



De ECCOE Micro-Credentials Gids

Hoe kun je aan de slag met 'Digital Credentials' en 'Micro-credentials' in jouw instelling

Juli 2022

ECCOE-projectverslag over intellectuele output 5

Auteurs

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolė Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė

Bijdragen

Anthony Camilleri

Redactie

Jochen Ehrenreich, Deborah Arnold

Lay-out

Jochen Ehrenreich, Tara Drev

Copyright

(C) 2022, ECCOE

Het ECCOE-consortium

Fondation UNIT

Kennisinnovatiecentrum

Universidad Nacional de Educación a Distancia

Duale Hochschule Baden-Württemberg

Politecnico di Milano

Vytauto Didžiojo Universiteta

Europese vereniging van universiteiten voor afstandsonderwijs

AUNEGe

KIC

UNED

DHBW

METID

VMU

EADTU

FR

MT

ES

DE

IT

LT

NL

Dit project werd gefinancierd met steun van de Europese Commissie. Deze publicatie geeft uitsluitend het standpunt van de auteurs weer; de Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik dat eventueel wordt gemaakt van de informatie die erin is vervat.

Dit werk is geregistreerd onder de vermelding 'Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International'



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Inhoudsopgave

Inleiding	4
Hoe kun je digitaal ondertekende credentials uitgeven via Europass Digital Credentials for Learning (EDC)	5
Hoe verkrijgt u een eSeal voor de authenticatie van digitale credentials namens uw organisatie	9
Hoe herken ik een credential	12
Hoe stelt up een Model Credit Recognition Agreement (MCRA) op?	14
Hoe verbind je de leerresultaten van een cursus / MOOC met op Europees niveau erkende vaardigheden (ESCO) ?	16
Hoe maak je een micro-credential module beschrijving a) en een catalogusvermelding in de ECCOE-catalogus van leermogelijkheden	18
Hoe maak je een micro-credential module beschrijving: b) Algemene beginselen voor de beschrijving van leermogelijkheden	21
Hoe kan ECCOE-samenwerking tussen IHO's en ook met andere aanbieders van leermogelijkheden worden gestimuleerd?	24

Inleiding

Universiteiten omarmen de trend naar micro-credentials en digitale credentials. Micro-kwalificaties bieden lerenden meer keuze, meer flexibiliteit en ruimere specialisatiemogelijkheden in hun studieprogramma's. Zij hebben het potentieel voor inclusief leren en voor een interculturele, collaboratieve leerbenadering. Digitale credentials zouden het mogelijk kunnen maken erkenningsprocessen op te schalen naar veel grotere aantallen, en goed onderbouwde erkenningsbesluiten te nemen op basis van de rijke gegevens die in de credentials zijn opgenomen.

In het ECCOE-project (European Credit Clearinghouse for Opening up Education) is een groep instellingen voor hoger onderwijs (HEI's) een partnerschap aangegaan met verenigingen en specialisten op dit gebied om te onderzoeken hoe deze (en meer) beloften in de praktijk kunnen worden omgezet. Zij delen de visie om een pool van gedeelde online en blended leermogelijkheden te creëren, waarin lerenden van alle partnerinstellingen kunnen instappen en samenwerken. Daartoe ontwikkelden de projectpartners zinvolle descriptoren en kwaliteitscriteria voor digitale credentials, gebaseerd op de standaard van Europass Digital Credentials for Learning (EDC). Om inter-institutionele samenwerking en de integratie van Micro-Credentials van partnerinstellingen in hun eigen curricula te vergemakkelijken, ontwikkelden ze een Model Credit Recognition Agreement. Een prototype van een Online Catalogue of Learning Opportunities demonstreerde hoe een pool van gedeelde leermogelijkheden eruit zou kunnen zien. De projectpartners begonnen met het uitgeven van hun eigen Digitale Certificaten gebaseerd op EDC.

De verzameling How-to-Guidelines die in deze publicatie wordt gepresenteerd is een samenvatting van onze lessen en ervaringen uit het ECCOE-project. Hoewel de technologieën en de benaderingen van micro-credentials nog volop in ontwikkeling zijn, hopen we dat we door onze eigen ervaringen te delen met de gemeenschap, anderen kunnen ondersteunen op hun eigen reis.

Voor meer informatie over de onderwerpen in deze publicatie kunt u contact met ons opnemen via <https://eccoe.eu/contact/>.

1. Doelpubliek

Personeel van instellingen voor hoger onderwijs, zoals

- Onderwijzend personeel
- Personeel van het onderzoeksbureau
- Leertecnoloog of academisch ondersteuningspersoneel
- Programmadirecteur
- Administratief personeel

werking van het hele uitgifte- en ondertekenproces te garanderen. U moet de informatie beschikbaar hebben die moet worden opgenomen in de digitaal ondertekende credential.

2. Samenvatting

Een instelling of brancheorganisatie wil digitaal ondertekende credentials voor een specifieke leermogelijkheid uit de ECCOE-catalogus van leermogelijkheden verstrekken aan alle lerenden die hun leeractiviteiten voltooien en de vereiste competenties verwerven overeenkomstig de beschrijving van de leermogelijkheid.

3. Verwachtingen

1. U wilt EDC Europass Digital Credentials for Learning uitgeven aan uw leerlingen namens uw organisatie.
2. Door digitaal ondertekende credential uit te reiken, wilt u ervoor zorgen dat lerenden volledige controle hebben over hun leerprestaties, beschreven in een door mensen en machines leesbaar formaat, die bovendien fraudebestendig zijn.
3. U wilt bij leerlingen van partnerinstellingen belangstelling wekken voor digitaal ondertekende getuigschriften en hun bredere erkenning.
4. U wilt de zichtbaarheid van uw eigen kwaliteitsleeraanbod en dat van uw partners verbeteren, en het potentieel voor gemakkelijke interinstitutionele erkenning vergroten.
5. U wilt leermogelijkheden en bijbehorende credentials beschrijven aan de hand van dezelfde aanvaarde open EU-normen.
6. U wilt een dienst aanbieden aan andere organisaties.

4. Voorkennis

1. De beschikbare informatie over het leeraanbod van de instellingen dat leidt tot digitaal ondertekende getuigschriften moet in de beschrijving van de leermogelijkheid worden opgenomen.
2. eSeal: Uw instelling heeft een gekwalificeerd of geavanceerd elektronisch zegel nodig (zie de [officiële goedgekeurde lijst van de Europese Commissie](#)¹ en de [gids voor het verkrijgen van een eSeal](#)²; alle details over hoe u een eSeal kunt verkrijgen zijn beschikbaar op de [EDC-interoperabiliteitspagina's](#)³).
3. Java Runtime Environment ondersteuning: Om digitaal ondertekende geloofsbrieven te kunnen uitgeven, moet u een [Java runtime-omgeving](#)⁴ hebben geïnstalleerd, zodat het hele uitgifteproces naar behoren kan verlopen.
4. NexU: Om digitaal ondertekende geloofsbrieven te kunnen uitgeven, moet u [NexU](#)⁵ geïnstalleerd hebben om een goede

1 <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

2 <https://ec.europa.eu/digital-building->

[blocks/wikis/display/ESIGKB/How+can+I+create+an+advanced+or+qualified+electronic+seal](https://blocks.wikis/display/ESIGKB/How+can+I+create+an+advanced+or+qualified+electronic+seal)

Hoe kun je digitaal ondertekende credentials uitgeven via Europass Digital Credentials for Learning (EDC)

Juli 2022

Een praktische leidraad, ontwikkeld door het ECCOE-projectteam.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolé Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Voor meer details zie <https://eccoe.eu/partners/>.

- 3 <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>
- 4 <https://java-runtime-environment.en.softonic.com/download>
- 5 <https://github.com/nowina-solutions/nexu/releases/download/nexu-1.22/nexu-bundle-1.22.zip>

5. Beschrijving van de activiteit

1. U kiest welke van de beschikbare middelen (Online Credential Builder of Excel-methode) het meest geschikt is om de credential te maken. Bekijk deze tutorial voor alle benodigde stappen.
2. Je maakt het sjabloon voor je geloofsbrief.
3. Zodra het sjabloon voor de geloofsbrieven klaar is, kunt u de geloofsbrieven uitgeven zoals uitgelegd in de [tutorial](#)⁶.

6. Beschrijving van de functionaliteit van het ECCOE-systeem

1. Dit deel van het ECCOE-systeem is gebaseerd op de Europese infrastructuur voor digitale credentials voor leren.

7. Beschrijving van het resultaat

1. Digitaal ondertekende credentials worden toegekend aan lerenden die hun opleiding met succes hebben voltooid.
2. Leerlingen ontvangen hun digitaal ondertekende credentialss via e-mail en/of directe storting in hun portemonnee.

8. Nuttige koppelingen

Handleiding: Hoe ECCOE-gegevens te verstrekken

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>

Europees leermodel

<https://github.com/european-commission-empl/European-Learning-Model/blob/master/Learning%20Opportunities/Learning%20Opportunities.md>

Europese digitale credentials voor leren

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

Europass Gestandaardiseerde Woordenlijsten

<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/europass>

Europese classificatie van vaardigheden, competenties, kwalificaties en beroepen (ESCO)

<https://ec.europa.eu/esco/portal>

Officiële door de Europese Commissie goedgekeurde lijst van providers <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Hoe bereidt u uw data voor? Europese digitale credentials voor leren

<https://europa.eu/europass/en/preparing-credentials-european-digital-credentials-learning#3243>

⁶

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>

Hoe kun je digitaal ondertekende credentials uitgeven via Europass Digital Credentials for Learning (EDC)

Juli 2022

Een praktische leidraad, ontwikkeld door het ECCOE-projectteam.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolé Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Voor meer details zie <https://eccoe.eu/partners/>.

1. Doelpubliek

Personeel van instellingen voor hoger onderwijs, zoals

- Juridisch vertegenwoordiger of persoonlijk assistent van de LR
- Personeel van het onderzoeksbureau
- Leertecnoloog of academisch ondersteuningspersoneel
- Programmadirecteur
- Beheerder

2. Samenvatting

Europass Digital Credentials for Learning zijn gestandaardiseerde elektronische documenten, die gebruikmaken van een gecodeerde sleutel, een eSeal genaamd, om de authenticiteit van de verstrekker te waarborgen en manipulatie te voorkomen. Deze korte handleiding legt uit hoe u zo'n eSeal verkrijgt.

Verwachtingen

1. Uw organisatie wil European Digital Credentials for Learning uitgeven.
2. Om de legitimatie namens uw organisatie te verifiëren, moet uw organisatie een eSeal aanschaffen.
3. Begrijp waarom u een eSeal nodig hebt voor de authenticatie van ECCOE digitale credentials.
4. Weet waar u moet zoeken naar een Trusted Service Provider in uw land die uw organisatie een eSeal kan verstrekken.
5. Leer van andere organisaties over het proces dat zij hebben doorlopen.
6. Verkrijg uw eigen eSeal zodat u geauthenticeerde digitale legitimatiebewijzen kunt afgeven waarop duidelijk de naam en de juridische identiteit van uw organisatie staan vermeld.

Voorkennis

1. Uw organisatie moet een concreet plan hebben om digitale credentials uit te reiken, die de prestaties van lerenden erkennen. Deze digitale credentials kunnen betrekking hebben op een volledige opleiding (zoals een bachelor- of masterdiploma) of op korte cursussen en leertrajecten zoals MOOC's.
2. Iemand in uw organisatie moet op de hoogte zijn van de stappen die nodig zijn om een digitale geloofsbrief uit te reiken en te verifiëren. Voorbeelden van dergelijke rollen zijn leertecnoloog, programmadiirecteur, academisch ondersteunend personeel.

Aan boord van

1. Aangezien voor het verkrijgen van een eSeal documentatie vereist is, die onder de verantwoordelijkheid valt van de wettelijke vertegenwoordiger van uw organisatie (bv. president, rector, algemeen directeur...), moet deze persoon volledig op de hoogte zijn en gemachtigd en bereid zijn de documentatie te verstrekken. Deze wettelijke vertegenwoordiger en/of de financieel ambtenaar moet ook weten dat er kosten zijn verbonden aan de eSeal - vaak eenmalige kosten voor het verkrijgen van de fysieke

geëncrypteerde USB-sleutel, en vervolgens jaarlijkse kosten op basis van het aantal te verzegelen documenten. Vergeet niet dat, net als een rubberen stempel, de eSeal voor veel meer kan worden gebruikt dan het authenticeren van digitale legitimatiebewijzen, dus de investering kan de moeite waard zijn.

2. De eigenlijke stappen van het verkrijgen van de eSeal kunnen uiteraard worden gedelegeerd aan een vertrouwd personeelslid, zoals de persoonlijke assistent van de wettelijke vertegenwoordiger. Dit is de rol die voor de toelichting van de activiteit is gekozen.

6. Beschrijving van de activiteit

U bent de persoonlijke assistent van de wettelijke vertegenwoordiger van uw organisatie, belast met het verkrijgen van een eSeal. Het verschil tussen een elektronische handtekening en een eSeal is het volgende: Een elektronische handtekening is persoonlijk - het betreft de persoon die tekent. Een eSeal is het digitale equivalent van de rubberen stempel van uw organisatie - het gaat om de verantwoordelijkheid van de organisatie als rechtspersoon.

Dit zijn de stappen die je moet volgen:

1. Probeer de exacte term in uw eigen taal te achterhalen, dat zal u helpen bij de volgende stappen. Zie punt 11 hieronder voor geselecteerde vertalingen.
2. Zodra dit duidelijk is, moet u op zoek gaan naar een vertrouwde dienstverlener in uw land. Raadpleeg de officiële lijst van de Europese Commissie en selecteer uw land.
3. Kijk naar de lijst van Trusted Service Providers (kortweg TSP's) voor uw land en zoek uit welke een QCert voor eSeal afgeven. Het is mogelijk dat u al zaken doet met een bepaalde TSP voor elektronische handtekeningen (die, vergeet niet, niet hetzelfde zijn). Als deze TSP ook QCerts voor eSeal afgeeft, is het de moeite waard eerst contact met hen op te nemen, aangezien zij uw organisatie kennen.
4. Selecteer de TSP of TSP's waarmee u contact wilt opnemen. Soms is het niet gemakkelijk om de contactinformatie te vinden, dus wees bereid om hier wat tijd aan te besteden. En uit ervaring is het raadzaam telefonisch contact op te nemen om uit te leggen wat u nodig hebt en waarom. eSeals zijn vrij nieuw, en sommige aanbieders kunnen proberen u iets te verkopen dat niet is wat u nodig hebt.
5. Het kan zijn dat u contact moet opnemen met verschillende TSP's voordat u degene vindt die aan uw wensen voldoet, en het is altijd raadzaam om de kosten te vergelijken.
6. Zodra u uw beslissing hebt genomen, zal de TSP u de procedure uitleggen en de documentatie die u moet verstrekken. In de volgende punten vindt u voorbeelden uit verschillende EU-lidstaten.

Mogelijke belemmeringen

Voorbeeld: UNED

De belangrijkste belemmering voor het gebruik van het E-seal in Spanje is dat er al een officieel digitaal certificaat voor alle academische doeleinden bestaat dat wordt geproduceerd door het Spaanse nationale agentschap FNMT (Fábrica Nacional de

Juli 2022

Een praktische leidraad, ontwikkeld door het ECCOE-projectteam.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolé Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Voor meer details, zie <https://eccoe.eu/partners/>.

Moneda y Timbre), dat deel uitmaakt van het Ministerie van Financiën en Overheidsfunctie. Dit certificaat wordt gebruikt door alle Spaanse universiteiten en overheidsdiensten, en wordt al enkele jaren gebruikt.

8. Nuttige koppelingen

Door de EU goedgekeurde lijst van verleners van vertrouwensdiensten

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Voorbeeldpagina van Trust Service Providers voor Ierland

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/IE>

EDCI Europass Digital Credentials for Learning - instructies voor emittenten

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

Uitleg van het verschil tussen geavanceerde en gekwalificeerde eSeal

<https://europa.eu/europass/en/preparing-credentials-european-digital-credentials-learning#3243>

9. Voorbeeld A: Verkrijgen van een eSeal in Frankrijk

AUNEGe, de Franse digitale universiteit voor economie en management, en coördinator van het ECCOE-project, besloot een geavanceerd eSeal te verkrijgen om Europass Digital Credentials for Learning te kunnen uitgeven en ondertekenen namens haar leden, die grotendeels zelf instellingen voor hoger onderwijs zijn.

Kostprijs:

- Jaar 1: 480€+50€ voor de fysieke gecodeerde sleutel
- dan: 480€ per jaar

Om een eSeal te verkrijgen, heeft AUNEGE de volgende stappen ondernomen:

1. De financieel en administratief ambtenaar heeft de lijst van TSP's voor Frankrijk gecontroleerd.
2. Zij selecteerde vier TSP's, die werden vermeld als verstrekkers van QCert voor eSeal.
3. De eerste contacten waren niet vruchtbaar, maar één TSP (ChamberSign) begreep de context en kon aan onze behoeften voldoen.
4. Het proces omvatte het verzamelen en verzenden van een reeks documenten om de juridische identiteit van AUNEGe (een niet-gouvernementele vereniging) te bewijzen, waaronder de nationale identiteitskaarten van de wettelijke vertegenwoordiger (de voorzitter van AUNEGe), de financieel ambtenaar als ontvanger van de fysieke sleutel, en van de ECCOE-projectcoördinator als gedelegeerd gebruiker.
5. De overhandiging van de geëncrypteerde USB-sleutel kon alleen in persoon bij de Kamer van Koophandel in Lyon plaatsvinden. Aangezien de wettelijke vertegenwoordiger niet in staat was persoonlijk te gaan, werd een officiële delegatiebrief ondertekend om de financieel en administratief ambtenaar te machtigen de sleutel op te halen.

6. De financieel en administratief ambtenaar stuurde de fysieke sleutel vervolgens per aangetekende post naar de projectcoördinator van ECCOE, zodat hij veilig in handen zou komen van de persoon die de sleutel daadwerkelijk zou gebruiken om de digitale credentials te authenticeren.

10. Voorbeeld B: Verkrijgen van een eSeal in Litouwen

Als partner van het ECCOE-project besloot de Vytautas Magnus Universiteit een gekwalificeerd eSeal te verkrijgen om Europass Digital Credentials for Learning te kunnen uitgeven en ondertekenen.

1. De ambtenaar van de studieafdeling heeft de lijst van TSP's voor Litouwen gecontroleerd.
2. Van de verstrekte lijst van certificatie dienstverleners was er slechts één instelling - het Rijksregistercentrum - die een QCert voor eZegels zou afgeven (andere konden alleen een QCert voor e-handtekening afgeven of gekwalificeerde eZegels valideren).
3. Na contact te hebben opgenomen met de geselecteerde TSP (Rijksdienst voor Ondernemend Registers) werd vastgesteld dat er verschillende opties zijn voor een universiteit om een eSeal te hebben. De eerste optie was een geëncrypteerde USB-sleutel; de andere optie was een eSeal die geïntegreerd is.

11. Terminologie Vertalingen

Engels	Qcert voor eSeal (gekwalificeerd certificaat voor elektronische verzegeling)
Frans	"cachet numérique" (ondersteuning cryptografisch type EuroComercio NG met clé oberthur v7)
Litouws	Kvalifikuotas elektroninio spaudo sertifikatas
Duits	Qualifiziertes elektronisches Siegel
Italiaans	sigillo elettronico qualificato
Nederlands	Elektronisch zegel
Spaans	Digitaal "eSeal" certificaat

1. Doelpubliek

Personeel van instellingen voor hoger onderwijs, zoals

- Onderwijzend personeel
- Personeel van het onderzoeksbureau
- Programmadirecteur
- Beheerder

2. Samenvatting

Een instelling voor hoger onderwijs krijgt een aanvraag tot erkenning van een getuigschrift.

Verwachtingen

1. Begrijp de principes voor erkenning van geloofsbrieven.
2. Ken de te nemen stappen en het proces voor een duidelijke en snelle erkenning.
3. De goede praktijken van duidelijke processen voor de erkenning van geloofsbrieven delen en aanpassen.

Voorkennis

Er zijn twee scenario's: een als er een ECCOE Model Credit Recognition Agreement (MCRA) tussen partners is; en een andere, voor individuele erkenning.

1. Als uw instelling geen ECCOE-netwerkpartner is en/of geen Model Credit Recognition Agreement (MCRA) heeft, moet er een reeks regels en processen zijn voor de erkenning van een getuigschrift. Het is raadzaam dat een persoon of instelling goed op de hoogte is van de procedures en voorschriften.
2. Een instelling moet duidelijk de stappen voor erkenning - regelgevend en procedureel - aangeven, zoals de institutionele eenheden of personen die verantwoordelijk zijn, de workflow, mogelijke hindernissen en oplossingen. De stappen en procedures kunnen verschillen indien de getuigschrift wordt uitgereikt als onderdeel van een bestaande overeenkomst of indien het wordt aangeboden voor erkenning zonder een bestaande overeenkomst tussen instellingen of student en instelling.
3. Een instelling moet haar personeel informeren over het erkenningsproces om de bureaucratische procedures in te korten en de erkenning soepeler te laten verlopen, bijvoorbeeld door duidelijke richtsnoeren en instructies. Veel van die procedures worden verduidelijkt in de Model Credit Recognition Agreement (MCRA). Ter voorbereiding op een individuele erkenning is het raadzaam een duidelijk inzicht te hebben in de bureaucratische procedures en voorschriften om het proces van erkenning van de studiepunten soepeler te laten verlopen.
4. Het is raadzaam de mogelijke scenario's te bespreken (verschillende credentials, verschillende organisaties, verschillende studiesystemen) om u voor te bereiden op snelle beslissingen.
5. Voorgesteld wordt de geanonimiseerde informatie over de erkenningsgevallen, zoals instellingen, indelingsschema's en belangrijke aspecten, te verzamelen om de komende erkenning te bespoedigen.

5. Beschrijving van de activiteit

U bent de persoon, vertegenwoordiger van uw organisatie, die een aanvraag tot erkenning van een geloofsbrief heeft ontvangen.

Dit zijn de stappen die je moet volgen:

1. Analyseer en begrijp goed het academische erkenningsproces, de processtappen die u in uw instellingen moet volgen, de mensen of eenheden die verantwoordelijk zijn voor het geheel of de segmenten van de erkenningsworkflow. Wees voorbereid op het standaardproces voordat de aanvraag wordt ontvangen.
2. Als er een modelovereenkomst voor de erkenning van studiepunten bestaat, raadpleeg dan de bestaande modelovereenkomst voor de erkenning van studiepunten die uw instelling met de partnerinstelling heeft gesloten, wat in de overeenkomst is bepaald, welke stappen worden besproken. Als er geen modelovereenkomst voor de erkenning van studiepunten is, raadpleeg dan de bestaande regelgeving over de erkenning in uw instelling.
3. De voor de erkenning verstrekte credential moet alle noodzakelijke gegevensvelden bevatten die van belang zijn voor een duidelijke erkenning.
4. Afhankelijk van de stappen die de instelling onderneemt, moet de erkenning stappen omvatten zoals de ontvangst van de (micro)toelatingsgegevens voor erkenning, toetsing en analyse van de toelatingsgegevens, het centraal stellen van de verworven leerresultaten en competenties en het formaliseren van de erkenning door de leermogelijkheid uiteindelijk op te nemen in het diplomasupplement als onderdeel van of in aanvulling op het studieprogramma.
5. Sommige instellingen hebben meer, andere minder stappen en overleg in het erkenningsproces, zorg ervoor dat alle partijen op de hoogte zijn van de MCRA en de clausules in de overeenkomst, als die er is, en probeer het erkenningsproces te verzachten, zodat het proces soepel verloopt en tegelijkertijd de nodige voorschriften in acht worden genomen.

6. Beschrijving van de functionaliteit van het ECCOE-systeem

1. Bevoegdheidsbewijzen en cursussen worden erkend op basis van de reeds bestaande overeenkomst tussen instellingen, en ook op basis van de leerovereenkomst tussen een student en de twee vertegenwoordigers van de instellingen. De MCRA is in dit geval een reeds bestaande overeenkomst tussen partneruniversiteiten of -instellingen.
2. Een student legt een getuigschrift, bijvoorbeeld een afschrift van zijn studieloopbaan, met de vereiste informatie voor aan zijn faculteit en aan het departement Internationale samenwerking.
3. Elke faculteit heeft verschillende opleidingscommissies en erkenningscuratoren die de erkenning van de cursussen bevestigen volgens de leerovereenkomst en de opleidingsvereisten.
4. De faculteitsadministrateur vult het formulier in dat wordt ondertekend door de faculteitsconservator en de ambtenaren van de studierichting, en de cursussen worden

Juli 2022

Een praktische leidraad, ontwikkeld door het ECCOE-projectteam.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolé Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Voor meer details, zie <https://eccoe.eu/partners/>.

erkend, ingediend en komen uiteindelijk "terecht" in het diplomasupplement.

7. Beschrijving van het resultaat

De getuigschrift wordt erkend als onderdeel van het studieprogramma.

Nuttige koppelingen

Erkenningsovereenkomst van Lissabon (Overeenkomst inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio)

<https://www.coe.int/en/web/conventions/full-list?module=treaty-detail&treatyid=165>

Handboek Europese Erkenningsruimte

<http://ear.enic-naric.net/emanual/>

Europese classificatie van vaardigheden, competenties, kwalificaties en beroepen (ESCO)

<https://ec.europa.eu/esco/portal>

Hoe kwalificaties van vluchtelingen te erkennen

<https://www.enic-naric.net/recognise-qualifications-held-by-refugees-individuals.aspx>

ECTS Gebruikershandleiding

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/da7467e6-8450-11e5-b8b7-01aa75ed71a1>

Europese overeenkomst betreffende de algemene gelijkwaardigheid van tijdvakken van universitaire studie (ETS nr. 138)

<https://www.coe.int/en/web/conventions/full-list?module=treaty-detail&treatyid=138>

Juli 2022 Een

praktische leidraad ontwikkeld door het ECCOE-projectteam.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolé Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Voor meer details, zie <https://eccoe.eu/partners/>.

1. Doelpubliek

Personeel van instellingen voor hoger onderwijs, zoals

- Hoofd internationale mobiliteit (en personeel)
- Vice-rector Onderwijs (en persoonlijk assistent)
- Decaan, afdelingshoofd, programmadirecteur
- Personeel van het onderzoeksbureau
- Eenheid onderwijsinnovatie
- Leertecnoloog of academisch ondersteuningspersoneel
- Beheerder

Samenvatting

Je organisatie geeft een micro-credential uit voor een cursus (bijvoorbeeld een MOOC), en wil graag dat deze credential gemakkelijk kan worden herkend door andere instellingen voor hoger onderwijs (HEI). Deze korte gids legt uit hoe je dit proces kunt stroomlijnen met behulp van een speciaal ontwikkeld hulpmiddel, de Model Credit Recognition Agreement (MCRA). De MCRA kan bijvoorbeeld interinstitutionele overeenkomsten aanvullen door vast te stellen welke cursussen in aanmerking komen voordat individuele leerovereenkomsten worden gesloten. De MCRA is voor u online beschikbaar op de ECCOE-website, maar u kunt hem ook downloaden als Microsoft Word-sjabloon.

Verwachtingen

Onderzoeken van een flexibele manier om interinstitutionele overeenkomsten tussen IHO's tot stand te brengen over micro-credentials die in hun instellingen worden aangeboden:

1. Onderzoeken van het potentieel van micro-credentials voor de (fysieke en/of virtuele) mobiliteit van studenten in instellingen voor hoger onderwijs.
2. Zichtbaarheid creëren voor een bepaalde micro-credential (of meer) die in een HOI wordt aangeboden.
3. Leerwegen openen die flexibele opleidingsmogelijkheden bieden voor mensen met een meer kansarme sociaaleconomische status.

Voorkennis

U moet het proces / de huidige praktijken (en de mensen die verantwoordelijk/aansprakelijk/geïnformeerd zijn) kennen om cursussen en micro-credentials binnen uw eenheid of afdeling uit te geven en te erkennen.

1. Iemand in uw eenheid (meestal: administratief personeel) moet op de hoogte zijn van de stappen die nodig zijn om een specifieke leerovereenkomst op te zetten die moet worden aangevuld met de MCRA
2. Het hoofd / de credentialpersoon van de eenheid moet op de hoogte worden gebracht
3. De nieuwe documentatie (bv. MCRA-model) en procesworkflow moeten beschikbaar worden gesteld in de kennisbank van de eenheid
4. Voordat u met het proces begint, moet u nagaan wat de stappen in uw instelling zijn:

- soorten erkenning en overeenkomst
- doelstelling(en)
- wat door beide instellingen moet worden gedaan om een model in een definitieve overeenkomst om te zetten (institutionele stappen en voorwaarden)
- wie verantwoordelijk zal zijn voor het invullen van het MCRA-model
- wie verantwoordelijk zal zijn voor de ondertekening van de MCRA in beide instellingen, enz.

U kunt het [downloadbare Microsoft Word-sjabloon⁷](#) of de [onlinetool voor MCRA's op de ECCOE-website⁸](#) gebruiken ([registratie hier⁹](#)) en beslissen welk sjabloon zal worden gebruikt. Om de MCRA met de onlinetool te kunnen maken, hebt u een login en een wachtwoord nodig.

Aan boord van

Er worden twee soorten erkenningen overwogen:

- (Unidirectioneel) Uw instelling voor hoger onderwijs (HEI-A) wil een overeenkomst (de MCRA) met een andere instelling (HEI-B) tot stand brengen voor de erkenning van studiepunten voor een micro-credential (of meer) Opmerking: Het doel kan zijn dat de HEI-B studiepunten erkent voor de micro-credential van HEI-A of dat HEI-A studiepunten erkent voor een micro-credential afgegeven in HEI-B.
- (Bidirectioneel) Uw IHO en een andere IHO willen een overeenkomst (de MCRA) met elkaar sluiten om een in de andere instelling afgegeven microcredential (of meerdere) te erkennen voor de erkenning van studiepunten.

Opmerkingen:

Voor voorbeelden van MCRA-erkenning zie de "[MCRA Gebruikersgids¹⁰](#)". De MCRA is zo algemeen mogelijk opgezet, zodat een breed scala van interinstitutionele overeenkomsten kan worden opgesteld, maar de **vier meest voorkomende soorten MCRA's** die naar verwachting zullen worden opgesteld zijn

- eenrichtingsoverschrijdende erkenning van een cursus
- bidirectionele interinstitutionele erkenning van een cursus
- eenrichtingsoverschrijdende erkenning van verscheidene cursussen
- bidirectionele interinstitutionele erkenning van verscheidene cursussen

In het MCRA-model van de ECCOE worden **vier soorten erkenning** overwogen, die de meest voorkomende zijn:

- Formeel leren op faculteitsniveau, zoals cursussen en modules binnen curricula (in persoon / blended / volledig online)
- Niet-formeel leren op faculteitsniveau, zoals MOOC's
- Institutioneel niveau Formeel leren, zoals cursussen en modules binnen curricula (in persoon/blended/totaal online)

⁷ <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/05/MCRA-UNED-TEMPLATE.docx>
⁸ <https://eccoe.eu/outputs/io2/mcra-etemplate/>

⁹ <https://eccoe.eu/login-2/>

¹⁰ <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/12/MCRA-User-Guide.v.1.4.pdf>

Juli 2022 Een

praktische leidraad ontwikkeld door het ECCOE-projectteam.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolé Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Voor meer details, zie <https://eccoe.eu/partners/>.

- Niet-formeel leren op institutioneel niveau, zoals MOOC's

Beschrijving van de activiteit

1. Een persoon van een instelling die de erkenning initieert, selecteert een bepaalde microopleidingstitel (of meerdere) die in een andere IHO moet worden erkend.
2. Deze persoon moet het MCRA-sjabloon verkennen om de voorgaande stappen te zetten en te beslissen welke optie van MCRA hij zal gebruiken.
3. Deze persoon bereidt het MCRA voor en vult alle onderdelen stap voor stap in (zie de gedetailleerde uitleg en instructies in de "MCRA Gebruikersgids" in hoofdstuk 6).
4. Zodra de OWE door beide partijen is voltooid en herzien, wordt de OWE ondertekend en op de ECCOE-projectwebsite geplaatst.

7. Beschrijving van de functionaliteit van het ECCOE-systeem

1. De geldigheid van het opgestelde MCRA-document controleren en erkennen.
2. Uitbreiding tot de eigen IHO overwegen, op basis van de impliciete kwaliteit die door de overeenkomst aanwezig is.

8. Beschrijving van het resultaat

1. U krijgt een ontwerp voor een Model Credit Recognition Agreement (MCRA) dat moet worden gevalideerd en ondertekend door de respectieve autoriteiten van de IHO's in het kader van dit proces.
2. De MCRA zal op de ECCOE-website worden geplaatst.
3. Als de in de MCRA erkende micro-credential is gekoppeld aan een cursus / leermogelijkheid die is opgenomen in de ECCOE Online Catalogue of Learning Opportunities (OCLO), worden de erkenningsopties vermeld in de OCLO. Op deze manier kunnen studenten deze informatie zien en het kan hen helpen om de juiste leermogelijkheid te selecteren.

9. Nuttige koppelingen

Modelovereenkomst voor de erkenning van studiepunten (MCRA) tool op de ECCOE-website

<https://eccoe.eu/outputs/io2/mcra-etemplate/>

registratie hier

<https://eccoe.eu/login-2/>

U kunt de MCRA ook raadplegen via een Microsoft Word-sjabloon:

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/05/MCRA-UNED-TEMPLATE.docx>

Een voorbeeld van een fictieve MCRA is hier te zien:

https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/11/MCRA_Fictional_Agreement_Example.pdf

Link naar de "MCRA online tool User Guide" hier:

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/12/MCRA-User-Guide.v.1.4.pdf> (MCRA-herkenningsvoorbeelden in punt 3.1. van de gebruikersgids hierboven)

Credentialwebsite voor overeenkomsten over online leren

<https://www.learning-agreement.eu/>

1. Doelpubliek

Personeel van instellingen voor hoger onderwijs, zoals

- Vice-rector Onderwijs (en persoonlijk assistent)
- Eenheid onderwijsinnovatie
- Onderwijzend personeel
- Personeel van het onderzoeksbureau
- Leertecnoloog of academisch ondersteuningspersoneel
- Programmadirecteur

2. Samenvatting

Uw organisatie is van plan digitale credentialcredentials uit te reiken die de prestaties van lerenden in een leermogelijkheid erkennen: deze korte gids legt uit hoe u de leerresultaten (LO's) met betrekking tot deze prestaties kunt vergelijken met de EU-classificatie van vaardigheden.

Verwachtingen

1. Voldoen aan het Europees credentialkader voor vaardigheden (ESCO - European Skills, Competences, Qualifications and Occupations)
 - om de transparantie en de erkenning van het leren te vergroten,
 - om transnationale en virtuele mobiliteit te ondersteunen.
2. Gebruik de pijler ESCO-vaardigheden als een hefboom voor innovatie om de leerresultaten van de cursus te verfijnen, of het nu gaat om een volledige opleiding (zoals een bachelor- of masteropleiding) of om korte cursussen en leertrajecten zoals MOOC's.

Voorkennis

Uw organisatie heeft een concreet plan om digitale credentialcredentials uit te reiken, die de prestaties van lerenden certificeren.

Of de bestuursorganen van uw instelling nu al besloten hebben om formele maatregelen te nemen of niet, u wilt wel vertrouwd raken met het definiëren van leerresultaten volgens de Europese norm in termen van classificatie van vaardigheden: uw doel is om het terrein voor te bereiden voor de afgifte van digitale credentialcredentials, waardoor de transparantie en interoperabiliteit van de informatie die de leermogelijkheid beschrijft, wordt vergroot.

5. Aan boord van

1. U identificeert een leermogelijkheid (laten we zeggen een MOOC) die mogelijk een digitale credential zou kunnen opleveren
2. Volgens het Europees leermodel moet u de eigenschappen ervan beschrijven, waaronder de prestaties en de daarmee samenhangende leerresultaten, waarbij u verwijst naar de vaardigheden in de Europese classificatie die vaardigheden, competenties, kwalificaties en beroepen die relevant zijn voor de arbeidsmarkt en het onderwijs in de EU (ESCO) identificeert en categoriseert.

6. Beschrijving van de activiteit

U kunt beginnen met het verkennen van de ESCO-vaardighedenpijler door de trefwoorden van uw MOOC in te voeren in de nieuwe ESCO-vaardighedenpijler die beschikbaar is op https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skill_main, die vaardigheden verwoordt in:

K - kennis

L - taalvaardigheden en -kennis

S - vaardigheden

T - transversale vaardigheden en competenties

Je zoekt een geschikte match met elk van de MOOC-leeruitkomsten door door de structuur van de taxonomie te scrollen en/of met een zoekactie op trefwoorden: bedenk dat de nieuwe versie van ESCO (1.1) de digitale, groene, transversale vaardigheden en vaardigheden voor onderzoekers beter in kaart heeft gebracht.

Je koppelt elke MOOC-leerwinst aan de juiste vaardigheid(en) door gebruik te maken van de respectieve URI('s), dat wil zeggen Unique Resource Identifier, een persistente en machineleesbare tekenreeks, die elke ESCO-vaardigheid identificeert. Hij wijst ook op geschikte vertalingen, aangezien ESCO meertalig is. Voor elke vaardigheid of competentie vindt u de URI onderaan de respectieve ESCO-webpagina. Als vuistregel geldt dat elke leerwinst kan worden afgezet tegen 1 tot 3 ESCO-vaardigheden. Opgelet: neem enkel vaardigheden in aanmerking waarvan de status "vrijgegeven" is (en NIET "verouderd").

Laten we dat uitleggen aan de hand van een voorbeeld: een van de leerresultaten van de MOOC getiteld "Managing Changes" is "Je houding of gedrag aanpassen om in te spelen op veranderingen op de werkplek". Door te zoeken in de transversale vaardigheden en competenties, vind je "Adapt to change", dat je kunt verwijzen naar je leeruitkomst op de MOOC-presentatiepagina via een URI zoals, in dit geval, <http://data.europa.eu/esco/skill/49de9958-2aa4-4eef-a89d-fe5d5bcd28c4>, enzovoort voor elk van de leeruitkomsten van de cursus (maar vergeet niet dat je misschien geen ESCO-vaardigheid vindt die overeenkomt met je leeruitkomst!)

Vergeet ook niet dat de pijler ESCO-vaardigheden als hefboom voor innovatie kan fungeren, zodat u uw leerresultaten kunt herzien. Denk eraan werkwoorden te gebruiken die aangeven wat de lerende zal kunnen doen als hij een leerresultaat bereikt!

ESCO staat voor European Skills, Competences, Qualifications and Occupations: je kunt Qualifications en Occupations verkennen om de relevante vereiste vaardigheden te zien en inspiratie op te doen voor je MOOC intended Learning Outcomes!

7. Beschrijving van de functionaliteit van het ECCOE-systeem

ESCO-vaardigheden kunnen worden gespecificeerd in de ECCOE-catalogus van leermogelijkheden (LOC).

8. Beschrijving van het resultaat

De output van deze activiteit is een webpagina waarop de MOOC wordt gepresenteerd, met naast elk leerresultaat een link/wijzer naar de betreffende vaardigheid in het ESCO-portaal. Zie het

voorbeeld hier: <https://www.pok.polimi.it/>

-> Wijzigingen beheren

https://www.pok.polimi.it/courses/course-v1:Polimi+MANCHAN101+2021_M6/over

9. Nuttige koppelingen

ESCO Vaardigheden

https://esco.ec.europa.eu/en/classification/skill_main

ECCOE online catalogus van leermogelijkheden (OCLO)

<https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>

Europass digitale legitimatiebewijzen

<https://europa.eu/europass/digital-credentials/issuer/#/home>

Hoe bereidt u uw data voor? Europese digitale credentialcredentials voor leren

<https://europa.eu/europass/en/preparing-credentials-european-digital-credentials-learning#3243>

1. Doelpubliek

Personeel van instellingen voor hoger onderwijs, zoals

- Onderwijzend personeel
- Leertecnoloog of academisch ondersteuningspersoneel
- Programmadirecteur
- Beheerder

2. Samenvatting

Een instelling wil een micro-credential aanbieden aan partners in het ECCOE-systeem en moet daarom een micro-credential / beschrijving van de leermogelijkheid-module opstellen die compatibel is met de catalogus van leermogelijkheden en het Europees leermodel.

Verwachtingen

1. Interesse wekken bij lerenden van partnerinstellingen om deel te nemen aan deze micro-credential.
2. Creëer zichtbaarheid voor deze micro-credential leermogelijkheid.
3. Het aantal inschrijvingen voor deze micro-credential vergroten.
4. Geven en nemen: modules van een instelling bijdragen aan de pool van leermogelijkheden, en de eigen studenten van de instelling meer keuze geven, met de mogelijkheid zich in te schrijven voor leermogelijkheden van een andere partnerinstelling, om hun studiepunten te laten erkennen.

Voorkennis

1. De instelling moet een ECCOE-partner zijn (of lid van het ECCOE-netwerk).
2. De persoon die de beschrijving van de micro-credentialmodule maakt, moet een login en bewerksrechten hebben voor de catalogus van leermogelijkheden op <https://eccoe.eu/wp-admin>
Indien van toepassing, worden de richtlijnen van de instelling voor het opstellen van een modulebeschrijving en voor het beschrijven van leerresultaten gevolgd.

Beschrijving van de activiteit

1. Identificeer en analyseer de leermogelijkheid (LOpp) met behulp van het blad op https://docs.google.com/document/d/1ZQQHN84MAH_LQ_XXR2of-VA_EOHCzvlvc8M7vYy0XRQ/edit
Dit dient als een zelf-controle.
2. Na goedkeuring door het ECCOE-stuurcomité (zie hieronder onder punt 6. "Beschrijving van de functionaliteit van het ECCOE-systeem") logt u in op <https://eccoe.eu/wp-admin>, gaat u naar de [pagina Leermogelijkheden¹¹](#) van de catalogus (LOC) en vult u de velden in, die zo nodig gecontroleerde vocabulaires en context specifieke hulp bieden.

3. Zie instructies in de Leerkansencatalogus handleiding <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>

4. De modulebeschrijving bevat de volgende groepen velden:
 - Algemene informatie over de LOpp: [...]
 - Gedetailleerde informatie over de LOpp: [...]
 - Lerende Specificatie: [...]
 - Contact Informatie: [...]
 - Gerelateerde leerspecificaties [...]

6. Beschrijving van de functionaliteit van het ECCOE-systeem

1. Het ECCOE-stuurcomité zal de voorgestelde leermogelijkheid beoordelen.
2. Zij keuren de Learning Opportunity goed voor opname in de catalogus, of overleggen met u om eventuele openstaande kwesties op te lossen.

7. Beschrijving van het resultaat

1. De leermogelijkheid wordt opgenomen in de ECCOE-catalogus van leermogelijkheden en studenten kunnen de leermogelijkheid bekijken en zich ervoor inschrijven. De inschrijving vindt plaats op de website van de partner.
2. Aanvullende informatie, zoals nieuwe Model Credit Recognition Agreements (MCRA's) of informatie over waar de geloofsbrief wordt erkend, kan indien nodig worden toegevoegd.

8. Nuttige koppelingen

ECCOE-catalogus van leermogelijkheden op <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/How-to-issue-ECCOE-credentials.pdf>

Europass-leermodel

<https://github.com/european-commission-europass/Europass-Learning-Model/blob/master/Learning-Opportunities/Leermogelijkheden.md>

Europass Digitale Certificaten voor Lereren

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

Europass Gestandaardiseerde Woordenlijsten

<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/europass>

Europese classificatie van vaardigheden, competenties, kwalificaties en beroepen (ESCO)

<https://ec.europa.eu/esco/porta/>

[ECCOE micro-credential module beschrijving sjabloon](#)

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/06/Micro-credential-Module-description-template.pdf>

¹¹ https://eccoe.eu/wp-admin/edit.php?post_type=loc_catalogue_item

Juli 2022

Een praktische leidraad, ontwikkeld door het ECCOE-projectteam.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolé Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Voor meer details, zie <https://eccoe.eu/partners/>.

Cursus over het aanmaken en toekennen van Europass Digital

Credentials (registratie vereist)

<https://lms.discovet.eu/course/view.php?id=4>

Hoe maak je een beschrijving van een micro-credentialmodule a) en een catalogusvermelding in de ECCOE-catalogus Leerkansen

Juli 2022

Een praktische leidraad, ontwikkeld door het ECCOE-projectteam.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolé Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Voor meer details, zie <https://eccoe.eu/partners/>.

1. Doelgroep

Personeel van instellingen voor hoger onderwijs, zoals

- Onderwijzend personeel
- Leertecnoloog of academisch ondersteuningspersoneel
- Programmadirecteur
- Beheerder

2. Samenvatting

Een instelling wil een microkrediet aanbieden en moet daarom een beschrijving van een microkredietmodule opstellen die compatibel is met het Europese leermodel.

3. Verwachtingen

1. Creëer interesse bij lerenden om deze micro-credential te verdienen.
2. Zichtbaarheid creëren voor micro-credential-leermogelijkheden.
3. Het aantal inschrijvingen voor deze micro-credential vergroten.
4. Ondersteuning van de verbetering van de manier waarop leermogelijkheden worden beschreven (harmonisatie, duidelijkheid, details over leerresultaten, leeractiviteiten en beoordeling).

4. Voorkennis

1. Een instelling biedt leermogelijkheden aan (korte leerprogramma's, MOOC's, SPOC's of vergelijkbaar) en wil digitale microaccreditaties uitgeven om de prestaties van de lerenden te erkennen.
2. Degene die de beschrijving van de leermogelijkheid opstelt, heeft toegang tot alle pedagogische en administratieve informatie (leerresultaten, ontwikkelde competenties, leeractiviteiten, vormen van beoordeling, vergoedingen, inschrijvings- en toelatingsprocedures, enz.)
3. Indien van toepassing, worden de richtlijnen van de instelling voor het opstellen van een modulebeschrijving en voor het beschrijven van leerresultaten gevolgd.

5. Beschrijving van de activiteit

1. Raadpleeg de ECCOE-catalogus van leermogelijkheden voor goede voorbeelden van hoe een leermogelijkheid kan worden beschreven <https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>
2. Vergelijk met de manier waarop soortgelijke leermogelijkheden worden beschreven op uw institutionele website of MOOC-platform
3. Neem contact op met de mensen/het team die verantwoordelijk zijn voor het opleidingsaanbod op uw institutionele website of MOOC-platform om na te gaan welke mogelijkheden en beperkingen er zijn om de manier waarop uw leermogelijkheden worden beschreven, te verbeteren.

4. Raadpleeg nationale websites en gegevensbanken betreffende nationale competentiekaders.
5. Raadpleeg het portaal <https://ec.europa.eu/esco/portal> van de Europese classificatie van vaardigheden, competenties, kwalificaties en beroepen (ESCO) en breng de kennis en vaardigheden (leerresultaten) van uw eigen leermogelijkheid in kaart met ESCO, als dit nog niet is gebeurd.
6. Download het [ECCOE-sjabloon voor leerkansen](#)¹² en vul het in met de informatie over uw instelling.
7. Optioneel: gebruik uw gedetailleerde leermogelijkheid om een digitale micro-credential te ontwerpen om de prestatie te erkennen.
8. Publiceer uw leermogelijkheid op uw website / MOOC-platform en op Europass als u dat wenst.

6. Beschrijving van het resultaat

1. De leermogelijkheid wordt vermeld op uw institutionele website en biedt gedetailleerde informatie om lerenden te helpen bij het identificeren van de relevantie voor hen.
2. Facultatief: de Leerkans wordt vermeld op Europass voor extra zichtbaarheid en ter ondersteuning van mobiliteit en inzetbaarheid.
3. Facultatief: aanvullende informatie, zoals de beschikbaarheid van een digitale micro-credential en waar deze wordt erkend, wordt verstrekt.

7. Nuttige koppelingen

ECCOE-catalogus van leermogelijkheden

<https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>

Europass-leermodel

<https://github.com/european-commission-europass/Europass-Learning-Model/blob/master/Learning-Opportunities/Leerkansen.md>

Europass Digitale Certificaten voor Leren

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/europass/edci-issuer/#/home>

Europass Gestandaardiseerde Woordenlijsten

<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/europass>

Europese classificatie van vaardigheden, competenties, kwalificaties en beroepen (ESCO)

<https://ec.europa.eu/esco/portal>

ECCOE micro-credential module beschrijving sjabloon

<https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/06/Micro-credential-Module-description-template.pdf>

Cursus over het aanmaken en toekennen van Europass Digital Credentials (registratie vereist)

<https://lms.discovet.eu/course/view.php?id=4>

Hoe maak je een micro-credential module beschrijving: b) Algemene principes voor het beschrijven van leermogelijkheden

Juli 2022

Een praktische leidraad, ontwikkeld door het ECCOE-projectteam.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolé Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Voor meer details, zie <https://eccoe.eu/partners/>.

¹² <https://wp-content/uploads/sites/28/2022/06/Micro-credential-Module-beschrijving-template.pdf>

Hoe maak je een micro-credential module beschrijving: b) Algemene principes voor het beschrijven van leermogelijkheden

Juli 2022

Een praktische leidraad, ontwikkeld door het ECCOE-projectteam.

Alessandra Antonaci, Deborah Arnold, Jochen Ehrenreich, Ada Giannatelli, Mykolé Lukošienė, Ildiko Mazar, Carmen Padrón Nápoles, Timothy Read, Beatriz Sedano, Airina Volungevičienė. Voor meer details, zie <https://eccoe.eu/partners/>.

1. Doelpubliek

Personeel van instellingen voor hoger onderwijs, zoals

- Vice-Rector Onderwijs en/of Internationale Zaken
- Hoofd internationale mobiliteit
- Onderwijzend personeel of programmadirecteur
- Leertecnoloog of academisch ondersteuningspersoneel

2. Samenvatting

Het ECCOE-project heeft een reeks hulpmiddelen, gidsen en diensten ontwikkeld om IHO's en andere leeraanbieders te helpen samenwerken om de invoering van digitale micro-credentials te ondersteunen. Deze gids bevat voorbeelden van een succesvolle samenwerking tijdens de looptijd van het project, die als inspiratie kan dienen voor anderen, en geeft een overzicht van de ECCOE-tools en -diensten die hierbij kunnen helpen.

Verwachtingen

1. Een IHO wil micro-credentials ontwikkelen, hetzij in het kader van een bestaand partnerschap (bv. European University Alliance), hetzij om partners te vinden voor de ontwikkeling van een nieuw project.
2. De instelling voor hoger onderwijs / de aanbieder van leermogelijkheden / het verbond / het project willen hun portfolio van leermogelijkheden verbeteren om de lerenden meer keuze en specialisaties te bieden

Voorkennis

1. Bewustmaking van micro-credentials en hun potentie
2. Kennis van erkennings-/accreditatieprocedures in de instelling en in partnerinstellingen
3. Institutionele strategie in overeenstemming met micro-credentials
4. Financieringsmogelijkheden of interne financiering

Beschrijving van de activiteit

1. De ECCOE-partners bereiken geïdentificeerde IHO's of allianties, of worden door hen gecontacteerd
2. IHO's of allianties stellen sleutelpersonen/rollen vast
3. ECCOE-partners geven advies over de strategie, geven demonstraties en maken proefcredentials om belangstelling te wekken en instellingen voor hoger onderwijs en samenwerkingsverbanden aan boord te krijgen
4. ECCOE-partners stellen een programma of contract op maat op om de IHO's/allianties met verschillende steunniveaus te begeleiden

6. Beschrijving van de functies van het ECCOE-systeem

ECCOE biedt sjablonen en richtsnoeren voor

1. Afgifte van digitale leerbewijzen in de vorm van EDC Europass Digital Credentials for Learning
 - a. Model Digitale Geloofsbrief
 - b. [ECCOE Vertalingen](#)¹³
2. Modelovereenkomsten inzake krediet erkenning (MCRA)
 - a. MCRA-tool ([Google Sheets-prototype](#)¹⁴)
 - b. MCRA [Wordpress Tool](#)¹⁵, Wachtwoord: MCRA2020)
 - c. [MCRA Gebruikersgids](#)¹⁶
3. Een gids van leermogelijkheden <https://eccoe.eu/eccoe-catalogue-of-learning-opportunities/>

7. Beschrijving van de casestudy

1. Een vereniging van instellingen voor hoger onderwijs wilden een micro-certificaat ontwikkelen om mogelijkheden voor levenslang leren te bieden
2. De nationale ECCOE-partner werd uitgenodigd om een reeks presentaties te geven voor verschillende groepen belanghebbenden van de vereniging en uit hun bredere netwerk
3. De presentaties en demonstraties hadden betrekking op bewustmaking over micro-credentials van strategie tot implementatie,
4. De ECCOE-partner produceerde modellen van getuigschriften om te laten zien hoe die eruit zouden zien voor leerlingen die ze behalen
5. De ECCOE-partner begeleidde ook leertecnologen en programmabeheerders bij het verbeteren van de beschrijvingen van specifieke gebieden, zoals leerresultaten, leeractiviteiten en beoordelingen
6. Er werd een document opgesteld waarin de taken en verantwoordelijkheden van elk van de betrokkenen werden gespecificeerd: 1) de organisatie die de certificaten afgeeft; 2) de organisatie die verantwoordelijk is voor het verstrekken van de opleiding en de beoordeling; 3) de organisatie die verantwoordelijk is voor het verzegelen van de certificaten namens de organisatie die de certificaten afgeeft
7. Er werd een draaiboek opgesteld om de werkzaamheden te plannen vanaf het ontwerp tot de volledige uitvoering

8. Beschrijving van het resultaat

1. IHO's / allianties die microcompetenties toepassen, bereiken een breder spectrum van lerenden (een leven lang, niet-traditioneel)
2. IHO's / allianties breiden hun netwerk uit door de toepassing van praktijken van wederzijdse erkenning
3. IHO's / allianties dragen bij tot een grotere mobiliteit van studenten door de erkenning van prestaties te vergemakkelijken door middel van micro-credentials
4. IHO's / allianties ondersteunen de inzetbaarheid door lerenden betrouwbare, betrouwbare en datarijke digitale

¹³ <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2022/07/ECCOE-Translations.xlsx>

¹⁴ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qAIY_iT67gUC4m4PB8BET0q9c6bRtBLsduttoMQo70/0/edit?usp=sharing

¹⁵ https://eccoe.eu/outputs/io2/mcra_fp/

¹⁶ <https://eccoe.eu/wp-content/uploads/sites/28/2020/12/MCRA-User-Guide.v.1.4.pdf>

microdiploma's te verstrekken die zijn afgestemd op de behoeften van de arbeidsmarkt en de samenleving

9. Nuttige koppelingen

ECIU-universitaire micro-credentials: een visie voor Europese lerenden, waarden en prioriteiten

<https://www.eciu.org/news/presentation-of-the-third-eciu-university-micro-credentials-paper-a-vision-for-european-learners-values-and-priorities>

https://assets-global.website-files.com/551e54eb6a58b73c12c54a18/62ab225477535859cb10972f_Paper%203%20ECIU_corrections.pdf

Goedkeuring van aanbevelingen van de Europese Raad over individuele leerrekeningen en microcredentials

<https://www.consilium.europa.eu/en/press/press-releases/2022/06/16/council-recommends-european-approach-to-micro-credentials/>

Over het ECCOE-project

De toenemende ontvlechting van het hoger onderwijs en de beschikbaarheid van korte leerprogramma's en online MOOC's hebben ontegenzeggelijk voordelen voor de huidige levenslange lerenden. Deze meer flexibele onderwijsvormen zijn geschikter om in te spelen op de snel opkomende nieuwe vaardigheden en competenties waar de arbeidsmarkt om vraagt. Sommige kwesties - zoals bezorgdheid over gegevensbescherming en privacy of het gebrek aan validatie- en erkenningsmechanismen van digitale credentialcredentials - veroorzaken echter een serieus knelpunt voor vooruitgang. Het ECCOE-project wil een oplossing bieden voor veel van deze problemen en daarbij in gelijke mate rekening houden met de perspectieven van lerenden, instellingen voor hoger onderwijs (HEI's) en werkgevers.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union