1. Questa parte del sistema ECCOE si basa sull'infrastruttura europea delle credenziali digitali per l'apprendimento (European Digital Credentials for Learning Infrastructure).

7. Descrizione del risultato

1. Le credenziali firmate digitalmente vengono assegnate ai discenti che hanno completato con successo l'apprendimento.
2. Gli studenti ricevono le loro credenziali firmate digitalmente tramite e-mail e/o deposito diretto nel portafoglio.

8. Link utili

Tutorial: Come rilasciare le credenziali ECCOE

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>

European Learning Model

<https://github.com/european-commission-empl/European-Learning-Model/blob/master/Learning%20Opportunities/Learning%20Opportunities.md>

European Digital Credentials for Learning

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

Vocabolari standardizzati Europass

<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/europass>

Classificazione europea delle abilità, delle competenze, delle qualifiche e delle professioni (ESCO)

<https://ec.europa.eu/esco/portal>

Elenco ufficiale dei fornitori approvato dalla Commissione europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Come preparare i dati - European Digital Credentials for Learning

<https://europa.eu/europass/en/preparing-credentials-european-digital-credentials-learning#3243>

1 <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

2 <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/wikis/display/ESIGKB/How+can+I+create+an+advanced+or+qualified+electronic+seal>

3 <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

4 <https://java-runtime-environment.en.softonic.com/download>

5 <https://github.com/nowina-solutions/nexu/releases/download/nexu-1.22/nexu-bundle-1.22.zip>

6 <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>

1. Pubblico di riferimento

Personale delle istituzioni di istruzione superiore, come

- Legale Rappresentante o assistente personale del LR
- Personale dell'ufficio esami
- Esperti di tecnologie didattiche o personale di supporto ai docenti
- Direttori dei corsi di studi
-

2. Sintesi

Le credenziali digitali Europass (European Digital Credentials for Learning) sono documenti elettronici standardizzati, che utilizzano una chiave crittografata chiamata eSeal (sigillo elettronico) per garantire l'autenticità di chi li rilascia e impedirne la manomissione. Ecco come ottenere un eSeal.

3. Aspettative

La vostra organizzazione vuole rilasciare credenziali digitali secondo lo standard europeo (European Digital Credentials for Learning).

Avete bisogno quindi di:

capire perché è necessario un eSeal per l'autenticazione delle credenziali digitali.

3. Sapere dove trovare un Trusted Service Provider nel vostro Paese che possa rilasciare un eSeal alla vostra organizzazione.
4. Imparare da altre organizzazioni il processo che hanno seguito.
5. Ottenete l'eSeal per poter emettere credenziali digitali autenticate che attestino il nome e l'identità legale della vostra organizzazione.

4. Conoscenze pregresse

1. La vostra organizzazione dovrebbe avere un piano concreto per rilasciare credenziali digitali che riconoscano i risultati ottenuti dagli studenti. Queste credenziali digitali possono riguardare un intero corso di studi (come una laurea o un master) o corsi brevi e percorsi di apprendimento come i MOOC. Per autenticare le credenziali a nome dell'organizzazione, quest'ultima deve acquisire un eSeal.
2. Qualcuno all'interno dell'organizzazione deve essere a conoscenza dei passaggi necessari per emettere e autenticare una credenziale digitale. Esempi di tali ruoli sono il tecnologo dell'apprendimento, il direttore del programma, il personale di supporto accademico.

5. A bordo

1. Per ottenere un eSeal serve una documentazione che impegna la responsabilità del legale rappresentante dell'organizzazione (ad esempio, il presidente, il rettore, l'amministratore delegato...), questa persona deve essere pienamente informata, oltre che autorizzata e disposta a fornire la documentazione. Il legale rappresentante e/o il responsabile finanziario devono anche sapere che l'eSeal ha un costo: spesso si tratta di un costo una tantum per l'ottenimento della chiave USB crittografata e poi di un costo

annuale in base al numero di documenti da autenticare. Ricordate che, come un timbro ufficiale, l'eSeal può essere usato per molto di più che per autenticare le credenziali digitali, quindi l'investimento può valere la pena.

2. Le fasi effettive di ottenimento dell'eSeal possono ovviamente essere delegate a un membro del personale di fiducia, come l'assistente personale del legale rappresentante. Questo è il ruolo scelto per la spiegazione dell'attività.

6. Descrizione dell'attività

Siete l'assistente personale del legale rappresentante della vostra organizzazione, incaricato di ottenere un eSeal. La differenza tra una firma elettronica e un eSeal è la seguente: una firma elettronica è personale - impegna la persona che firma. Un eSeal è l'equivalente digitale del timbro ufficiale della vostra organizzazione: impegna la responsabilità dell'organizzazione come persona giuridica.

Ecco i passi da seguire:

1. Cercate di trovare il termine esatto nella vostra lingua, che vi aiuterà nelle fasi successive. Per le traduzioni selezionate si veda la sezione 11.
2. Una volta che questo è chiaro nella vostra mente, dovete cercare un fornitore di servizi affidabile nel vostro paese. Consultate l'elenco ufficiale approvato dalla Commissione Europea e selezionate il vostro Paese.
3. Consultate l'elenco dei Trusted Service Provider (TSP) del vostro Paese e individuate quelli che rilasciano una QCert per eSeal. Potreste già avere a che fare con un particolare TSP per le firme elettroniche (che, ricordate, non sono la stessa cosa). Se questo TSP rilascia anche QCert per eSeal, vale la pena di contattarlo per primo, perché conoscerà la vostra organizzazione.
4. Selezionare il TSP o i TSP che si desidera contattare. A volte non è facile trovare le informazioni di contatto, quindi preparatevi a dedicare un po' di tempo a questa operazione. Per esperienza, è consigliabile contattarli telefonicamente per spiegare di cosa avete bisogno e perché. Gli eSeal sono abbastanza nuovi e alcuni fornitori potrebbero cercare di vendervi qualcosa che non è quello di cui avete bisogno.
5. Potrebbe essere necessario contattare diversi TSP prima di trovare quello in grado di soddisfare le vostre esigenze, ed è sempre consigliabile confrontare i costi.
6. Una volta presa la decisione, il TSP vi spiegherà la procedura e la documentazione da fornire. Le sezioni seguenti forniscono esempi di diversi Stati membri dell'UE.

7. Possibili barriere

Esempio: UNED

Il principale ostacolo all'uso delleSeal in Spagna è che esiste già un certificato digitale ufficiale per tutti gli scopi accademici prodotto dall'agenzia nazionale spagnola FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre), parte del Ministero delle Finanze e della Funzione Pubblica. Questo certificato è utilizzato da tutte le università spagnole e dalla pubblica amministrazione da diversi anni.

8. Link utili

Elenco approvato dall'UE dei TSP

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Pagina di esempio dei TSP per l'Irlanda

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/IE>

Istruzioni per chi rilascia Europass Digital Credentials

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

Spiegazione della differenza tra eSeal avanzato e qualificato

<https://europa.eu/europass/en/preparing-credentials-european-digital-credentials-learning#3243>

9. Esempio A: Ottenere un eSeal in Francia

AUNEGe, l'Università Digitale Francese per l'Economia e il Management, e coordinatore del progetto ECCOE, ha deciso di ottenere un eSeal avanzato per essere in grado di emettere e firmare le Credenziali Digitali Europass per l'Apprendimento per conto dei suoi membri, che sono in gran parte Istituti di Istruzione Superiore.

Costo:

- Anno 1: 480€+50€ per la chiave fisica criptata
- allora: 480€ all'anno

Per ottenere un eSeal, AUNEGe ha seguito i seguenti passi:

1. Il responsabile finanziario e amministrativo ha controllato l'elenco dei PST per la Francia.
2. Ha selezionato quattro TSP, che erano elencati come emittenti di QCert per eSeal.
3. I primi contatti sono stati infruttuosi, ma un TSP (ChamberSign) ha capito il contesto ed è stato in grado di soddisfare le esigenze di AUNEGe.
4. Il processo ha comportato la raccolta e l'invio di una serie di documenti per dimostrare l'identità legale di AUNEGe (un'associazione non governativa), tra cui le carte d'identità nazionali del rappresentante legale (il presidente di AUNEGe), del responsabile finanziario come destinatario della chiave fisica e del coordinatore del progetto ECCOE come utente delegato.
5. La consegna della chiave USB criptata poteva avvenire solo di persona presso la Camera di Commercio di Lione. Poiché il rappresentante legale non poteva recarsi di persona, è stata firmata una lettera di delega ufficiale per autorizzare il funzionario finanziario e amministrativo a recarsi a ritirare la chiave.
6. Il responsabile finanziario e amministrativo ha poi inviato la chiave fisica al coordinatore del progetto ECCOE tramite posta raccomandata, per garantire una consegna sicura nelle mani della persona che avrebbe effettivamente utilizzato la chiave per autenticare le credenziali digitali.

Esempio B: Ottenere un eSeal in Lituania

L'università Vytautas Magnus, essendo partner del progetto ECCOE, ha deciso di ottenere un eSeal qualificato per poter emettere e firmare le credenziali digitali Europass.

1. Il responsabile dell'ufficio studi ha controllato l'elenco dei TSP per la Lituania.

2. Dall'elenco di TSP fornito, solo un istituto - il Centro dei Registri delle Imprese Statali - poteva rilasciare il QCert per l'eSeal (gli altri potevano solo rilasciare il QCert per la firma elettronica o convalidare l'eSeal qualificato).
3. Dopo aver contattato il TSP selezionato (Centro statale dei registri), si è scoperto che esistono diverse opzioni per un'università per avere un eSeal. La prima opzione era quella di avere una chiave USB criptata; l'altra era quella di avere un eSeal integrato.

10. Traduzioni della terminologia

Inglese	QCert for eSeal (certificato qualificato per sigillo elettronico)
Francese	"cachet numérique" (support cryptographique de type EuroComercio NG avec clé oberthur v7)
Lituano	Kvalifikuotas elektroninio spaudo sertifikatas
Tedesco	Qualifiziertes elektronisches Siegel
Italiano	sigillo elettronico qualificato
Olandese	Elektronisch zegel
Spagnolo	Certificado digital "eSeal"

1. Pubblico di riferimento

Personale delle istituzioni di istruzione superiore, come

- Docenti
- Personale dell'ufficio esami
- Direttori dei corsi di studi
- Amministratore

2. Sintesi

Un istituto di istruzione superiore riceve una richiesta di riconoscimento di una credenziale.

3. Aspettative

1. Comprendere i principi per il riconoscimento delle credenziali.
2. Conoscere i passi da compiere e il processo per un riconoscimento chiaro e rapido.
3. Condividere e adattare le buone pratiche dei processi di riconoscimento delle credenziali.

4. Conoscenze pregresse

Esistono due scenari: uno se esiste un Model Credit Recognition Agreement (MCRA) ECCOE tra i partner; l'altro, per il riconoscimento individuale.

1. Se la vostra istituzione non è un partner di rete ECCOE e/o non ha un Model Credit Recognition Agreement (MCRA), dovrebbe esistere una serie di regole e processi per il riconoscimento di una credenziale.
2. Un'istituzione deve identificare chiaramente le fasi del riconoscimento - normative e procedurali - come le unità istituzionali o le persone responsabili, il flusso di lavoro, i possibili ostacoli e le soluzioni. Le fasi e le procedure possono essere diverse se la credenziale viene rilasciata come parte di un accordo esistente o se viene presentata per il riconoscimento senza alcun accordo esistente tra istituzioni o tra studenti e istituzioni.
3. Un istituto dovrebbe informare il proprio personale sul processo di riconoscimento per abbreviare le procedure burocratiche e rendere il riconoscimento più agile, ad esempio con linee guida e istruzioni chiare. Molte di queste procedure sono chiarite nel Model Credit Recognition Agreement (MCRA). In preparazione al riconoscimento individuale, si consiglia di avere una chiara percezione delle procedure burocratiche e dei regolamenti per rendere più agile il processo di riconoscimento delle credenziali.
4. Si suggerisce di discutere i possibili scenari (diverse credenziali, diverse organizzazioni, diversi sistemi di studio) per prepararsi a prendere decisioni rapide.
5. Si suggerisce di accumulare le informazioni anonime sui casi di riconoscimento, come le istituzioni, gli schemi di classificazione e gli aspetti importanti, al fine di accelerare l'imminente riconoscimento.

5. Descrizione dell'attività

Siete la persona, rappresentante della vostra organizzazione, che ha ricevuto la richiesta di riconoscimento di una credenziale. Ecco i passi da seguire:

1. Analizzate e comprendete bene il processo di riconoscimento accademico, le fasi del processo che dovete seguire nelle vostre istituzioni, le persone o le unità responsabili dell'intero flusso di lavoro o di alcuni segmenti del riconoscimento. Preparatevi al processo standard prima di ricevere la domanda.
2. Se esiste, consultate il modello di accordo per il riconoscimento dei crediti esistente tra la vostra istituzione e l'istituzione partner, cosa viene deciso nell'accordo e quali sono le fasi discusse. Se non esiste un modello di accordo per il riconoscimento dei crediti, consultate la normativa vigente in materia di riconoscimento nella vostra istituzione.
3. La credenziale fornita per il riconoscimento deve avere tutti i dati necessari che sono importanti per un chiaro riconoscimento.
4. A seconda dell'istituzione, il riconoscimento dovrebbe includere fasi come la ricezione dei dettagli della (micro)credenziale per il riconoscimento, la revisione e l'analisi dei dati della credenziale, concentrandosi sui risultati di apprendimento e sulle competenze acquisite, e la formalizzazione del riconoscimento includendo eventualmente l'opportunità di apprendimento nel diploma supplement come parte o in aggiunta al corso di studio.
5. Alcune istituzioni prevedono più e meno fasi e consultazioni nel processo di riconoscimento, assicuratevi di far conoscere a tutte le parti il MCRA e le clausole dell'accordo, se esiste, e cercate di mitigare l'impatto del processo di riconoscimento, assicurando l'agilità del processo e rispettando al contempo le normative necessarie.

6. Descrizione della funzionalità del sistema ECCOE

1. Le credenziali e i corsi sono riconosciuti in base all'accordo preesistente tra le istituzioni, nonché in base al learning agreement tra uno studente e i rappresentanti delle due istituzioni. In questo caso, l'MCRA è un accordo preesistente tra università o istituzioni partner.
2. Lo studente presenta alla sua facoltà e al servizio mobilità internazionale una credenziale, ad esempio la trascrizione dei documenti, con le informazioni richieste.
3. Ogni facoltà ha diverse commissioni per i corsi di studio e curatori di riconoscimento che confermano il riconoscimento dei corsi in base al learning agreement e ai requisiti del programma.
4. L'amministratore della facoltà compila il modulo che viene firmato dal curatore della facoltà e dai funzionari del dipartimento di studi, e i corsi vengono riconosciuti, presentati e infine "finiscono" nel supplemento al diploma.

Luglio 2022

Una da pratica sviluppata dal gruppo di lavoro del progetto ECCOE.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolė Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Per maggiori dettagli, si veda <https://eccoe.eu/partners/>.

7. Descrizione del risultato

La credenziale è riconosciuta come parte del programma di studio.

8. Link utili

Convenzione sul riconoscimento di Lisbona (Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'istruzione superiore nella regione europea)

<https://www.coe.int/en/web/conventions/full-list?module=treaty-detail&treaty-num=165>

Manuale dello Spazio Europeo di Riconoscimento

<http://ear.enic-naric.net/emanual/>

Classificazione europea delle abilità, delle competenze, delle qualifiche e delle professioni (ESCO)

<https://ec.europa.eu/esco/portal>

Come riconoscere le qualifiche dei rifugiati

<https://www.enic-naric.net/recognise-qualifications-held-by-refugees-individuals.aspx>

Guida all'uso dell'ECTS

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/da7467e6-8450-11e5-b8b7-01aa75ed71a1>

Convenzione europea sull'equivalenza generale dei periodi di studio universitario (ETS n. 138)

<https://www.coe.int/en/web/conventions/full-list?module=treaty-detail&treaty-num=138>

1. Pubblico di riferimento

Personale delle istituzioni di istruzione superiore, come

- Responsabili della mobilità internazionale e relativo staff Delegati del rettore alla didattica (e assistente personale)
- Presidi di facoltà, direttori di o, dipartimento, direttori dei corsi di studi
-
- Personale dell'ufficio esami
- Staff delle strutture per l'innovazione didattica
- Personale dell'ufficio esami
- Esperti di tecnologie didattiche o personale di supporto ai docenti
- Amministratore

2. Sintesi

La vostra organizzazione rilascia una micro-credenziale per un corso (ad esempio un MOOC) e vorrebbe che questa credenziale fosse facilmente riconoscibile da altre istituzioni di istruzione superiore. La guida spiega come semplificare questo processo attraverso uno strumento appositamente sviluppato, il Model Credit Recognition Agreement (MCRA), ovvero un modello di accordo per il riconoscimento dei crediti. Ad esempio, l'MCRA può integrare gli accordi interistituzionali identificando i corsi idonei prima che vengano definiti gli accordi di apprendimento individuali. L'MCRA è disponibile online sul sito web di ECCOE, ma è anche possibile scaricarlo come modello Microsoft Word.

3. Aspettative

Esplorare un modo agile per stabilire accordi interistituzionali tra gli istituzioni universitarie sulle micro-credenziali offerte nelle loro istituzioni:

1. Esplorare il potenziale delle micro-credenziali per la mobilità (fisica e/o virtuale) degli studenti negli IIS.
2. Creare visibilità per un particolare micro-credenziale (o più) offerto in un'istituzione universitaria.
3. Aprire percorsi di apprendimento che offrano opportunità di formazione flessibili alle persone con uno status socio-economico più svantaggiato.

4. Conoscenze pregresse

È necessario conoscere il processo / le pratiche correnti (e le persone responsabili / informate) per rilasciare e riconoscere corsi e micro-credenziali all'interno della propria struttura.

1. Qualcuno nella vostra unità (tipicamente: il personale amministrativo) deve essere a conoscenza dei passi necessari per impostare uno specifico learning agreement da integrare con il MCRA.
2. Il responsabile/referente dell'unità deve essere informato.
3. La nuova documentazione (ad esempio il modello MCRA) e il flusso di lavoro del processo devono essere resi disponibili all'interno della base di conoscenza dell'unità.

4. Prima di avviare il processo, è necessario esplorare / scoprire quali sono i passi da compiere nella propria istituzione:

- tipi di riconoscimento e di accordo
- obiettivo/i
- cosa deve essere fatto da entrambe le istituzioni per trasformare un modello in un accordo finale (fasi istituzionali e condizioni)
- chi sarà responsabile della compilazione del modello MCRA
- chi sarà responsabile della firma del MCRA in entrambe le istituzioni, ecc.

È possibile utilizzare il [modello scaricabile da Microsoft Word](#)⁷ o lo [strumento MCRA](#) online [sul sito web dell'ECCOE](#)⁸ ([registrarsi qui](#)⁹). Per creare l'MCRA con lo strumento online è necessario disporre di un login e di una password.

5. A bordo

Sono previsti due tipi di riconoscimento:

- (Unidirezionale) La vostra istituzione (A) rilascia (l'MCRA) con un'altra istituzione (B) per riconoscere i crediti per una o più micro-credenziali. Nota: lo scopo può essere che B riconosca i crediti per il micro-credenziale di A o che A riconosca i crediti per un micro-credenziale rilasciata da B.
- (Bidirezionale) La vostra istituzione e un'altra istituzione vogliono firmare un accordo (MCRA) per riconoscere una o più micro-credenziali rilasciate nell'altra istituzione per riconoscerne i crediti.

Note:

Per gli esempi di riconoscimento del MCRA si veda la "[Guida all'uso del MCRA](#)¹⁰". Il MCRA è stato concepito per essere il più generico possibile, consentendo di preparare un'ampia gamma di accordi interistituzionali, ma i **quattro tipi più comuni di MCRA** che si prevede di preparare sono

- riconoscimento unidirezionale interistituzionale di un corso
- riconoscimento interistituzionale bidirezionale di un corso
- riconoscimento unidirezionale interistituzionale di più corsi
- riconoscimento interistituzionale bidirezionale di più corsi

Il modello MCRA contempla **quattro tipi di riconoscimento** che sono i più comuni:

- Apprendimento formale a livello di facoltà, come corsi e moduli all'interno dei corsi di studi (in presenza/blended / totalmente online)
- Apprendimento non formale a livello di facoltà, come i MOOC
- Livello istituzionale - Apprendimento formale, come corsi e moduli all'interno dei curricula (di persona/ misto/ totalmente online)
- Livello istituzionale - Apprendimento non formale, come ad esempio i MOOC

⁷ <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/05/MCRA-UNED-TEMPLATE.docx>
⁸ <https://eccoe.eu/outputs/ia2/mcra-etemplate/>

⁹ <https://eccoe.eu/login-2/>

¹⁰ <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/12/MCRA-User-Guide.v.1.4.pdf>

6. Descrizione dell'attività

1. Una persona di un'istituzione universitaria che avvia il riconoscimento seleziona un particolare micro-credenziale (o più) da riconoscere in un'altra istituzione.
2. Questa persona deve esplorare il modello MCRA per impostare le fasi precedenti e decidere quale opzione di MCRA utilizzare.
3. Questa persona prepara l'MCRA, completando tutte le sezioni passo per passo (si vedano le spiegazioni e le istruzioni dettagliate nella "Guida all'uso dell'MCRA" disponibile nella sezione 6).
4. Una volta completato e rivisto da entrambe le parti, l'MCRA sarà firmato e condiviso sul sito web del progetto ECCOE.

7. Descrizione della funzionalità del sistema ECCOE

1. Esaminare e riconoscere la validità del documento MCRA generato.
2. Considerare l'estensione al proprio IIS, sulla base della qualità implicita presente grazie all'accordo.

8. Descrizione del risultato

1. Da questo processo si ottiene una bozza di MCRA che deve essere convalidata e firmata dalle autorità delle rispettive istituzioni universitarie.
2. Il MCRA sarà condiviso sul sito web dell'ECCOE.
3. Se la micro-credenziale riconosciuta nel MCRA è collegata a un corso/opportunità di apprendimento elencato nel Catalogo online delle opportunità di apprendimento (OCLO) di ECCOE, le opzioni di riconoscimento sono elencate nell'OCLO. In questo modo, gli studenti possono vedere queste informazioni e possono essere aiutati a selezionare l'opportunità di apprendimento appropriata.

9. Link utili

Modello di accordo per il riconoscimento dei crediti (MCRA) strumento sul sito web ECCOE

<https://eccoe.eu/outputs/io2/mcra-etemplate/> Per registrarsi

<https://eccoe.eu/login-2/>

È possibile accedere al MCRA in formato Microsoft Word:

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/05/MCRA-UNED-TEMPLATE.docx>

Un esempio di MCRA fittizio può essere visto qui:

https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/11/MCRA_Fictional_Agreement_Example.pdf

Link alla "Guida all'uso dello strumento online MCRA" qui:

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/12/MCRA-User-Guide.v.1.4.pdf>

(esempi di riconoscimento MCRA nella sezione 3.1. della guida all'uso sopra citata)

Sito web di riferimento per gli accordi di apprendimento online

<https://www.learning-agreement.eu/>

1. Pubblico di riferimento

Personale delle istituzioni di istruzione superiore, come

- Delegati del rettore alla didattica (e assistente personale) Staff delle strutture per l'innovazione didattica
- Docenti
- Personale dell'ufficio esami
- Esperti di tecnologie didattiche o personale di supporto ai docenti
- Direttori dei corsi di studi

2. Sintesi

La vostra organizzazione intende rilasciare credenziali digitali che riconoscono i risultati ottenuti dai discenti in un'opportunità di apprendimento: questa breve guida spiega come fare riferimento ai risultati di apprendimento (LO) relativi a tali risultati rispetto alla classificazione delle competenze dell'UE.

3. Aspettative

1. Rispettare il quadro di riferimento europeo per le competenze (ESCO - European Skills, Competences, Qualifications and Occupations).
 - per aumentare la trasparenza e il riconoscimento dell'apprendimento,
 - per supportare la mobilità transnazionale e virtuale.
2. Utilizzare il pilastro delle competenze ESCO come leva di innovazione per perfezionare i risultati di apprendimento del corso, sia che si tratti di un intero programma di studio (come una laurea o un master) sia che si tratti di corsi brevi e percorsi di apprendimento come i MOOC.

4. Conoscenze pregresse

La vostra organizzazione ha un piano concreto per il rilascio di credenziali digitali, che certifichino i risultati ottenuti dagli studenti.

Che gli organi di governo della vostra istituzione abbiano già deciso di intraprendere azioni formali o meno, è bene che prendiate confidenza con la definizione dei risultati di apprendimento secondo lo standard europeo in termini di classificazione delle competenze: il vostro obiettivo è preparare il terreno per il rilascio di credenziali digitali, aumentando così la trasparenza e l'interoperabilità delle informazioni che descrivono l'opportunità di apprendimento.

5. A bordo

1. Si identifica un'opportunità di apprendimento (ad esempio un MOOC) che potrebbe potenzialmente rilasciare una credenziale digitale.
2. Secondo il Modello di apprendimento europeo, è necessario descrivere le sue proprietà e, tra queste, i risultati ottenuti e i relativi risultati di apprendimento, facendo riferimento alle competenze nella classificazione europea che identifica e categorizza le abilità, le competenze, le qualifiche e le occupazioni rilevanti per il mercato del lavoro e l'istruzione dell'UE (ESCO).

6. Descrizione dell'attività

Potete iniziare a esplorare il pilastro delle competenze ESCO inserendo le parole chiave del vostro MOOC nel nuovo pilastro delle competenze ESCO disponibile su https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skill_main, che articola le competenze in:

K - conoscenza

L - competenze e conoscenze linguistiche

S - competenze

T - abilità e competenze trasversali

Si cerca una corrispondenza adeguata con ciascuno dei risultati di apprendimento del MOOC scorrendo la struttura della tassonomia e/o con una ricerca per parole chiave: si consideri che la nuova versione di ESCO (1.1) ha migliorato la mappatura delle competenze digitali, verdi, trasversali e delle competenze per i ricercatori.

Si collega ogni risultato di apprendimento del MOOC alle competenze appropriate utilizzando i rispettivi URI, ovvero Unique Resource Identifier, una stringa di caratteri persistente e leggibile dalla macchina, che identifica ogni competenza ESCO. Indica anche le traduzioni adatte, poiché ESCO è multilingue. Per ogni abilità o competenza, potete trovare l'URI in fondo alla rispettiva pagina web di ESCO. Come regola generale, ogni risultato dell'apprendimento può essere riferito a 1 o 3 competenze ESCO. Attenzione: considerare solo le competenze il cui stato è "rilasciato" (e NON "obsoleto").

Spieghiamolo con un esempio: uno dei Learning Outcomes del MOOC intitolato "Managing Changes" è "Alterare il proprio atteggiamento o comportamento per adattarsi alle modifiche sul posto di lavoro". Cercando tra le abilità e le competenze trasversali, si trova "Adapt to change", che si può riferire al proprio Learning Outcome nella pagina di presentazione del MOOC attraverso un URI come, in questo caso, <http://data.europa.eu/esco/skill/49de9958-2aa4-4eef-a89d-fe5d5bcd28c4>, e così via per ogni Learning Outcomes del corso (ma ricordate che potreste non trovare una competenza ESCO che corrisponda al vostro Learning Outcome!).

Ricordate anche che il pilastro delle competenze ESCO può fungere da leva per l'innovazione, in modo da poter rivedere i risultati dell'apprendimento. Ricordate di usare verbi che indichino ciò che il discente sarà in grado di fare raggiungendo un risultato di apprendimento!

ESCO è l'acronimo di European Skills, Competences, Qualifications and Occupations (abilità, competenze, qualifiche e occupazioni europee): potete esplorare le qualifiche e le occupazioni per vedere le competenze richieste e trarre ispirazione per i vostri MOOC intended Learning Outcomes!

7. Descrizione della funzionalità del sistema ECCOE

Le competenze ESCO possono essere specificate nel Catalogo delle opportunità di apprendimento ECCOE (LOC).

8. Descrizione del risultato

L'output di questa attività è una pagina web di presentazione del MOOC, dove accanto a ciascun risultato di apprendimento c'è il link/puntatore alla rispettiva competenza nel portale ESCO.

Luglio 2022

Un'aula pratica sviluppata dal gruppo di lavoro del progetto ECCOE.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolė Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Per maggiori dettagli, si veda <https://eccoe.eu/partners/>.

Vedere l'esempio qui:
https://www.pok.polimi.it/courses?search_query=MANCHAN101

9. Link utili

Competenze ESCO

https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skill_main

Catalogo online delle opportunità di apprendimento ECCOE (OCLO)

<https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>

Credenziali digitali Europass

<https://europa.eu/europass/digital-credentials/issuer/#/home>

Come preparare i dati e le credenziali digitali europee per l'apprendimento

<https://europa.eu/europass/en/preparing-credentials-european-digital-credentials-learning#3243>

1. Pubblico di riferimento

Personale delle istituzioni di istruzione superiore, come

- Docenti
- Esperti di tecnologie didattiche o personale di supporto ai docenti
- Direttori dei corsi di studi
- Amministratore

2. Sintesi

Un'istituzione vuole offrire un'opportunità di apprendimento (es. un corso o un modulo) sotto forma di micro-credenziale ai partner del sistema ECCOE, e quindi deve inserirne la descrizione nel Catalogo ECCOE delle opportunità di apprendimento secondo i criteri dello European Learning Model.

3. Aspettative

1. Creare l'interesse dei discenti delle istituzioni partner perché si iscrivano alla micro-credenziale.
2. Aumentare la visibilità della micro-credenziale.
3. Aumentare il numero di iscrizioni alla micro-credenziale.
4. Dare e ricevere: ogni istituzione mette in comune dei corsi / moduli nel catalogo ECCOE e gli studenti delle varie istituzioni hanno la possibilità di iscriversi alle opportunità di apprendimento di un'altra istituzione partner, per vedere riconosciuti i propri crediti.

4. Conoscenze pregresse

1. L'istituzione deve essere un partner ECCOE (o un membro della rete ECCOE).
2. La persona che crea la descrizione del corso / modulo deve avere i diritti di accesso e modifica del Catalogo ECCOE su <https://eccoe.eu/wp-admin>.
Dove applicabile, vengono seguite le linee guida dell'istituzione per la creazione di una descrizione del modulo e per la descrizione dei risultati di apprendimento.

5. Descrizione dell'attività

1. Identificare e analizzare l'opportunità di apprendimento (Learning Opportunity - LOpp) utilizzando la scheda presente all'indirizzo https://docs.google.com/document/d/1ZQQHN84MAH_LQ_XXR2of-VA_EOHCzvlvc8M7vYy0XRQ/edit.
Questo serve come autoverifica.
2. Dopo l'approvazione da parte del comitato direttivo di ECCOE (si veda il punto 6. "Descrizione della funzionalità del sistema ECCOE"), accedere a <https://eccoe.eu/wp-admin>, quindi andare alla [pagina Learning Opportunities¹¹](#) del catalogo e compilare i campi, che forniscono vocabolari controllati e aiuti specifici per il contesto, se necessario.
3. Seguire le istruzioni nel tutorial del Catalogo delle opportunità di apprendimento <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>

4. La descrizione del corso / modulo contiene i seguenti gruppi di campi:

- Informazioni generali sul LOpp: [...]
- Informazioni dettagliate sul LOpp: [...]
- Specifica di apprendimento: [...]
- Informazioni di contatto: [...]
- Specifiche di apprendimento correlate [...]

6. Descrizione della funzionalità del sistema ECCOE

1. Il comitato direttivo ECCOE esaminerà la proposta di opportunità di apprendimento.
2. Essi approvano l'opportunità di apprendimento da inserire nel catalogo o si consultano con voi per risolvere eventuali problemi aperti.

7. Descrizione del risultato

1. Il corso / modulo figura nel Catalogo delle opportunità di apprendimento ECCOE e gli studenti possono quindi consultare le informazioni e iscriversi. L'iscrizione avverrà sul sito web del partner che roga il corso / modulo.
2. Se necessario, è possibile aggiungere ulteriori informazioni, come i nuovi Model Credit Recognition Agreement (MCRA) o le informazioni sui luoghi in cui la credenziale è riconosciuta.

8. Link utili

Tutorial sul Catalogo delle opportunità di apprendimento ECCOE

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>

Europass Learning Model

[https://github.com/european-commission-europass/Europass-Learning-Model/blob/master/Learning Opportunities/Learning Opportunities.md](https://github.com/european-commission-europass/Europass-Learning-Model/blob/master/Learning%20Opportunities/Learning%20Opportunities.md)

Europass Digital Credentials for Learning

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home> Vocabolari standardizzati Europass
<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/europass>

Classificazione europea delle abilità, delle competenze, delle qualifiche e delle professioni (ESCO)

<https://ec.europa.eu/esco/portal>

Modello di descrizione di una micro-credenziale ECCOE

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/06/Micro-credential-Module-description-template.pdf>

Corso online su come creare e assegnare le credenziali digitali Europass (richiede la registrazione)

<https://lms.discovet.eu/course/view.php?id=4>

¹¹ https://eccoe.eu/wp-admin/edit.php?post_type=loc_catalogue_item

1. Pubblico di riferimento

Personale delle istituzioni di istruzione superiore, come

- Docenti
- Esperti di tecnologie didattiche o personale di supporto ai docenti
- Direttori dei corsi di studi
- Amministratore

2. Sintesi

Un'istituzione vuole offrire un'opportunità di apprendimento micro-credenziale e quindi deve creare una descrizione del modulo micro-credenziale che sia compatibile con il Modello di apprendimento europeo.

3. Aspettative

1. Creare interesse da parte dei discenti per ottenere questa micro-credenziale.
2. Creare visibilità per le opportunità di apprendimento micro-credenziali.
3. Aumentare il numero di iscrizioni a questo micro-credenziale.
4. Sostenere il miglioramento delle modalità di descrizione delle opportunità di apprendimento (armonizzazione, chiarezza, dettagli sui risultati di apprendimento, sulle attività di apprendimento e sulla valutazione).

4. Conoscenze pregresse

1. L'istituzione ha un'offerta di opportunità di apprendimento (Short Learning Programmes, MOOC, SPOC o simili) e vuole rilasciare micro-credenziali digitali per riconoscere i risultati ottenuti dagli studenti.
2. La persona che crea la descrizione dell'opportunità di apprendimento ha accesso a tutte le informazioni pedagogiche e amministrative (risultati di apprendimento, competenze sviluppate, attività di apprendimento, forme di valutazione, tasse, procedure di iscrizione e di ammissione, ecc.)
3. Dove applicabile, vengono seguite le linee guida dell'istituzione per la creazione di una descrizione di un corso / modulo e dei relativi risultati di apprendimento.

5. Descrizione dell'attività

1. Consultate il Catalogo delle opportunità di apprendimento ECCOE per avere buoni esempi di come descrivere un corso / modulo <https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>.
2. Confrontare con il modo in cui opportunità di apprendimento simili sono descritte sul sito web istituzionale o sulla piattaforma MOOC.
3. Contattare le persone/il team responsabile della sezione dell'offerta formativa del vostro sito istituzionale o della piattaforma MOOC per esplorare le possibilità e i vincoli per migliorare il modo in cui vengono descritte le vostre opportunità di apprendimento.

4. Consultare i siti web e i database nazionali relativi ai quadri di competenza nazionali.
5. Consultare il portale della classificazione europea delle abilità, delle competenze, delle qualifiche e delle professioni (ESCO) <https://ec.europa.eu/esco/portal> e mappare le conoscenze e le abilità (risultati dell'apprendimento) della propria opportunità di apprendimento in ESCO, se non è già stato fatto.
6. Scaricate il [modello per la descrizione di un corso / modulo ECCOE](#)¹² e completatelo con le vostre informazioni istituzionali.
7. Facoltativo: utilizzare la vostra opportunità di apprendimento dettagliata per progettare un micro-credenziale digitale al fine di riconoscere il risultato ottenuto.
8. Pubblicare la vostra opportunità di apprendimento sul vostro sito web / piattaforma MOOC e su Europass, se lo desiderate.

6. Descrizione del risultato

1. L'opportunità di apprendimento è elencata sul vostro sito web istituzionale e fornisce informazioni dettagliate per aiutare i discenti a identificare la sua rilevanza per loro.
2. Opzionale: l'opportunità di apprendimento è elencata su Europass per una maggiore visibilità e per sostenere la mobilità e l'occupabilità.
3. Facoltativo: vengono fornite informazioni aggiuntive, come la disponibilità di una micro-credenziale digitale e dove questa credenziale è riconosciuta.

7. Link utili

Catalogo delle opportunità di apprendimento ECCOE
<https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>

Europass Learning Model
https://github.com/european-commission-europass/Europass-Learning-Model/blob/master/Learning_Opportunità/Oportunità_di_apprendimento.md

Europass Digital Credentials for Learning
<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

Vocabolari standardizzati Europass
<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/europass>

Classificazione europea delle abilità, delle competenze, delle qualifiche e delle professioni (ESCO)
<https://ec.europa.eu/esco/portal>

Modello di descrizione del modulo della micro-credenziale ECCOE
<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/06/Micro-credential-Module-description-template.pdf>

Corso su come creare e assegnare le credenziali digitali Europass (richiede la registrazione)
<https://lms.discovet.eu/course/view.php?id=4>

¹² <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/06/Micro-credential-Module-description-template.pdf>

1. Pubblico di riferimento

Personale delle istituzioni di istruzione superiore, come

- Delegati del rettore alla didattica e/o agli affari internazionali
- Responsabile della mobilità internazionale
- Staff delle strutture per l'innovazione didattica
- Docenti o direttori dei corsi di studi
- Esperti di tecnologie didattiche o personale di supporto ai docenti
-

2. Sintesi

Il progetto ECCOE ha sviluppato una serie di strumenti, guide e servizi per aiutare le istituzioni universitarie e altri enti di istruzione o formazione a collaborare per sostenere l'adozione delle micro-credenziali digitali. Questa guida fornisce esempi di collaborazione di successo nel corso del progetto, che possono servire da ispirazione per altri, e illustra gli strumenti e i servizi ECCOE che possono supportare questa collaborazione.

3. Aspettative

1. Un'istituzione di istruzione superiore sta cercando di sviluppare micro-credenziali, sia all'interno di un partenariato esistente (ad esempio, European University Alliance), sia con altri partner nell'ambito di un nuovo progetto.
2. L'istituzione di istruzione superiore / l'ente di istruzione o formazione / l'Alleanza / il progetto desidera migliorare il proprio portafoglio di opportunità di apprendimento per offrire una maggiore scelta e specializzazione ai discenti.

4. Conoscenze pregresse

1. Consapevolezza delle micro-credenziali e del loro potenziale
2. Conoscenza delle procedure di riconoscimento/accreditamento nell'istituzione e nelle istituzioni partner.
3. Strategia istituzionale in linea con le micro-credenziali
4. Opportunità di reperimento di fondi o di finanziamento interno

5. Descrizione dell'attività

1. I partner ECCOE si mettono in contatto con le istituzioni o le alleanze identificate o vengono contattati da esse.
2. Le istituzioni o le Alleanze identificano persone/ruoli chiave
3. I partner ECCOE offrono consulenza sulla strategia, forniscono dimostrazioni e producono simulazioni di credenziali per generare interesse e coinvolgere le istituzioni/Alleanze.
4. I partner ECCOE elaborano un programma o contratto ad hoc per accompagnare le istituzioni / alleanze con diversi livelli di supporto.

6. Descrizione delle funzionalità del sistema ECCOE

ECCOE fornisce:

1. modelli e linee guida per il rilascio di credenziali digitali sotto forma di EDC Europass Digital Credentials for Learning
 - a. Modello di credenziale digitale
 - b. [Traduzioni ECCOE](#)¹³
2. Modello di contratto di riconoscimento del credito (MCRA)
 - a. Strumento MCRA ([formato MS Word](#)¹⁴)
 - b. MCRA [Wordpress Tool](#)¹⁵, Password: MCRA2020)
 - c. [Guida utente del MCRA](#)¹⁶
3. Un catalogo di opportunità di apprendimento <https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>

7. Descrizione del caso di studio

1. Un'alleanza di università voleva sviluppare l'offerta di micro-credenziali per fornire opportunità di apprendimento permanente.
2. Il partner nazionale ECCOE è stato invitato a tenere una serie di presentazioni a diversi gruppi di stakeholder dell'alleanza e della sua rete più ampia.
3. Le presentazioni e le dimostrazioni hanno riguardato la sensibilizzazione sulle micro-credenziali, dalla strategia all'attuazione,
4. Il partner ECCOE ha prodotto delle simulazioni di credenziali per mostrare come apparirebbero ai discenti che le ottengono.
5. Il partner ECCOE ha inoltre guidato gli esperti di tecnologie didattiche e i responsabili dei programmi di formazione nel migliorare le descrizioni di campi specifici come i risultati dell'apprendimento, le attività didattiche e la valutazione.
6. È stato redatto un documento che specifica i ruoli e le responsabilità di ciascuna delle parti interessate: (1) l'organizzazione che rilascia le credenziali; (2) l'organizzazione responsabile dell'erogazione della formazione e della valutazione; (3) l'organizzazione responsabile dell'apposizione del sigillo digitale sulle credenziali per conto dell'organizzazione che le rilascia.
7. È stata elaborata una tabella di marcia per pianificare il lavoro dall'ideazione alla piena attuazione.

8. Descrizione del risultato

1. Le istituzioni / alleanze che implementano le micro-credenziali raggiungono un più ampio spettro di discenti (di formazione permanenti e non studenti tradizionali).
2. Le istituzioni / alleanze aumentano la loro rete attraverso l'implementazione di pratiche di riconoscimento reciproco.
3. Le istituzioni / alleanze contribuiscono ad aumentare la mobilità degli studenti facilitando il riconoscimento dei risultati ottenuti attraverso micro-credenziali.
4. Le istituzioni / alleanze sostengono l'occupabilità fornendo ai discenti micro-credenziali digitali affidabili e che forniscono dati dettagliati, allineate alle esigenze del mercato del lavoro e della società.

¹³ <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/ECCOE-Translations.xlsx>

¹⁴ <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/05/MCRA-UNED-TEMPLATE.docx>

¹⁵ https://eccoe.eu/outputs/102/mcra_fp/

¹⁶ <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/12/MCRA-User-Guide.v.1.4.pdf>

Luglio 2022

Una guida pratica sviluppata dal gruppo di lavoro del progetto ECCOE.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolė Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Per maggiori dettagli, si veda <https://eccoe.eu/partners/>.

9. Link utili

Micro-credenziali universitarie ECIU: una visione per i discenti europei, valori e priorità

<https://www.eciu.org/news/presentation-of-the-third-eciu-university-micro-credentials-paper-a-vision-for-european-learners-values-and-priorities>

https://assets-global.website-files.com/551e54eb6a58b73c12c54a18/62ab225477535859cb10972f_Paper%203%20ECIU_corrections.pdf

Adozione delle Raccomandazioni del Consiglio europeo sui credito formativo individuale e le micro-credenziali

<https://www.consilium.europa.eu/en/press/press-releases/2022/06/16/council-recommends-european-approach-to-micro-credentials/>

A proposito del progetto ECCOE

La crescente modularizzazione dell'istruzione universitaria e la disponibilità di programmi di formazione brevi e di MOOC presentano innegabili vantaggi per i destinatari della formazione permanente di oggi. Queste modalità più agili si prestano a far fronte alle esigenze di nuove abilità e competenze richieste in modo rapido dal mercato del lavoro. Tuttavia, alcune questioni - come le preoccupazioni per la protezione dei dati e della privacy o la mancanza di meccanismi di convalida e riconoscimento delle credenziali digitali – costituiscono un notevole collo di bottiglia. Il progetto ECCOE mira a presentare una soluzione a molti di questi problemi, tenendo conto in egual misura delle prospettive degli studenti, delle istituzioni di istruzione superiore e dei datori di lavoro.